

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_13.04.2022\_\_\_ | поселок Стрельна | № \_41\_\_ |

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по осуществлению закупок Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление МА МО пос. Стрельна от 30.03.2021 № 57/1 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации И.А. Климачева

Приложение 1

к постановлению МА МО пос. Стрельна от 13.04.2022 № 41

**Положение о комиссии по осуществлению закупок Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается правовым актом Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

В правовом акте о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность);

порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Численный состав Комиссии - не менее трех человек. |  |

Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;  лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;  лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);  лица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;  лица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);  лица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;  должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок. |  |

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

определение победителя определения поставщика;

иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство РФ;

подписывать (в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DC33317D016A14EA82E85AC7F9454E5163E7CF1C54E5CE8B01E2980D2DD11B3C1815AE3B33332935DA998ACE03c6r1J) N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DC33317D016A14EA82E85AC7F9454E5163E7CF1C54E5CE8B01E2980D2DD11B3C1815AE3B33332935DA998ACE03c6r1J) N 44-ФЗ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии [предполагается](consultantplus://offline/ref=CF86FD9AA75EB22ED655F7B005DDA8AE45245D0ED193A0276595A90C00DEBAF88D6D5A4256D36A6FD56CC6CAAF552595D9A92C1DAC8D1857V9tDJ) ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Председатель Комиссии выполняет следующие функции:   * осуществляет общее руководство работой Комиссии; * осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений; * объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума; * ведет заседание Комиссии; * информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям; * определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; * выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=931D9291F26794991CD022964A3586D214F8E65BE2493A27F4577F28C8F416B6051093D41E9FF8430F5BC694BCAAv8J) N 44-ФЗ; * обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика; * осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций. |  |

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
* своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;
* информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
* ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
* осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.