



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От 09 февраля 2016

№ 09

«О Порядке принятия в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты указанной доплаты»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 г. № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 г. № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 г. № 204-50»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении Порядок рассмотрения в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местной самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.
2. Предложение по поправкам к Порядкам рассмотрения принимается до 16.02.2016г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

ПОРЯДОК

рассмотрения в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местной самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 г. № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 г. № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011г. № 204-50» и определяет порядок рассмотрения в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее – доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

2.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии (далее – заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, рассматриваются муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета, ответственным за их прием (далее – специалист).

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Муниципальном Совете специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полноту представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права,

в

том

числе:

проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1, 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку Главе Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Глава Муниципального образования) и представляет ее Главе Муниципального образования вместе с заявлением и документами для согласования.

2.5. Глава Муниципального образования в течение семи рабочих дней согласовывает представленную служебную записку, указанную в пункте 2.4. настоящего Порядка визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.6. На основании визы Главы Муниципального образования специалист в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения Муниципального Совета о назначении доплаты к пенсии (далее – проект) либо мотивированное письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.7. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

указание о назначении доплаты пенсии;

фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата к пенсии;

полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;

конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;

день, с которого назначается доплата к пенсии;

поручение о контроле исполнения решения с указанием лица, на которое возлагается контроль.

2.8. Проект рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Совета.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется постановлением Муниципального Совета.

3.4. Проект постановления Муниципального Совета о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).