

## АКТ ПРОВЕРКИ № 1

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном казенном учреждении Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»

п. Стрельна  
(место составления акта)

29.05.2026 г.  
(дата составления акта)

12.00  
(время составления акта)

По адресу: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, лит. А, пом.6-II  
(место проведения проверки)

Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна» осуществляет свою деятельность на основании Устава Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна», утвержденного Постановлением местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна № 109 от 01.12.2016 г.

Руководители Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна» в проверяемый период с 01.01.2023 по 31.12.2025 - директор Чернуцану Константин Петрович с 01.01.2023 по 07.11.2023; директор Печаткина Наталья Юрьевна с 08.11.2023 по 06.04.2024; директор Репина Ольга Валерьевна с 15.05.2024 по 31.10.2024; директор Дергачева Пина Анатольевна с 06.11.2024 по настоящее время.

Главный бухгалтер в проверяемый период с 01.01.2023 по 31.12.2025 — Алексеева Анна Олеговна с 01.01.2023 по 23.04.2024; Патурина Ольга Геннадьевна с 24.04.2024 по настоящее время.

На основании Закона Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Ежегодным планом проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным распоряжением МА МО пос. Стрельна от 17.12.2025 № 178 «Об утверждении ежегодного плана проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2026 год», была проведена плановая документарная проверка.

Сроки проведения проверки: с "12" мая 2026 г. по "29" мая 2026 г.

Общая продолжительность проверки: 14 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку:

Главный специалист-юрисконсульт МА МО пос. Стрельна Трухачева Т.Б.;

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке: не привлекались.

При проведении проверки присутствовали:

Директор МКУ МО пос. Стрельна Дергачева И.А., специалист по кадрам МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна» Сипина Е.Д.

Обстоятельства, установленные при проведении проверки:

Штатное расписание за 2023 год учреждения в количестве 10 единиц должностей.

Штатное расписание за 2024 год учреждения в количестве 10 единиц должностей.

Штатное расписание за 2025 год учреждения в количестве 12,5 единиц должностей.

Согласно списочному составу, предоставленному учреждением, в учреждении работало в 2023 году - 10 физических лиц, в 2024 году - 11 физических лиц, в 2025 году - 12 физических лиц

За период 2023 года – принято 5, уволено 9 человек; 2024 года - принято 19, уволено 18 человек, 2025 года - принято 3, уволено 1 человек.

Не выявлены работники, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в письменной форме в течение трех дней после фактического допущения к работе.

Соблюдены основания для заключения срочного трудового договора.

Журнал регистрации трудовых договоров и изменений в них присутствует. Совместительства оформлены, установлены совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, увеличение объема работ.

Трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой прописаны в трудовых договорах и должностных инструкциях, все работники ознакомлены с трудовыми обязанностями под подпись.

Соблюден возраст работников, с которыми допускается заключение трудового договора.

Соблюдены правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

В наличии приказ о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Соблюдены формы трудового договора и изменений в них.

Личные дела на руководителя и работников ведутся в соответствии с «Инструкцией по кадровому делопроизводству», утвержденной Приказом директора МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна» от 14.11.2023 № 34.

При установлении испытания при приеме на работу соблюден порядок прохождения испытательного срока, соблюдены сроки испытания.

Соблюден порядок осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления. В 2023 году было произведено 2 перевода сотрудников, в 2024 году - 3 перевода, в 2025 году - 5 переводов.

Своевременно внесены изменения в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений.

Прекращения трудового договора оформлены с соблюдением норм Трудового кодекса РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров.

Сокращение численности или штата работников не проводилось.

При расторжении трудовых договоров (увольнении) применялись нормы трудового законодательства – все увольнения в период с 2023 по 2025 г.г. производились по инициативе работников - по пункту 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

В отчетном периоде иски к учреждению от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений отсутствуют.

Защита персональных данных работников проводится на основании Приказа директора от 27 февраля 2026 года № 2 «Об обработке и защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна», которым утверждена «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Муниципальном казенном учреждении Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»».

Нарушений не выявлено.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

*г.г. Смирнова* - *Юристом* *Юрчаков В.В.*  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):  
*Директор МКУ МО пос. Стрельна*  
*«Смирнова»* *Дерягина И.И.*

" 29 " 07 2026 г.  
*И.И.*  
(подпись)