



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

поселок Стрельна

16.10.2019

№ 98

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12.2016 №126 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

## **Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальное образование поселок Стрельна), формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. Цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Муниципального образования поселок Стрельна, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы.

1.2.3. Задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы.

1.2.4. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на один год.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы, подготовка правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется специалистами Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, специалистами подведомственных казенных учреждений, к полномочиям которых отнесена реализация соответствующих вопросов местного значения.

### **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:  
паспорт муниципальной программы, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Муниципального образования поселок Стрельна с указанием основных проблем;

перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и исполнителей мероприятий;

информацию об источниках финансирования.

2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:

сроки реализации муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы, участники муниципальной программы (при наличии);

основания разработки муниципальной программы;  
цели муниципальной программы и их значения (целевые индикаторы);  
задачи муниципальной программы;  
параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы;  
ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Муниципальные программы, предусматривающие софинансирование из бюджета Санкт-Петербурга, разрабатываются по форме, установленной Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

### **3. Принятие решений о разработке муниципальных программ и их формирование**

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

3.2. Проект муниципальной программы после согласования с финансово-экономическим отделом Местной администрации направляется Главе местной администрации.

3.3. Глава местной администрации по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы принимает одно из следующих решений:

3.3.1. Одобрить проект муниципальной программы;

3.3.2. Направить проект муниципальной программы на доработку разработчикам;

3.3.3. Отклонить проект муниципальной программы

3.4. Муниципальная программа утверждается правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна до 05 ноября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа, предусматривающая софинансирование из бюджета Санкт-Петербурга, утверждается правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна до 01 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа, предусматривающая софинансирование из бюджета Санкт-Петербурга, подлежит согласованию с Администрацией Петродворцового района в порядке и сроки, установленные Правительством Санкт-Петербурга.

### **4. Реализация муниципальной программы**

4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию бюджетом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна на соответствующий финансовый год, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальной программе.

4.2. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется специалистами Местной администрации, подведомственных казенных учреждений, ответственными за реализацию соответствующего вопроса местного значения.

4.3. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальной программы осуществляется главным специалистом-экономистом Местной администрации.

4.5. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчет) подготавливается специалистом, к полномочиям которого отнесена реализация соответствующего вопроса местного значения и направляется главному специалисту-экономисту Местной администрации до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.6. Годовой отчет должен содержать:  
результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;  
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;  
данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы.

## 5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется финансово-экономическим отделом на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

5.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = \sum_{i=1}^n \text{СДЦ}_i / n, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

СДЦ<sub>i</sub> - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы.

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (СДЦ<sub>i</sub>) рассчитывается по формуле:

$\text{СДЦ}_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i}$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$\text{СДЦ}_i = \frac{ЗП_i}{ЗФ_i}$  (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений), где

ЗФ<sub>i</sub> - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

$ЗП_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$УФ = \frac{ФФ}{ФП}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы за отчетный год;

ФП - плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП = СДП \times УФ.$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ финансово-экономический отдел составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый

5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ финансово-экономический отдел направляет в форме информации Главе местной администрации.

Приложение 1  
к порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ, формирования,  
реализации и проведения оценки  
эффективности их реализации

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**

«

»

Сроки реализации муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы, участники муниципальной программы (при наличии)	
Основания разработки муниципальной программы	
Цели муниципальной программы и их значения (целевые индикаторы)	
Задачи муниципальной программы	
Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	