

ПОРЯДОК

ведения Реестра расходных обязательств Муниципального образования поселок Стрельна

1. Реестр расходных обязательств Муниципального образования поселок Стрельна (далее Реестр) - свод (перечень) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных включенных в реестр обязательств.

2. В Реестр расходных обязательств подлежат внесению:

муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, устанавливающие расходные обязательства Муниципального образования по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств Муниципальных образований, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;

муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, принятые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Организация ведения Реестра осуществляется Местной администрацией муниципального образования.

4. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

5. Реестр составляется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Внесение в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, обуславливающих возникновение расходных обязательств Муниципального образования, а также информации о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, изменяющих установленные расходные обязательства Муниципального образования, производится после принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

6. При внесении в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, обуславливающих возникновение расходных обязательств Муниципального образования, указываются следующие данные:

реестровый номер;

дата внесения в Реестр информации о правовом акте;

реквизиты правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);

дата и источник официального опубликования правового акта (дата и место официального опубликования);

номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца правового акта;

сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Муниципального образования, возникших в результате принятия правового акта;

дополнительные сведения.

7. В случае приостановления действия муниципального правового акта органа местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, устанавливающего расходные обязательства Муниципального образования, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием реестрового номера, реквизитов соответствующих положений

правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств Муниципального образования, а также даты и источника его официального опубликования (даты и места официального опубликования).

8. Реестр расходных обязательств Муниципального образования поселок Стрельна представляется финансовым органом Муниципального образования поселок Стрельна (Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна) в Комитет финансов Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.