



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№10

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 № 38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 № 38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 статьи №1 изложить в редакции:

«1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна:

-на 2025 год – в сумме 121165,8 тыс. руб.

-на 2026 год – в сумме 118911,5 тыс. руб.

-на 2027 год – в сумме 123525,5 тыс. руб.»;

2) пункт 2 статьи №1 изложить в редакции:

«2. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна:

-на 2025 год – в сумме 121433,5 тыс. руб.

- на 2026 год – в сумме 119402,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4500,0 тыс. руб.;

-на 2027 год – в сумме 123902,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8000,0 тыс. руб.»;

3) внести в Приложение № 1 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

4) внести в Приложение № 2 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

5) внести в Приложение № 3 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

6) внести в Приложение № 4 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 4 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Ермоленко Р.И.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О
внесении изменений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.02.2025 № 10

**Изменения в доходах бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код	Наименование источника доходов	2025 год	Тыс. руб. Плановый период	
			2026 год	2027 год
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	+3109,8	0	0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	+3109,8	0	0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	+3109,8	0	0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+3109,8	0	0
867 1 13 02993 03 0200 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт- Петербурга	+3109,8	0	0
	Итого:	121165,8	118911,5	123525,5

Приложение 2
к решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О
внесении изменений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.02.2025 № 10

**Изменения в ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Тыс.

руб.

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2025 год	Плановый период	
							2026 год	2027 год
2.	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна	985				+3109,8	0	0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			+3109,8	0	0
2.7.	Благоустройство	985	0503			+3109,8	0	0
2.7.1.	Благоустройство территории муниципального образования	985	0503	6100000137		+1816,2	0	0
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	6100000137	200	+1816,2	0	0
2.7.3.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	6200000151		+1293,6	0	0
2.7.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	985	0503	6200000151	800	+1293,6	0	0
	Итого:					121 433,50	119 402,50	123 902,90

Приложение 3
к решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О
внесении изменений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.02.2025 № 10

**Изменения в распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Тыс. руб.

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2025 год	Плановый период	
						2026 год	2027 год
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			+3109,8	0	0
3.1.	Благоустройство	0503			+3109,8	0	0
3.1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	6100000137		+1816,2	0	0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6100000137	200	+1816,2	0	0
3.1.3.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	6200000151		+1293,6	0	0
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6200000151	200	+1293,6	0	0
	Итого:				121 433,50	114 902,50	115 902,90

Приложение 4
к решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О
внесении изменений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.02.2025 № 10

**Изменения в источники финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код	Наименование источника дефицита бюджета	2025 год	Тыс. руб. Плановый период	
			2026 год	2027 год
985 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+3109,8	0	0
985 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+3109,8	0	0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 12

**Об определении уполномоченного органа на ведение реестра муниципального
имущества и определении размера стоимости движимых вещей, а также иного
имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам в целях включения
в реестр муниципального имущества**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об
утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров
муниципального имущества»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Определить Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Реестр).

2. Установить, что включению в Реестр подлежат:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает четыреста тысяч рублей;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает четыреста тысяч рублей.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 26.11.2020 №71 «О ведении Реестра муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

2) решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 16.02.2021 № 09 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 26.11.2020 № 71 «О ведении Реестра муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

3) решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 30.07.2024 № 60 «Об утверждении Порядка «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

4) решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 16.09.2024 № 08 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 30.07.2024 № 60 «Об утверждении Порядка «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

5) решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 17.10.2024 № 19 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 30.07.2024 № 60 «Об утверждении Порядка «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачеву И.А.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 13

О внесении изменений в Положение о звании «Почетный житель Стрельны»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о звании «Почетный житель Стрельны», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 24.06.2010 №46 (далее – Положение) следующие изменения:

1) подпункты 1.3. – 1.4. Положения исключить;

2) пункт 3 Положения изложить в редакции:

«3. Порядок присвоения звания «Почетный житель Стрельны»

3.1. Решение о присвоении звания «Почетный житель Стрельны» принимается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

3.2. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный житель Стрельны» принадлежит:

а) руководителям органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

б) депутатам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

в) депутатам Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

г) главе администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

д) общественным объединениям и организациям, зарегистрированным и действующим на территории муниципального образования;

е) органам территориального общественного самоуправления и группам граждан не менее 10 человек, проживающим на территории муниципального образования.

3.3. Представления о присвоении звания «Почетный житель Стрельны» вносятся на рассмотрение Муниципальному Совету.

3.4. Представление о присвоении звания «Почетный житель Стрельны» должно содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре, описание достижений и заслуг, за которые предлагают присвоить почетное звание, при необходимости - копии

документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемой кандидатуры, а в отдельных случаях - их оценку ведущими специалистами в этой области.

3.5. При принятии Муниципальным Советом решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения звания «Почетный житель Стрельны» повторное представление о той же кандидатуре может быть внесено не ранее чем через год после вынесения соответствующего решения.

3.6. Решение о присвоении звания «Почетный житель Стрельны» подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель Стрельны» заносится в специальную книгу «Почетные жители Стрельны», которая хранится в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

3.8. Гражданину, удостоенному звания «Почетный житель Стрельны» вручается почетный знак, удостоверение, специальный диплом и наплечная лента.

3.9. Вручение атрибутов звания «Почетный житель Стрельны» производится в торжественной обстановке.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачеву И.А.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 14

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 26.10.2010 № 84 «О принятии Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального образования поселок Стрельна и их проектов»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. В наименовании решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 26.10.2010 № 84 «О принятии Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Муниципального образования поселок Стрельна и их проектов» (далее – решение от 26.10.2010 № 84) слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2. В наименовании приложения 1 к решению от 26.10.2010 № 84 слова «органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачеву И.А.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 20

О назначении опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 №76 «Об утверждении Положения «О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Назначить опрос граждан внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях выявления мнения населения на тему «Защита прав потребителей».

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить дату начала проведения опроса - 13.03.2025 года, дату окончания проведения опроса - 20.03.2025, срок проведения опроса граждан – 7 дней.

4. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан:

1) знаете ли Вы о действующем Законе Российской Федерации «О защите прав потребителей»?

2) удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о правах потребителей?

3) знаете ли Вы о функционировании Информационного портала по защите прав потребителей?

4) обращались ли в органы местного самоуправления по вопросу защиты прав потребителей?

5) удовлетворены ли Вы уровнем защиты прав потребителей?

5. Установить методику проведения опроса: опрос. Опрос провести посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе – 15 человек.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачева И.А.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 20

Состав комиссии
по проведению опроса граждан в целях выявления мнения населения
на тему «Защита прав потребителей»

Председатель комиссии:

Климачева Ирина Алексеевна – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Заместитель председателя комиссии:

Коваленко Денис Викторович - Глава местной администрации

Секретарь комиссии:

Потёмкина Ирина Александровна – Руководитель Аппарата Муниципального Совета

Члены комиссии:

- Иванов Артем Викторович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Горбунов Павел Михайлович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Дорогова Вера Васильевна – Представитель общественной организации «Жители блокадного Ленинграда» поселок Стрельна

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 20

**Опрос граждан
в целях выявления мнения населения
на тему «Защита прав потребителей»**

1. знаете ли Вы о действующем Законе Российской Федерации «О защите прав потребителей»?

- а) достаточно хорошо знаю содержание Закона;
- б) знаю о Законе только в общих чертах;
- в) ничего не знаю о Законе.

2. удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о правах потребителей?

- а) полностью удовлетворены;
- б) скорее удовлетворены;
- в) скорее не удовлетворены;
- г) совершенно не удовлетворены.

3. знаете ли Вы о функционировании Информационного портала по защите прав потребителей?

- а) знаю об этом Портале, пользуюсь его услугами при необходимости;
- б) знаю об этом Портале, но пользоваться его услугами пока не приходилось;
- в) узнал (а) только сейчас о Портале.

4. обращались ли в органы местного самоуправления по вопросу защиты прав потребителей?

- а) обращался (обращалась);
- б) не обращался (не обращалась), так как не было необходимости;
- в) не обращался (не обращалась), так как не знал (не знала), что органы местного самоуправления осуществляют защиту прав потребителей.

5. удовлетворены ли Вы уровнем защиты прав потребителей?

- а) полностью удовлетворены;
- б) скорее удовлетворены;
- в) скорее не удовлетворены;
- г) совершенно не удовлетворены.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 21

О назначении опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 №76 «Об утверждении Положения «О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Назначить опрос граждан внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях выявления мнения населения на тему «Оценка работы органов местного самоуправления».

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить дату начала проведения опроса - 14.03.2025 года, дату окончания проведения опроса - 21.03.2025, срок проведения опроса граждан – 7 дней.

4. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан:

- 1) как Вы оцениваете работу депутатов муниципального образования;
- 2) оцените удовлетворенность благоустройством дворов поселка;
- 3) оцените культурно-досуговые мероприятия, проводимые муниципальным образованием для жителей;
- 4) оцените военно-патриотические мероприятия, проводимые муниципальным образованием для жителей;
- 5) оцените спортивные мероприятия, проводимые Вашим муниципальным образованием для жителей;
- 6) обращались ли Вы за помощью для защиты своих прав и интересов к депутатам муниципального совета?

5. Установить методику проведения опроса: опрос. Опрос провести посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе – 15 человек.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачева И.А.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 21

Состав комиссии
по проведению опроса граждан в целях выявления мнения населения
на тему «Оценка работы органов местного самоуправления»

Председатель комиссии:

Климачева Ирина Алексеевна – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Заместитель председателя комиссии:

Коваленко Денис Викторович - Глава местной администрации

Секретарь комиссии:

Потёмкина Ирина Александровна – Руководитель Аппарата Муниципального Совета

Члены комиссии:

- Иванов Артем Викторович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Горбунов Павел Михайлович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Дорогова Вера Васильевна – Представитель общественной организации «Жители блокадного Ленинграда» поселок Стрельна

**Опрос граждан
в целях выявления мнения населения
на тему «Оценка работы органов местного самоуправления»**

1. как Вы оцениваете работу депутатов муниципального образования:
 - а) положительно;
 - б) нейтрально;
 - в) неудовлетворительно.

2. оцените удовлетворенность благоустройством дворов поселка:
 - а) доволен;
 - б) скорее доволен;
 - в) нейтрален;
 - г) скорее недоволен;
 - д) недоволен.

3. оцените культурно-досуговые мероприятия, проводимые муниципальным образованием для жителей:
 - а) очень нравятся, с удовольствием в них участвую;
 - б) скорее нравятся;
 - в) не нравятся;
 - г) затрудняюсь ответить, поскольку в мероприятиях не участвую.

4. оцените военно-патриотические мероприятия, проводимые муниципальным образованием для жителей:
 - а) очень нравятся, с удовольствием в них участвую;
 - б) скорее нравятся;
 - в) не нравятся;
 - г) затрудняюсь ответить, поскольку в мероприятиях не участвую.

5. оцените спортивные мероприятия, проводимые Вашим муниципальным образованием для жителей:
 - а) очень нравятся, с удовольствием в них участвую;
 - б) скорее нравятся;
 - в) не нравятся;
 - г) затрудняюсь ответить, поскольку в мероприятиях не участвую.

6. обращались ли Вы за помощью для защиты своих прав и интересов к депутатам муниципального совета?
 - а) обращался, проблемы были решены;
 - б) обращался, проблемы были решены частично;
 - в) обращался, но проблемы не были решены;
 - г) не обращался



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 22

О назначении опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 № 76 «Об утверждении Положения «О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Назначить опрос граждан внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях выявления мнения населения на тему «Информирование населения о работе органов местного самоуправления».

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить дату начала проведения опроса – 17.03.2025 года, дату окончания проведения опроса - 24.03.2025, срок проведения опроса граждан – 7 дней.

4. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан:

- 1) насколько Вы осведомлены о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) какие источники информации о работе органов местного самоуправления Вы используете? (выберите все подходящие варианты);
- 3) оцените качество газеты муниципального образования (наличие интересной, полезной информации, оформление издания);
- 4) оцените качество сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) оцените качество официальной группы в социальной сети "ВКонтакте" муниципального образования;
- 6) насколько Вы удовлетворены качеством информирования населения о работе органов местного самоуправления?

5. Установить методику проведения опроса: опрос. Опрос провести посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе – 15 человек.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачева И.А.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 22

Состав комиссии

по проведению опроса граждан в целях выявления мнения населения
на тему «Информирование населения о работе органов местного самоуправления»

Председатель комиссии:

Климачева Ирина Алексеевна – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Заместитель председателя комиссии:

Коваленко Денис Викторович - Глава местной администрации

Секретарь комиссии:

Потёмкина Ирина Александровна – Руководитель Аппарата Муниципального Совета

Члены комиссии:

- Иванов Артем Викторович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Горбунов Павел Михайлович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Дорогова Вера Васильевна – Представитель общественной организации «Жители блокадного Ленинграда» поселок Стрельна

**Опрос граждан
в целях выявления мнения населения
на тему «Информирование населения о работе органов местного самоуправления»**

1. насколько Вы осведомлены о деятельности органов местного самоуправления:
 - а) очень осведомлен(а);
 - б) скорее осведомлен(а);
 - в) не очень осведомлен(а);
 - г) совсем не осведомлен(а).

2. какие источники информации о работе органов местного самоуправления Вы используете? (выберите все подходящие варианты):
 - а) официальные сайты;
 - б) социальные сети;
 - в) газета «Вести Стрельны»;
 - г) устные сообщения и рекомендации знакомых
 - д) другое.

3. оцените качество газеты муниципального образования (наличие интересной, полезной информации, оформление издания):
 - а) муниципальную газету читаю с удовольствием;
 - б) в целом газета нравится, но есть отдельные замечания;
 - в) газета не интересная;
 - г) затрудняюсь ответить, газету не читаю.

4. оцените качество сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - а) сайт наполнен актуальной и полезной информацией;
 - б) в целом нравится, но есть замечания к наполнению сайта;
 - в) сайт оформлен плохо;
 - г) не посещаю сайт.

