



**Муниципальный Совет  
Муниципального образования поселок Стрельна  
V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 октября 2014 года

№ 05

**«Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

**Муниципальный Совет  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» в окончательном варианте согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:  
  
Перечень нормативных правовых актов Муниципального совета поселок Стрельна, регулирующих порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, принятых ранее и утрачивающих силу после принятия настоящего Решения.
3. Контроль за настоящим Решением возложить на Главу Муниципального образования Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение  
к Решению муниципального совета  
Муниципального образования поселок Стрельна  
07 октября 2014 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности  
главы местной администрации  
Муниципального образования поселок Стрельна

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна, и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  
глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – глава местной администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

должность – вакантная должность главы местной администрации;

кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации

конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности главы местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия;

претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета;

### 3. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. При несвоевременном или неполном представлении лицом, допущенным к участию в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет может перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

### 4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации могут включаться индивидуальное собеседование, анкетирование и тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования поселок Стрельна и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Стрельна, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности главы местной администрации.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации.

### 5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное(ые) решение(я), сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления.

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, образец которой утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющего его документа, (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, образец которого установлен для государственных (муниципальных) служащих;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

6.2. Со всеми документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением Главы Муниципального образования поселок Стрельна.

6.4. Лицо, назначенное для приема документов, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом Муниципального образования поселок Стрельна, об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения об определении числа претендентов на замещение должности главы местной администрации из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе.

## 7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга, муниципальным советом в Администрацию Губернатора направляется ходатайство о назначении членов комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенной копии настоящего решения, решения об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения, о формировании конкурсной комиссии, протоколы заседаний муниципальных советов, на которых данные решения были приняты, источники публикаций указанных решений.

Ходатайство направляется высшему должностному лицу Санкт-Петербурга – Губернатору Санкт-Петербурга не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

7.2 Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующими в конкурсе, а также, находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее, чем через 5 дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

7.3.3. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

7.3.4. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

7.3.5. Проведение тестирования и собеседования с претендентами.

7.3.6. Определение результатов конкурса и представление их в муниципальный совет Муниципального образования поселок Стрельна.

7.4. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса лицо, назначенное для приема документов, направляет членам конкурсной комиссии копии документов, представленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии, если на заседание комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии.

7.6. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и состоит из двух частей – организационной и, непосредственно, конкурсный отбор. Первое заседание проводится после утверждения ее членов согласно действующего законодательства.

7.7. В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь. Устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется процедура отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов.

7.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.9. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

7.10. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.11. Комиссия действует на постоянной основе и имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.12. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, поводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а так же на основании информации лица, назначенного на прием документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации. Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.

7.13. Решение комиссии об определении претендентов доводится до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

7.14. Лицо, изъявившие намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течение 10 дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

7.15. Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.

7.16. Решения комиссии по результатам проведения конкурса и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.18. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

## 8. Проведение конкурса

8.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап проводится в форме тестирования, целью которого является определение претендентов, соответствующих квалификационному требованию, установленному подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего Положения;
- 2) второй этап проходит в форме собеседования и проводится непосредственно после прохождения первого этапа конкурса.

Оба этапа конкурса проводятся в течение одного дня.

8.2. Всех присутствующих претендентов, в отношении которых принято решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия размещает в помещении, где проводится конкурс, на достаточном отдалении друг от друга и раздает им анкеты с тестовыми вопросами.

Анкета с тестовыми вопросами представляет собой напечатанный на бумажном носителе единый документ, содержащий не менее 25 вопросов относительно содержания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования поселок Стрельна, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных

требований к охране труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения. После формулировки каждого вопроса в анкете должны содержаться пять возможных вариантов ответа на него, каждый из поставленных вопросов может иметь один или несколько правильных (верных) вариантов ответов. Справа от каждого варианта ответа на вопрос располагается пустой квадрат или круг. В анкете не должно содержаться никаких сведений и пометок, которые могли бы использоваться претендентом, заполняющим анкету, в качестве подсказок при определении правильных вариантов ответа.

8.3. Проект тестовых вопросов для анкеты разрабатывается одним или несколькими членами конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии, принятому на ее первом заседании. При разработке проектов тестовых вопросов, а также при их утверждении конкурсной комиссией должны обеспечиваться условия конфиденциальности содержания тестовых вопросов и правильных вариантов ответов на них.

8.4. После вручения всем присутствующим претендентам, в отношении которых принято решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, анкет с тестовыми вопросами каждый претендент должен собственноручно написать на каждой странице анкеты свои фамилию, инициалы и проставить подпись.

8.5. Каждый претендент самостоятельно заполняет свою анкету с тестовыми вопросами путем нанесения любого знака внутри квадрата, относящегося к выбранному претендентом варианту ответа на вопрос.

8.6. Действия, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, производятся претендентами при помощи шариковой ручки синего или черного цвета. Использование при совершении данных действий карандаша не допускается.

8.7. Время, в течение которого каждый претендент вправе заполнять анкету, составляет 30 минут. Непосредственно по истечении 30 минут претендент обязан сдать заполненную им анкету в конкурсную комиссию.

8.8. В помещении, где проводится конкурс, во время заполнения претендентами анкет кроме самих претендентов вправе присутствовать только члены конкурсной комиссии. Присутствующие члены конкурсной комиссии следят за соблюдением порядка в помещении, где проводится конкурс, и за соблюдением требований к заполнению претендентами анкет с тестовыми вопросами, установленных настоящим Положением. Присутствующие члены конкурсной комиссии не вправе давать претендентам подсказки относительно избрания того или иного варианта ответа на тестовый вопрос.

8.9. По решению конкурсной комиссии в помещении, где проводится конкурс, во время заполнения претендентами анкет с тестовыми вопросами может осуществляться видеозапись.

8.10. При заполнении анкет с тестовыми вопросами претендентам запрещается:

- 1) письменно или голосом общаться друг с другом;
- 2) пользоваться текстами правовых актов, какой-либо литературой, какими-либо документами, кроме розданных им анкет с тестовыми вопросами;
- 3) пользоваться мобильными телефонами, пейджерами, иными средствами связи.

8.11. Претендент незамедлительно удаляется из помещения, где проводится конкурс, и в отношении него конкурсной комиссией непосредственно по истечении установленного пунктом 8.7 настоящего Положения времени принимается решение об отстранении от участия в конкурсе в случаях, если претендент нарушил требования пунктов 8.5, 8.6, 8.7 и 8.10 настоящего Положения либо совершил действия, имеющие своей целью воспрепятствование другим претендентам в заполнении розданных им анкет с тестовыми вопросами.

8.12. Непосредственно после сдачи претендентами заполненных ими анкет конкурсная комиссия производит их проверку.

8.13. Проверка заполненных анкет не производится, а проведение конкурса прекращается в случае, если в результате принятия конкурсной комиссией решений, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Положения, остался только один претендент, не отстраненный от участия в конкурсе. В этом случае конкурсная комиссия принимает

решение о направлении в Муниципальный совет представления об объявлении повторного конкурса.

8.14. Проверка заполненных претендентами анкет с тестовыми вопросами проводится путем определения количества данных претендентами правильных и неправильных ответов, а также определения количества вопросов, на которые претендент не дал ответа.

Ответ на тестовый вопрос считается правильным, если претендент в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 и 8.7 настоящего Положения проставил знак в квадрате, относящемся к правильному варианту ответа на соответствующие вопрос.

Ответ на тестовый вопрос считается неправильным, если претендент в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 и 8.7 настоящего Положения проставил знак в квадрате, относящемся к неправильному варианту ответа на соответствующие вопрос.

8.15. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается к одному баллу, имеющему положительный знак.

Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак.

Неполный выбор правильных вариантов ответа в случае, если правильных вариантов предполагается несколько, соответствует неправильному (неверному) ответу и приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак.

Отсутствие ответов (или ответа – в случае, если вопрос предполагает только один верный вариант ответа) в сформулированном вопросе приравнивается к пяти баллам, имеющим отрицательный знак.

Общее количество набранных претендентом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных претендентом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

8.16. При проведении проверки заполненных претендентами анкет с тестовыми вопросами претенденты, не отстраненные от участия в конкурсе, ожидают результатов проверки вне помещения, в котором конкурсная комиссия проводит проверку анкет с тестовыми вопросами.

8.17. Председатель комиссии выставляет претендентам набранные по результатам тестирования и в соответствии с п. 8.15 настоящего Положения баллы в Именной лист претендента и в саму анкету с тестовыми вопросами.

8.18. Общее количество набранных претендентом баллов переводится в процентное значение результата тестирования (далее – процентное значение) путем умножения общего количества набранных претендентом баллов на сто, и деления полученного в результате произведения значения на максимальное количество баллов, которое может получить претендент в случае, если он даст максимально возможное количество правильных (верных) вариантов ответов и не даст ни одного неправильного (неверного) варианта ответа на поставленные в анкете с тестовыми вопросами.

Удовлетворительным признается результат тестирования в том случае, если процентное значение, которое получил претендент, составляет более 50 процентов.

8.19. Подлежит признанию удовлетворительного прохождения первого этапа конкурса претендент, результат тестирования которого составил более 50 процентов, в соответствии с пунктом 8.18 настоящего Положения.

Если количество претендентов, подлежащих признанию победителями первого этапа конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, составляет два и более претендентов, все они признаются конкурсной комиссией победителями первого этапа конкурса и допускаются ко второму этапу конкурса.

Если претендент, подлежащий признанию победителем первого этапа конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, один, победителями первого этапа конкурса признаются и допускаются ко второму этапу конкурса конкурсной комиссией данный претендент, а также претендент, результат тестирования которого составил большее процентное значение, по сравнению с иными претендентами.

8.20. Если ни один претендент не ответил правильно более чем на половину вопросов анкеты с тестовыми вопросами, конкурсная комиссия принимает решение о направлении в Муниципальный совет представления об объявлении повторного конкурса.

8.21. Непосредственно после окончания первого этапа конкурса, начинается второй этап конкурса, за исключением случая, указанного в пункте 8.20 настоящего Положения.

8.22. Претенденты прошедшие первый этап конкурса переходят ко второму этапу конкурса в форме собеседования. Собеседование проводится устно с каждым претендентом отдельно. При этом другой претендент или претенденты ожидают своей очереди вне помещения, в котором проводится собеседование с одним из претендентов.

8.23. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет членам конкурсной комиссии свою программу (концепцию) социально-экономического развития муниципального образования на срок соответствующий сроку полномочий, на который будет назначен глава местной администрации, после чего претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии вправе задать претенденту не более двух вопросов.

8.24. Вопросы членов конкурсной комиссии могут быть связаны с программой (концепцией) представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, трудового законодательства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования поселок Стрельна в части, касающейся деятельности на посту Главы местной администрации.

8.25. Оценка претендентов производится по пятибалльной системе (1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов). При этом высшим баллом, свидетельствующим о наибольшей пригодности претендента к замещению должности Главы местной администрации, являются 5 баллов, а низшим баллом, свидетельствующим о наименьшей пригодности претендента к замещению должности Главы местной администрации – 1 балл.

8.26. Каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту свой балл в отдельную для каждого члена конкурсной комиссии Ведомость оценки.

8.27. Сумма баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии претенденту по второму этапу конкурса, заносится председателем конкурсной комиссии в Именной лист претендента.

8.28. Исправления в Именном листе претендента сопровождаются пометкой «исправленному верить» и подписями члена и Председателя конкурсной комиссии, а если оценка выставлена Председателем конкурсной комиссии, то его подписью и подписью другого члена конкурсной комиссии.

8.29. Непосредственно после проведения конкурсной комиссией двух этапов конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса, в котором указывает:

1) количество претендентов, сдавших в конкурсную комиссию документы, необходимые для участия в конкурсе;

2) количество претендентов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) количество претендентов, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе;

4) количество претендентов, отстраненных от участия в конкурсе на основании пункта 5.11 настоящего Положения;

5) количество претендентов, не отстраненных от участия в конкурсе;

6) количество претендентов, не прошедших первый этап конкурса;

7) количество претендентов, прошедших первый этап конкурса.

Далее в решении конкурсной комиссии о результатах конкурса указываются фамилии, имена и отчества претендентов, прошедших оба этапа конкурса и общее количество баллов, полученных претендентом или претендентами в обоих этапах конкурса, в соответствии с Именным листком претендента.

Далее в решении конкурсной комиссии о результатах конкурса указываются фамилии, имена и отчества претендентов, признанных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителями и представляемых конкурсной комиссией Муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации, либо, в случае, предусмотренном пунктом 8.20 настоящего Положения, в решении конкурсной комиссии о результатах конкурса указывается на необходимость объявления Муниципальным советом повторного конкурса.

## 9. Решение комиссии

9.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;
- о признании всех претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

9.2. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

9.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

## 10. Основания для проведения повторного конкурса

10.1. Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат на замещение должности главы местной администрации, отвечающий требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет Муниципального образования поселок Стрельна принимает решение о проведении повторного конкурса.

11. Назначение на должность главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

11.1. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации направляется главе муниципального образования Муниципального образования поселок Стрельна, в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.

11.2. Решение муниципального совета о назначении на должность главы местной администрации подлежит официальному опубликованию в течение 14 (четырнадцати) дней после принятия указанного решения.

11.3. Полномочия главы местной администрации начинаются со дня заключения главой муниципального образования Муниципального образования поселок Стрельна, трудового договора (контракта), на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2(два) года.

По истечении срока договора (контракта), глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

11.4. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования Муниципального образования поселок Стрельна.

## 12. Заключительные положения

12.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Муниципального образования поселок Стрельна.

12.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

12.3 Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета внутригородского и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.