



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 01

**Об утверждении Положения о кадровом резерве в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Положение о кадровом резерве в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и определяет порядок формирования кадрового резерва муниципальной службы (далее – кадровый резерв) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - ОМСУ), организации работы с ним.

1.2. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным требованиям должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.3.1. обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;

1.3.2. своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;

1.3.3. содействия формированию профессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.3.4. содействия должностному росту муниципальных служащих;

1.3.5. привлечения граждан на муниципальную службу.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1.4.1. добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

1.4.2. гласность при формировании кадрового резерва;

1.4.3. соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

1.4.4. приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

1.4.5. учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

1.4.6. взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

1.4.7. объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в ОМСУ для замещения вакантных должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в

Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ.

2.3. Кадровый резерв формируется на основе результатов отборочных конкурсов, проводимых с учетом прогноза текущей и перспективной потребности, а также по результатам аттестации муниципальных служащих.

2.4. В кадровый резерв включаются:

2.4.1. граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2.4.2. муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных служащих;

по результатам аттестации с согласия указанных служащих;

2.5. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Положения, и муниципальные служащие, которые указаны в абзаце третьем подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего Положения,

и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются

в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.7. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего Положения, и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение 14 дней после проведения аттестации.

2.8. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.9. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.10. Копия муниципального правового акта ОМСУ о включении в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению руководителя ОМСУ.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в ОМСУ в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателем) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.6. На официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет» mo-strelna.ru размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименования должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

условия прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

другие информационные материалы.

3.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ОМСУ, в котором проводится конкурс:

3.7.1. заявление с просьбой о поступлении в кадровый резерв муниципальной службы;

3.7.2. анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее - анкета), с приложением фотографии размером 3х4 см;

3.7.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3.7.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

3.7.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3.7.6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ОМСУ, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает соответствующее заявление руководителю ОМСУ.

3.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ОМСУ, в котором он не замещает должность муниципальной службы, представляет в этот орган перечень документов, предусмотренных подпунктами 3.7.1 – 3.7.4 пункта 3.7 настоящего Положения.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.7-3.9 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна представляются в ОМСУ муниципальным служащим (гражданином) лично либо посредством направления по почте.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.14. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 и 3.13 настоящего Положения, информируется руководителем ОМСУ о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение 3 рабочих дней. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем ОМСУ, в котором проводится конкурс. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.16. ОМСУ не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

3.17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Санкт-Петербурга методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.18. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.21. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.22. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет».

3.23. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается муниципальный правовой акт ОМСУ о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.24. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

3.25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ОМСУ, после чего подлежат уничтожению.

3.27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв ОМСУ, вносятся подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, в систематизированный список лиц, включенных в кадровый

резерв ОМСУ для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – Список кадрового резерва), по форме согласно Приложению.

4.2. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв ОМСУ, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения об образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, год окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность, квалификация, год окончания);

сведения об общем стаже работы, стаже государственной и (или) муниципальной службы;

место работы и должность муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

основание и дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ;

группа должностей муниципальной службы, для замещения которых граждан включен в кадровый резерв;

наименование должности, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

сведения об исключении из кадрового резерва (дата и основание исключения).

4.3. Копия муниципального правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением (должностным лицом), ответственным за ведение кадровой работы в ОМСУ, муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.4. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии муниципальных правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.5. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет».

4.6. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению руководителя ОМСУ, в кадровый резерв которого включен муниципальный служащий (гражданин), в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

личное заявление;

назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ;

увольнение с муниципальной службы;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

личное заявление;

назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

Приложение
к Положению о кадровом
резерве в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

УТВЕРЖДЕНО

от «__» _____ 20__ г.

**СПИСОК ЛИЦ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА поселок Стрельна**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	Общий стаж работы, стаж государственной и (или) муниципальной службы	Место работы, должность на дату включения в кадровый резерв	Основание и дата включения в кадровый резерв	Группа должностей	Наименование должности, для замещения которой лицо включено в резерв	Отметка об исключении из кадрового резерва (дата исключения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 02

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 № 75 «Об утверждении Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата» во втором и третьем чтении»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 № 75 «Об утверждении Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата» во втором и третьем чтении» (далее- Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Решения слова «Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2. Внести в Положение «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата, утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 № 75 «Об утверждении Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением ими своего мандата» во втором и третьем чтении» (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

2.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 Положения слова «Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2.2. В пункте 2 Положения слова «до 8 числа на основании Распоряжения Главы Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «не позднее 10 числа на основании распоряжения Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета».

2.3. В пункте 6 Положения слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова Валерия Николаевича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 03

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном
образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 статьи 5 Положения слова «, ведомственных целевых программ» исключить.

1.2. В пункте 7.1 статьи 5 Положения слова «, ведомственные целевые программы» исключить.

1.3. Статью 16 Положения исключить.

1.4. В статье 16-2 Положения слова «, в том числе при реализации Местной администрацией Муниципального образования ведомственных целевых программ, а также программ и планов, утвержденных Местной администрацией Муниципального образования» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 04

**Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения
выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна**

На основании пункта 7.1. статьи 18 и в соответствии с пунктом 9.1 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 28.04.2022 № 312-5 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения территориальными избирательными комиссиями в Санкт-Петербурге полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Решением Территориальной избирательной комиссии № 8 от 28.12.2023 №48-1 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Схема) согласно приложению № 1 к настоящему решению и её графическое изображение с обозначением границ согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (приложение 1 к настоящему Решению), включая ее графическое изображение (приложение 2 к настоящему Решению), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3. Настоящее Решение направить в адрес Территориальной Избирательной Комиссии № 8.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна " Об
утверждении схемы избирательных округов
для проведения выборов депутатов
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна "
от 23 января 2024 г. № 04

СХЕМА
многомандатных избирательных округов для проведения выборов
депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна

Численность избирателей, зарегистрированных на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, по состоянию на **01.07.2023 – 9121** избирателей.

Число избирательных округов – 2.

1. Многомандатный избирательный округ № 1.

Численность избирателей: 4588.

Количество мандатов, замещаемых в округе – 5.

Описание границ многомандатного избирательного округа № 1:

От пересечения уреза воды берега Финского залива с границей Красносельского района Санкт-Петербурга, на юг до территории монастыря Троице-Сергиевой пустыни Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви, далее на юг по ее восточной границе и далее на юг до Санкт-Петербургского шоссе, включая участок жилой застройки, далее на запад 580 м по оси Санкт-Петербургского шоссе до проспекта Буденного, далее на юг по оси проспекта Буденного, до северной границы жилой застройки, далее на юго-запад по северной границе жилой застройки до пересечения с северной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее по северной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Красносельского шоссе, далее на юг 2600 м по оси Красносельского шоссе (до границы с Ломоносовским районом Ленинградской области).

От Красносельского шоссе граница идет на запад по северной границе опытно-производственного хозяйства Северного научно-исследовательского института гидротехники и мелиорации и выходит к реке Кикенке, затем по ее оси идет на запад, север, огибая территорию Шунгеровского лесопарка, до линии высоковольтной электросети, поворачивает на запад и вдоль высоковольтной электросети идет до населенного пункта Нижняя Колония, далее по юго-восточной границе застройки населенного пункта Нижняя Колония, включая его в границы поселка Стрельна, и доходит до реки Стрелки. Далее граница идет по правому берегу реки Стрелки до реки Черной и по ее оси на запад до восточной границы квартала 8 Володарского лесничества.

Далее граница идет на север по восточной границе квартала 8 Володарского лесничества до ручья, далее на запад по оси ручья до западной стороны полосы отвода подъездного железнодорожного пути, далее на север по западной стороне полосы отвода подъездного железнодорожного пути до северной стороны улицы Новые Заводы, далее на запад по северной стороне улицы Новые Заводы до восточной стороны улицы Карла

Сименса, затем на север 360 м по восточной стороне улицы Карла Сименса, на восток 400 м по северным границам земельных участков промзоны "Нойдорф", далее на север по западной границе промзоны "Нойдорф" до южной стороны полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на восток по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до пересечения с продолжением оси Львовской улицы, далее на север вдоль продолжения оси Львовской улицы, далее по оси Львовской улицы до пересечения с внутриквартальным проездом, проходящим между домом 19 и домом 23 по Львовской улице.

