

**ПОРЯДОК
исполнения бюджета по расходам в Муниципальном образовании поселок
Стрельна**

1.1. Исполнение бюджета Муниципального образования поселок Стрельна (далее по тексту - местный бюджет) по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна (далее по тексту – Местная администрация) и Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (далее по тексту - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отдельных функций по исполнению бюджета Муниципального образования поселок Стрельна при кассовом обслуживании местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.2. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень получателей средств местного бюджета и главных администраторов местного бюджета.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлению Федерального казначейства по Санкт-Петербургу на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу.

1.3. Операции в рамках исполнения местного бюджета с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Санкт-Петербурга. Передача указанных средств из бюджета Санкт-Петербурга в местный бюджет и операции по их расходованию осуществляются через счет N 40204 "Средства местных бюджетов", открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Обмен информацией между территориальным органом Федерального казначейства и Местной администрацией осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами. Реестры на финансирование, платежные поручения, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам предоставляются в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Уведомления о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования местного бюджета предоставляются в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу и Местной администрацией.

2. Порядок исполнения местного бюджета по расходам

2.1. Исполнение бюджета по расходам местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает: принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Принятие бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.2.1. Доведение объемов финансирования получателям средств местного бюджета. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Местная администрация доводит до получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов местного бюджета реестрами на финансирование. Реестры на финансирование формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год, кассовым планом в порядке очередности:

1. Расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
2. Оплата коммунальных услуг;
3. Другие расходы в пределах фактического наличия нераспределенных денежных средств на едином счете местного бюджета.

При предоставлении реестра на финансирование в электронном виде (на бумажном носителе) в территориальный орган Федерального казначейства зачисляет объемы финансирования расходов на лицевые счета получателей бюджетных средств в течение текущего операционного дня.

Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут быть отозваны Местной администрацией на основании реестра на финансирование с указанием уменьшаемых объемов со знаком "минус".

2.2.2. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее по тексту – Муниципальный Совет) о бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, регулирующими порядок определения объема и предоставления субсидий. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете на текущий финансовый год и соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета.

Объемы финансирования на вышеуказанные цели доводятся на лицевой счет в соответствии с бюджетной росписью расходов и кассовым планом. Затем платежным поручением средства перечисляются на расчетные счета юридических лиц.