**УТВЕРЖДАЮ**

**Исполняющий обязанности Главы местной администрации**

**Муниципального образования**

**поселок Стрельна**

**И.А. Потёмкина**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020**

**Извещение**

**о проведении в 2020 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1.** | **Организатор Конкурсного отбора** | **Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна** |
| **2.** | **Информация об организаторе Конкурсного отбора** | **198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А.**  **тел. факс (812) 421-39-88  адрес сайта: www.mo- strelna.ru контактное лицо:**  **Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна**  **тел. (812) 421-39-88.** |
| **3.** | **Цель проведения Конкурсного отбора** | **Отбор получателя субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год в целях возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.** |
| **4.** | **Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе** | **Дата с 9.00 ч 20 марта 2020 года до 10.00 ч. 06 апреля 2020 года.  Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69 , литер А. Контактное лицо: Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна**  **тел. 421-39-88** |
| **5.** | **Проведение Конкурсного отбора** | **Вскрытие конвертов с заявками – 06 апреля 2020 года в 10.00 ч.**  **Рассмотрение документов проводится комиссией**  **до 13 апреля 2020 года** |
| **6.** | **Участники Конкурсного отбора** | **- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;**  **- индивидуальные предприниматели;**  **- физические лица.** |
| **7.** | **Конкурсная комиссия** | **Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна** |
| **8.** | **Перечень предоставляемых документов** | **Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений):**  **Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 №99 (размещено на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru).**  **Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно:**  **а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;**  **б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);**  **в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**  **г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка;**  **д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);**  **е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;**  **ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);**  **з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);**  **и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати;**  **к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;**  **л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.**  **Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).** |
| **9.** | **Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе** | **Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:**  **а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;**  **б) количество создаваемых рабочих мест;**  **в) место работы с указанием его местонахождения;**  **г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);**  **д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;**  **условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);**  **е) режим рабочего времени и времени отдыха;**  **ж) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);**  **з) условия труда на рабочем месте;**  **и) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;**  **к) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**  **Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.**  **- Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.**  **Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев.** |
| **10.** | **Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос.Стрельна** | **При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос.Стрельна, возмещению подлежат затраты на:**  **а) выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;**  **б) выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;**  **в) выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;**  **г) оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест.** |
| **11 .** | **Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.** | **Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение затрат связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, –  855 000,00 рублей (Восемьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек).**  **Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):**  **При определении среднемесячной величины расходов на создание одного**  **субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):**  **Свт= МРОТ +Кно + Кнн + Кпр), где:**  **Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (Кно = МРОТ/среднемесячное число календарных дней (29,3)х коэффициент, используемый при расчете компенсации неиспольованного отпуска из расчета 31 календарный день отпуска в год (2,58);**  **Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно));**  **Кнр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (27% от основных затрат на одно рабочее место);**  **МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное** [**соглашение**](consultantplus://offline/ref=AA3E1FF7C0EC9E591E67DC04CA6D02C16C9A932477C4A7AA505749D766AF26653ED14EF3A58C58AE3Bt6I) **о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".** |
| **12.** |  | **Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru** |