Далее граница проходит на запад по оси внутриквартального проезда между домом 19 и домом 23 по Львовской улице, между домом 21 и домом 23 корп. 2 по Львовской улице, далее на север по оси внутриквартального проезда, проходящего вдоль восточной стороны дома № 19 корп. 2 по Львовской улице, далее на север по продолжению оси внутриквартального проезда, проходящего вдоль восточной стороны дома № 19 корп. 2 по Львовской улице до пересечения с ручьем без названия.

Далее граница проходит на северо-восток и далее вдоль оси ручья без названия до места впадения ручья в Финский залив, далее на восток по урезу воды берега Финского залива до границы с Красносельским районом Санкт-Петербурга.

2. Многомандатный избирательный округ № 2

Численность избирателей: 4533.

Количество мандатов, замещаемых в округе – 5.

Описание границ многомандатного избирательного округа № 2:

От пересечения улицы Крылова с урезом воды берега Финского залива на восток по урезу воды берега Финского залива до устья ручья без названия, далее на юг по оси ручья без названия до пересечения с продолжением оси внутриквартального проезда, проходящего вдоль восточной стороны дома № 19 корп. 2 по Львовской улице, далее на юг по продолжению оси внутриквартального проезда, проходящего вдоль восточной стороны дома № 19 корп. 2 по Львовской улице, далее по оси внутриквартального проезда, проходящего вдоль восточной стороны дома № 19 корп. 2 по Львовской улице, далее на восток по оси внутриквартального проезда, между домом 21 и домом 23 корп. 2 по Львовской улице, между домом 19 и домом 23 по Львовской улице до пересечения с Львовской улицей.

Далее граница проходит на юг вдоль оси Львовской улицы, на юг вдоль продолжения оси Львовской улицы до южной стороны полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на запад по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Заводской дороги, далее на север по оси Заводской дороги до Санкт-Петербургского шоссе, по оси которого на запад 100 м до улицы Крылова, далее по оси улицы Крылова на север до уреза воды берега Финского залива.

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна " Об утверждении схемы
избирательных округов для проведения выборов
депутатов Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна "
от 23 января 2024 г. № 04

**Графическое изображение схемы многомандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА П
ОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 05

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Решения слова «Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна» заменить словами «внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2. Внести в Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее- Положение) следующие изменения и дополнения:

2.1. В наименовании, пункте 1 Положения слова «Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна» заменить словами «внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2.2. В пункте 1.2 Положения слова Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», а слова «Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок

Стрельна» заменить словами «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2.3. Пункт 2.1 Положения дополнить подпунктом 2.1.1, следующего содержания:

«2.1.1. В целях установления границ территории, на которой осуществляется ТОС, лицо, уполномоченное на собрании (конференции) граждан, направляет в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, с приложением протокола собрания (конференции) граждан, содержащий предложение об установлении границ ТОС и описание границ ТОС (схематичный план границ территории ТОС), подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществление ТОС.

Границы территории, на которых осуществляется ТОС, устанавливаются и изменяются в порядке, предусмотренном настоящим положением, в соответствии со следующими требованиями:

- граница территории, на которой осуществляется ТОС, не могут выходить за пределы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна или совпадать с границей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);

- ТОС не может осуществляться в границах территории, на которой ТОС осуществляется другими правомочно созданными органами без соответствующего изменения границ;

- территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует ТОС.».

2.4. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. На основании предложений населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в случае, если предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, соответствует требованиям, установленным статьей 15 Устава МО пос. Стрельна, настоящего положения, действующего законодательства, Глава Муниципального Совета, исполняющий обязанности председателя Муниципального Совета в течение 30 дней готовит проект решения Муниципального Совета с описанием границ территории, на которой осуществляется ТОС, и представляет его на заседание Муниципального Совета. К проекту решения прилагается схематический план границ территории.

Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее трех месяцев.

В случае, если предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление не соответствует требованиям, установленным статьей 15 Устава МО пос. Стрельна, настоящим положением и действующим законодательством оно подлежит отклонению, с предложением заявителю иного обоснованного варианта территории ТОС с указанием границ, или с указанием того, что указанное предложение не соответствует требованиям действующего законодательства, или с указанием неполного предоставления документов (в случае неполного предоставления документов заявителем), установленных статьей 15 Устава МО пос. Стрельна и настоящим положением.».

