



Муниципальный Совет Муниципального образования пос. Стрельна

РЕШЕНИЕ

от 05 ноября 2015 года

№36

«О внесении изменений в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов»»

На основании пункта 8_1 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» с целью приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (с изменениями, внесенными Указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453, от 08.03.2015 № 120) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), утвержденное Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 16.10.2012 № 38, следующие изменения:

1) в пункте 3 заменить слово «Комиссий» словом «Комиссии»;

2) в пункте 5 абзац второй после слов «... заместитель, назначаемый» дополнить словами «Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» и после слов «...из числа членов комиссии,» дополнить словами «замещающих должности муниципальной службы,».

3) в пункте 6:

а) в абзаце втором:

– слова «Глава местной администрации» заменить словами «заместитель Главы местной администрации»,

– после слов «... Муниципального образования поселок Стрельна» дополнить словами «(председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за кадровой делопроизводство и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальный

служащий, ответственный за работу по юридическим (правовым) вопросам»,

- в словах «...и (или) уполномоченные им..» исключить слова «(или)» и «им»,

- после слова «...уполномоченные» дополнить словами «Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Главой местной администрации)»,

б) в абзаце третьем:

- слова «другой организации, приглашаемый Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта» заменить словами «среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию);»,

в) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- представитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции (по согласованию).».

4) дополнить пунктами 6.1. и 6.2. следующего содержания:

«6.1. Глава местной администрации может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

6.2. Лица, указываемые в составе комиссии по согласованию, включаются на основании запроса Главы местной администрации.».

5) подпункт «б» пункта 9:

- в словах «...должностные лица других государственных органов,» исключить слово «других»,

- перед словами «органов местного самоуправления; ...» дополнить словом «других».

6) в пункте 12:

а) абзац второй подпункта «а» после слов « ... предусмотренных действующим законодательством» дополнить словами «и нормативными правовыми актами Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

б) во втором абзаце подпункта «б»:

- слова «поступившее должностному лицу, ...» заменить словами «поступившее муниципальному служащему, ...»,

- слова «...или должностному лицу, ответственному» заменить словами «и (или)»,

- слова «...действующим законодательством:» заменить словами «...нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна:»;

в) абзац третий подпункта «б» после слов «...о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в» дополнить словами «коммерческой или некоммерческой»

г) дополнить подпунктами «г» и «д» в следующей редакции:

«г) представление Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципального служащего недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-

ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

7) дополнить пунктами 13.1., 13.2. и 13.3. следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие

материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.».

8) В пункте 14:

а) абзац первый после слов «Председатель комиссии при поступлении к нему» дополнить словами «в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна,»;

б) подпункт «а» после слов «...со дня поступления указанной информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;».

9) дополнить пунктами 14.1. и 14.2. следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

10) пункт 15:

а) в первом предложении после слов: «...об урегулировании конфликта интересов,» дополнить словами «или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна».

б) во втором предложении после слов: «При наличии письменной просьбы муниципального служащего,» дополнить словами «или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна,».

в) в третьем предложении слово «указанного» заменить словом «данного».

г) в четвертом предложении:

- слово «вторичной» заменить словом «повторной»
- слова «уважительных причин» заменить словами «уважительной причины»
- слово «указанный» заменить словом «данный»

д) дополнить пятым предложением следующего содержания:

«В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.».

11) пункт 16:

– после слов: «...заслушиваются пояснения муниципального служащего» дополнить словами «или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»,

- слово «его» заменить словом «их»,
- слова «предъявляемых муниципальному служащему претензий» заменить словами «вынесенных на данное заседание вопросов».

12) подпункт «б» пункта 18 после слов «... в соответствии с действующим законодательством» дополнить словами «и нормативными правовыми актами Местной

администрации Муниципального образования поселок Стрельна».

13) пункт 20:

а) подпункт «а»:

- после слов: «...на условиях трудового договора должности в» дополнить словами «коммерческой или некоммерческой»,
- слова «муниципального (административного) управления данной» заменить словами «по муниципальному (административному) управлению этой»,
- после слов: «...организацией входили в» дополнить словом «его».

б) в подпункте «б»:

- после слов: «...на условиях трудового договора должности в» дополнить словами «коммерческой или некоммерческой»,

14) дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

15) пункт 22:

- слова «подпунктами «а» и «б» пункта 12» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 12»,
- после слов: «...может принять иное, чем» дополнить словом «это»,
- слова «пунктами 18 – 21» заменить словами «пунктами 18 – 21.1».

16) дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна проинформировать об указанных

обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

17) дополнить пунктом 33.1. следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельн, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

18) в пункте 34 слова «кадровое делопроизводство, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «кадровое делопроизводство и (или) за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

2. С учетом внесенных, согласно пункту 1 настоящего Решения, изменений Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), утвержденное Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 16.10.2012 № 38, читать в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Стрельна Беленкова В.Н..

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председатель Муниципального Совета

В.Н.Беленков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования поселок Стрельна.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- муниципальный служащий, ответственный за работу по юридическим (правовым) вопросам (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за кадровой делопроизводство и (или) за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по юридическим (правовым) вопросам, и уполномоченные Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Главой местной администрации) муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

- представитель научного или образовательного учреждения, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию);

- представитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции (по согласованию).

6.1. Глава местной администрации может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

6.2. Лица, указываемые в составе комиссии по согласованию, включаются на основании запроса Главы местной администрации.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии такой возможности в рамках структуры Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна);

- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее муниципальному служащему, ответственному за кадровое делопроизводство и (или) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна:

обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна мер по предупреждению коррупции.

г) представление Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципального служащего недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во

время замещения должности в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство и (или) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительной причины комиссия рассматривает данный вопрос в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и мотивировать свой отказ;

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 18 – 21.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии подготавливаются проекты муниципальных правовых актов Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, распоряжений или поручений Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в

отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Местную администрацию Муниципального образования поселок Стрельна;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, в отношении которого

рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство и (или) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.