**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава местной администрации**

**Муниципального образования**

**поселок Стрельна**

**И.А. Климачева**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019**

**Извещение**

**о проведении в 2019 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Организатор Конкурсного отбора** |  **Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна** |
| **2.** | **Информация об организаторе Конкурсного отбора** | **198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А.** **тел. факс (812) 421-39-88 адрес сайта: www.mo- strelna.ru контактное лицо:** **Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна****тел. (812) 421-39-88.** |
| **3.** | **Цель проведения Конкурсного отбора** | **Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.** |
| **4.** | **Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе** | **Дата с 9.00 ч 12 марта 2019 года до 10.00 ч. 29 марта 2019 года. Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час.до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69 , литер А.Контактное лицо: Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна****тел. 421-39-88** |
| **5.** | **Проведение Конкурсного отбора** | **Вскрытие конвертов с заявками – 29 марта 2019 года в 10.00 ч.****Рассмотрение документов проводится комиссией**  **до 05 апреля 2019 года**  |
| **6.** | **Участники Конкурсного отбора** | **- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;****- индивидуальные предприниматели;****- физические лица.** |
| **7.** | **Конкурсная комиссия** | **Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна** |
| **8.** | **Перечень предоставляемых документов**  | **Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений):****Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 №99 (размещено на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru).** **Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно:****а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;****б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);****в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;****г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка;****д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);****е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;****ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);****з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);****и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати;****к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;****л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.****Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).** |
| **9.** | **Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе**  | **Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:** **а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;****б) количество создаваемых рабочих мест;****в) место работы с указанием его местонахождения;****г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);****д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;****условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);****е) режим рабочего времени и времени отдыха;****ж) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);****з) условия труда на рабочем месте;****и) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;****к) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.****Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.****- Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.****Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев.** |
| **10.** | **Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос.Стрельна** | **При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос.Стрельна, возмещению подлежат затраты на:****а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;****б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых безработных граждан и иных категорий граждан;****в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;****г) приобретение канцелярских принадлежностей;** |
| **11 .** |  **Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.** | **Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,–  800 000,00 рублей (Восемьсот тысяч рублей 00 копеек).** **Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):****При определении среднемесячной величины расходов на создание одного****субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):****Свт= МРОТ +Кно + Кнн + Кпр), где:****Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (Кно = МРОТ/среднемесячное число календарных дней (29,3)х коэффициент, используемый при расчете компенсации неиспольованного отпуска из расчета 31 календарный день отпуска в год (2,58);****Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно));****Кнр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (27% от основных затрат на одно рабочее место);****МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное** **соглашение** **о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2019 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".** |
| **12.** |  | **Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru** |