2.5. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения, внесенный на заседание Муниципального Совета, и устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС, или отклоняет инициативу граждан, с предложением иного обоснованного варианта территории ТОС с указанием границ. Решение Муниципального

Совета о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.».

2.6. Пункт 3.2 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«После утверждения границ ТОС, инициативная группа вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.».

2.7. Пункт 4.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок регистрации Устава ТОС определяются нормативным правовым актом Муниципального Совета.».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленков Валерия Николаевича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

поселок Стрельна

№ 05

О внесении изменений в Устав редакции газеты «Вести Стрельны»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав редакции газеты «Вести Стрельны», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 18.01.2021 № 07 «Об утверждении Устава редакции газеты «Вести Стрельны» (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пятый абзац пункта 2.1 Устава изложить в следующей редакции:

«-определять, изменять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;».

1.2. Дополнить пункт 2.1 Устава абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«-принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности Редакции по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

-принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности

газеты «Вести Стрельны» в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.2 Устава исключить.

1.4. Абзац восьмой пункта 2.4 Устава исключить.

1.5. В пункте 3.1 Устава второе предложение исключить.

1.6. Дополнить пункт 3.1 Устава подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.1. Недвижимое, движимое имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

3.1.2. Собственником результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальная собственность), информационных элементов (материалов) и объектов интеллектуальной собственности (базы данных), составляющих содержание контента, и материалов, созданных и размещенных на информационных ресурсах в сети интернет Редакцией является Учредитель.».

3.1.3. Редакция без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом и интеллектуальными правами на результаты деятельности, создаваемыми в результате осуществления своих полномочий.».

1.7. В пункте 4.2 Устава абзацы шестой, седьмой, десятый, одиннадцатый исключить.

1.8. Абзац двенадцатый пункта 4.2 Устава изложить в следующей редакции:

«-принимает решение о выпуске в свет продукции СМИ по согласованию с Учредителем;».

1.9. Пункт 4.5 Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Муниципального казенного учреждения муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

В период со дня прекращения полномочий Главного редактора до дня начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Главным редактором, а также в периоды временной нетрудоспособности Главного редактора, пребывания Главного редактора в отпуске, в командировке, полномочия Главного редактора временно исполняет лицо, назначенное приказом директора Муниципального казенного учреждения муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».».

1.10. Абзац восьмой пункта 4.8 Устава изложить в следующей редакции:

«-согласовывать текст публикации (статьи), интервью, комментарии, связанные с деятельностью органов местного самоуправления МО, пос. Стрельна с лицами их давшими;».

1.11. Пункт 6.4 Устава изложить в следующей редакции:

«6.4. Коллектив сотрудников Редакции несут материальную ответственность за сохранностью имущества, переданного им в пользование Учредителем, Муниципальным казенным учреждением Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».».

1.12. В пункте 8.2 Устава слово «символика» заменить словом «логотип».

1.13. Пункт 9.3 Устава изложить в новой редакции:

«9.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается. В случае прекращения деятельности СМИ Устав утрачивает силу.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

И.А. Климачева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

поселок Стрельна

№ 06

О внесении изменений в Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 19.02.2021 № 29 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пунктах 1.1, 1.2 Порядка слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2 В пунктах 2.4, 2.6, 2.9.2, 2.9.3 Порядка слова «Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева



ЛЕТ

**ПОЛНОГО
ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА
ОТ ФАШИСТСКОЙ БЛОКАДЫ**

«Вести Стрельны»

Газета внутригородского
муниципального образования города
федерального значения

Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Учредитель — Местная администрация
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок
Стрельна.

Адрес: 198515, Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69,
литер А.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

Е-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована
Северо-Западным окружным
межрегиональным
территориальным
управлением Министерства
РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций.
Регистрационное
свидетельство
ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 200 экз.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор
Ханенко Наталия
Владимировна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна
«Стрельна», г. Санкт-Петербург,
пос. Стрельна, Санкт-
Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос.
Стрельна «Стрельна», г. Санкт-
Петербург, пос. Стрельна, т. +7
(958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе,
д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати:
24.01.2024 в 13.50
Выход в свет — 24.01.2024 в 15.00
Заказ № 140 6+