



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2016 года

№ 50

**«Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации или
ликвидации муниципальных предприятий Муниципального образования
поселок Стрельна»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подп. 5 п. 1 ст. 25 Устава Муниципального образования поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий Муниципального образования поселок Стрельна (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.05.2010 № 40 «О принятии Положения «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления деятельностью муниципальных предприятий и учреждений Муниципального образования поселок Стрельна».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий Муниципального образования поселок Стрельна**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и Уставом Муниципального образования поселок Стрельна.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия), в том числе унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные предприятия) и унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее – казенные предприятия).

3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия находится в собственности Муниципального образования поселок Стрельна. Закрепление за унитарными предприятиями муниципального имущества, необходимого для ведения ими уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Учредителем унитарных предприятий является Муниципальное образование поселок Стрельна (далее – муниципальное образование).

5. Функции и полномочия учредителя унитарных предприятий (создание, реорганизация и ликвидация) от имени муниципального образования осуществляет исполнительно-распорядительный орган - Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна (далее - местная администрация).

6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за унитарными предприятиями, от имени муниципального образования осуществляет исполнительно-распорядительный орган - Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна (далее - местная администрация).

7. Местная администрация в отношении муниципального унитарного предприятия:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия

в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия; - формирует

уставный фонд муниципального предприятия; - назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок; - принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- истребует имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий

1. Муниципальные унитарные предприятия могут быть созданы для осуществления деятельности

в целях решения вопросов местного значения в случаях, установленных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования.

3. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в местную администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, цели и основные виды его деятельности, типовой устав предприятия.

4. Местная администрация в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости

местная администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

5. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается в виде постановления местной администрации.

6. По результатам рассмотрения обращения глава местной администрации принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия, в связи с чем поручает соответствующим структурным подразделениям местной администрации подготовить в установленные сроки учредительные документы создаваемого муниципального унитарного предприятия, при необходимости обеспечить оценку закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества, а также проект постановления о создании муниципального унитарного предприятия.

7. Постановление главы местной администрации о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия с указанием его вида;

- перечень вопросов местного значения, для решения которых создается муниципальное унитарное предприятие;

- предмет и цели деятельности создаваемого предприятия, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о размере уставного фонда, создаваемого муниципального унитарного предприятия и

- источники его формирования;

- порядок и срок формирования местной администрацией уставного фонда муниципального унитарного предприятия, перечень имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

- сведения о назначении руководителя предприятия.

8. Устав унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального унитарного предприятия;

- указание на место нахождения муниципального унитарного предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

- наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» сведения.

9. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован местной администрацией района в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

10. Стоимость имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

11. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке муниципального имущества, должна учитываться при определении размера уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

12. В случае принятия главой местной администрации решения об отказе в учреждении муниципального унитарного предприятия направляется уведомление о принятом решении.

13. Учредитель создаваемого унитарного предприятия в лице главы местной администрации в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

14. Учредитель унитарного предприятия в лице главы местной администрации в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в местную администрацию.

Статья 3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий

1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
- выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- преобразования муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

2. Реорганизация может быть осуществлена в отношении одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий.

3. Инициатором реорганизации унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования.

4. В целях реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в местную администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость проведения реорганизации унитарного предприятия.

При этом к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

4. Местная администрация в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости местная администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

5. Решение о проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается в виде постановления местной администрации.

6. По результатам рассмотрения обращения глава местной администрации принимает решение о проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия, в связи с чем поручает соответствующим структурным подразделениям местной администрации подготовить в установленные сроки проект решения о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

7. Постановление главы местной администрации о проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), участвующих в процессе реорганизации;
- основание реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- причины и цель реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- форма реорганизации муниципального предприятия;
- наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

- сведения об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, созданного в процессе реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий);
- сведения о назначении руководителя (руководителей) муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), созданного (созданных) в процессе реорганизации.
- информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- срок проведения реорганизации унитарного предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

8. В случае принятия главой местной администрации решения об отказе в проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия направляется уведомление о принятом решении.

9. Изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества не является реорганизацией.

10. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются местной администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

12. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в местную администрацию.

Статья 4. Порядок принятия решений о ликвидации унитарных предприятий

1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) руководитель унитарного предприятия.

3. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в местную администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

4. Местная администрация в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости местная администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций. В случае, если решение о ликвидации унитарного предприятия принято судом, местная администрация направляет его в соответствующее структурное подразделение.

5. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается местной администрацией в виде постановления.

6. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации унитарного предприятия соответствующее структурное подразделение местной администрации в течение 30 (тридцать) календарных дней готовит проект решения о ликвидации унитарного

предприятия. - решение о ликвидации унитарного предприятия; -состав ликвидационной комиссии; - срок проведения ликвидации унитарного предприятия;- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры

ликвидации унитарного предприятия.

7. Постановление главы местной администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование муниципального унитарного предприятия;
- указание на вид муниципального унитарного предприятия;
- основание о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- причины ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- срок проведения ликвидации;
- размер затрат по ликвидации муниципального унитарного предприятия и источники финансирования;

- наименование органа либо должностного лица, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего муниципального унитарного предприятия;

- поручение председателю ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- иные необходимые сведения.

8. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

9. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

10. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются местной администрацией.

11. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

12. Постановление местной администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

13. Ликвидация унитарного предприятия считается завершённой, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в местную администрацию.

15. В случае принятия главой местной администрации решения об отказе в ликвидации муниципального унитарного предприятия направляется уведомление о принятом решении.

Статья 5. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия и внесение в него изменений

1. Устав муниципального унитарного предприятия, новая редакция устава, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением местной администрации.

2. Содержание устава муниципального унитарного предприятия должно соответствовать требованиям Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. После государственной регистрации устава муниципального унитарного предприятия, новой редакции устава муниципального унитарного предприятия, изменений в устав муниципального унитарного предприятия в установленном порядке в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в местную администрацию копии следующих документов:

- устава муниципального унитарного предприятия (новая редакция, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы муниципального унитарного предприятия, выданные по месту регистрации.

4. Проект устава создаваемого муниципального унитарного предприятия подготавливается структурным подразделением местной администрации.

5. Проект новой редакции устава, изменений, вносимых в устав муниципального унитарного предприятия, подготавливаются руководителем предприятия.