



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21 июля 2015 года

№ 24

**«Об утверждении квалификационных требований
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу
работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного
самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна»**

Во исполнение предложения прокуратуры Петродворцового района города Санкт-Петербург от 17.06.2015 № 9 о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок поступления на муниципальную службу в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна, в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 22.04.2015 N 190-34 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу
работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного
самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна**

**1. Квалификационные требования
к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы уровень профессионального образования и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

1.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

**2. Общие квалификационные требования
к профессиональным знаниям**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- Конституции Российской Федерации,
- федеральных конституционных законов,
- федеральных законов,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- Устава Санкт-Петербурга,
- законов Санкт-Петербурга,
- нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга,

- Устава Муниципального образования поселок Стрельна,
- других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы,
- нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности,
- правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления,
- порядка работы со служебной информацией,
- основ управления и организации труда,
- делопроизводства,
- норм делового общения.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим высшие, главные и ведущие муниципальные должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим старшие муниципальные должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие навыков оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности

3.3. К муниципальным служащим, замещающим младшие муниципальные должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие навыков выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов.