

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | поселок Стрельна | №\_\_\_\_\_\_\_ |

**О проведении проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 16.10.2017 №106 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», годовым планом проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год, утвержденным распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 11.12.2017 №346

1. Провести проверку ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».
2. Утвердить Программу проведения проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Назначить должностными лицами, ответственными за проведение проверки:

Мокиенко Галину Георгиевну – главного бухгалтера Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна;

Гаврилову Наталию Евгеньевну – главного специалиста – экономиста Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна;

Потёмкину Ирину Александровну – руководителя административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

1. Установить проверяемый период деятельности Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна с 01.01.2017 по 31.12.2017.
2. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля, по окончании проведения проверки составить акт проверки и предоставить его Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Исполняющий обязанности

Главы местной администрации И.А. Потёмкина

Приложение 1

к распоряжению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

**Программа проведения проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

*Субъект ведомственного контроля:* Муниципальное казенное учреждение муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна», ИНН 7819035760

*Адрес местонахождения субъекта внутреннего финансового контроля:* 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д69, лит.А, пом.6-Н

*Форма проверки:* плановая

*Вид проверки:* документарная

*Цель проведения проверки:* предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ и нормативных правовых актов РФ в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.

*Предмет проверки:* соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

*Основание проверки:*

Статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 16.10.2017 №106 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

Распоряжение Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 11.12.2017 №346 «Об утверждении годового плана проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2018»

*Проверяемый период:* 01.01.2017 – 31.12.2017

*Срок проведения проверки:* с16.07.2018-01.08.2018

*Перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проверки:*

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.