



**Муниципальный Совет
Муниципального образования поселок Стрельна
V созыва**

РЕШЕНИЕ

от 3 февраля 2015 года

№ 02

**Об утверждении Положения
«О бюджетно-финансовой комиссии Муниципального образования поселок Стрельна»**

В соответствии с Уставом Муниципального образования поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять во втором чтении Положение «О бюджетно-финансовой комиссии Муниципального образования поселок Стрельна» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Муниципального совета Муниципальное образование поселок Стрельна.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 38 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава Муниципального образования поселок Стрельна

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Муниципального совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Муниципального совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный совет) и образуется на срок полномочий Муниципального совета.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Муниципального совета, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна (далее – МО Стрельна).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Муниципальному совету.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Муниципального совета, принимаемыми в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Муниципальным советом из состава Муниципального совета большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального совета. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Муниципального совета и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Муниципального совета.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Муниципальному совету отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Муниципального совета с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Муниципальному совету свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий Муниципального совета;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального образования.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с принципами, определенными настоящим Положением, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы. Оформление протоколов и документов Комиссии осуществляет председатель Комиссии или член комиссии по его поручению.

4.2. председатель Комиссии или член комиссии исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Муниципального совета и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном муниципальным образованием.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Муниципальным советом, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных средств по всем статьям местного бюджета, включая расходование на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Муниципальный совет;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- контроль полноты и своевременности поступления финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- контроль над расходованием финансовых средств, направленных органам местного самоуправления муниципального образования, для финансового обеспечения исполнения переданных им отдельных государственных полномочий;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Муниципального совета о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- контроль за соблюдением действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов в части управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- взаимодействие с соответствующими комиссиями Муниципального совета по вопросам ведения;
- совершенствование системы оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Муниципального совета.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления МО Стрельна по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от Местной администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Муниципального совета;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Муниципального совета.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Местная администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности Местной администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется Главе местной администрации, а также в Муниципальный совет. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Муниципального совета.

6.5. Местная администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Главу муниципального образования и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует половина от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии или членом комиссии по его

поручению. Оригиналы протоколов хранятся в муниципальном образовании. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

7.9. Депутаты Муниципального совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Муниципальный совет. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Муниципальным советом указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального образования и поручения Муниципального совета.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными, финансовыми и надзорными органами

10.1 Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Казначейством, налоговыми органами, органами Прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга.