**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава местной администрации**

**Муниципального образования**

**поселок Стрельна**

**И.А. Климачева**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018**

**Извещение**

**о проведении в 2018 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Организатор Конкурсного отбора | Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна |
| 2. | Информация об организаторе Конкурсного отбора | 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69  тел. факс (812) 421-39-88  адрес сайта: www.mo- strelna.ru контактное лицо:  Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева  тел. (812) 421-39-88. |
| 3. | Цель проведения Конкурсного отбора | Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. |
| 4. | Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе | Дата с 9.00 ч 16 апреля 2018 года до 10.00 ч. 3 мая 2018 года.  Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час.до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69. Контактное лицо: Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева  тел. 421-39-88 |
| 5. | Проведение Конкурсного отбора | Рассмотрение документов проводится комиссией  3 мая 2018 г. |
| 6. | Участники Конкурсного отбора | - организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;  - индивидуальные предприниматели;  - физические лица. |
| 7. | Конкурсная комиссия | Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна |
| 8. | Перечень предоставляемых документов | Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений):  Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 №99 (размещено на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru).  Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно:  а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка;  д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);  е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);  и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати;  к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;  л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.  Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). |
| 9. | Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе | Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:  а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;  б) количество создаваемых рабочих мест;  в) место работы с указанием его местонахождения;  г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);  д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;  условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);  е) режим рабочего времени и времени отдыха;  ж) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);  з) условия труда на рабочем месте;  и) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;  к) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.  - Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.  Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев. |
| 10. | Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос.Стрельна | При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос.Стрельна**,** возмещению подлежат затраты на:  а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;  б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых безработных граждан и иных категорий граждан;  в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;  г) приобретение канцелярских принадлежностей; |
| 11 . | Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места. | Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,–  600 000,00 рублей (Шестьсот тысяч рублей 00 копеек).  Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):  При определении среднемесячной величины расходов на создание одного  субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):  Свт= МРОТ ×(1+Кнн +Кно + Кнр + Кпр), где:  Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);  Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);  Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение  деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);  Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2%);  МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное [соглашение](consultantplus://offline/ref=AA3E1FF7C0EC9E591E67DC04CA6D02C16C9A932477C4A7AA505749D766AF26653ED14EF3A58C58AE3Bt6I) о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга". |
| 12. |  | Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru |