

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.04.2020 года | поселок Стрельна | № 36 |

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований**

 **резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна**

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 16.02.2009 №26 «Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации И.А. Климачева

Приложение 1

к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

от « 01 » апреля 2020 г. № 36

**Порядок использования бюджетных ассигнований**

 **резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна**

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна(далее - Порядок) в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна»устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее- резервный фонд).
2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в пределах вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009№ 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
3. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна о выделении средств из резервного фонда (далее – Постановление).

 Основанием для подготовки проекта Постановления является резолюция Главы местной администрации на письменном обращении, содержащем обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда в запрашиваемых объемах. Необходимым условием для подготовки проекта Постановления является наличие сметы расходов, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации, которой выделяются средства резервного фонда.

Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта Постановления, в течение 2 рабочих дней с момента поступления к нему письменного обращения о выделении средств из резервного фонда осуществляет проверку документов и подготавливает проект Постановления либо уведомление об отказе в выделении запрашиваемых бюджетных ассигнований резервного фонда.

Проект Постановления должен содержать сведения о получателе бюджетных ассигнований резервного фонда, сумму средств, выделяемых из резервного фонда, их целевое назначение.

1. Проект Постановления или уведомление об отказе в выделении запрашиваемых средств подписывается Главой местной администрации в течение 1 рабочего дня с момента получения от должностного лица, ответственного за подготовку проекта Постановления.
2. На основании Постановления финансовый орган вносит соответствующие изменения в

сводную бюджетную роспись местного бюджета.

1. Бюджетные ассигнования резервного фонда перечисляется получателю в течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу соответствующего Постановления.
2. Организации, получившие средства из резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в Постановлении, представляют Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна отчет о целевом использовании полученных средств по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

Финансовый орган Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна осуществляет контроль за целевым использованием средств резервного фонда.

Финансовый орган Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна вправе проводить проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда.

Информация о выявленных нарушениях направляется Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна для принятия необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Приложение 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна**

**на 20\_\_ год**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПостановлениеМестной администрации Муниципального образования поселок Стрельна | Целевое назначение бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Местной администрации | Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений | Кассовое исполнение |
| Дата | Номер |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/