5. оцените качество официальной группы в социальной сети «ВКонтакте» муниципального образования:
 - а) группа наполнена актуальной и полезной информацией;
 - б) в целом нравится, но есть замечания к содержанию группы;
 - в) группа ведется плохо;
 - г) не посещаю группу.

6. насколько Вы удовлетворены качеством информирования населения о работе органов местного самоуправления?
 - а) полностью удовлетворен(а);
 - б) скорее удовлетворен(а);
 - в) не очень удовлетворен(а);
 - г) совсем не удовлетворен(а).



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 23

О назначении опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 15.11.2011 №76 «Об утверждении Положения «О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Назначить опрос граждан внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях выявления мнения населения на тему «Трудоустройство несовершеннолетних».

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить дату начала проведения опроса - 21.03.2025 года, дату окончания проведения опроса - 28.03.2025, срок проведения опроса граждан – 7 дней.

4. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан:

- 1) с какого возраста может работать подросток?
- 2) как вы считаете, подростки от 14 до 18 лет должны иметь возможность трудоустройства в летний период?
- 3) знаете ли вы о материальной поддержке государством несовершеннолетних граждан во время летней занятости?
- 4) Вы обладаете информацией о том, что местная администрация осуществляет содействие в трудоустройстве подростков в летний период?
- 5) из каких источников вы узнали о возможности трудоустройства подростков в летний период?
- 6) в вашем окружении есть подросток от 14 до 18 лет, который планирует трудоустройство в летний период?

5. Установить методику проведения опроса: опрос. Опрос провести посредством использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе – 15 человек.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачева И.А.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 23

Состав комиссии
по проведению опроса граждан в целях выявления мнения населения
на тему «Трудоустройство несовершеннолетних»

Председатель комиссии:

Климачева Ирина Алексеевна – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Заместитель председателя комиссии:

Коваленко Денис Викторович - Глава местной администрации

Секретарь комиссии:

Потёмкина Ирина Александровна – Руководитель Аппарата Муниципального Совета

Члены комиссии:

- Иванов Артем Викторович – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Бояр Надежда Леонидовна – депутат МС МО пос. Стрельна;
- Дорогова Вера Васильевна – Представитель общественной организации «Жители блокадного Ленинграда» поселок Стрельна

**Опрос граждан
в целях выявления мнения населения
на тему «Трудоустройство несовершеннолетних»**

1. С какого возраста может работать подросток:
 - 1) 14 лет;
 - 2) 15 лет;
 - 3) 16 лет.

2. Как вы считаете, подростки от 14 до 18 лет должны иметь возможность трудоустройства в летний период:
 - 1) да, они должны быть заняты делом;
 - 2) нет, они должны хорошо отдохнуть.

3. Знаете ли вы о материальной поддержке государством несовершеннолетних граждан во время летней занятости:
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) что-то слышал об этом, но не до конца понимаю, что это.

4. Вы обладаете информацией о том, что местная администрация осуществляет содействие в трудоустройстве подростков в летний период:
 - 1) да;
 - 2) нет.

5. Из каких источников вы узнали о возможности трудоустройства подростков в летний период:
 - 1) школа;
 - 2) Трудовой кодекс РФ;
 - 3) официальные СМИ поселка Стрельна (газета, сайт, группа ВКонтакте);
 - 4) друзья, знакомые.

6. В вашем окружении есть подросток от 14 до 18 лет, который планирует трудоустройство в летний период:
 - 1) да;
 - 2) нет.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 24

**О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных
правовых актов**

В целях исключения множественности муниципальных нормативных правовых актов по одному и тому же предмету правового регулирования

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

6. Признать утратившими силу муниципальные нормативные правовые акты Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна по перечню согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Климачеву И.А.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

**Перечень
утративших силу муниципальных нормативных правовых актов**

1. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.06.2007 № 27 «О принятии Положения «Об организации работы Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по организации и проведению работ по созданию условий для развития массовой культуры и спорта на территории Муниципального образования поселок Стрельна»;
2. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.06.2007 №29 «О принятии Положения «О порядке осуществлении поддержки деятельности граждан, общественных объединений участвующих в охране правопорядка на территории Муниципального образования поселок Стрельна»;
3. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 21.04.2009 №23 «О принятии положения «О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации МО пос. Стрельна»;
4. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.05.2009 №32 «О рассмотрении протеста Прокуратуры Петродворцового района на Решение Муниципального Совета МО пос. Стрельна № 23 от 21.04.2009 года «О принятии положения «О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации МО пос. Стрельна»;
5. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 09.06.2009 №39 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна»;
6. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.08.2009 №58 «О внесении изменений в решение «Об определении значения расстояний, ограничивающих прилегающие территории, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не допускается розничная продажа алкогольной продукции содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции» от 11.12.2008 года № 78»;
7. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 20.10.2009 №73 «О рассмотрении проекта Положения «Об информировании, консультировании и содействии жителям муниципального образования поселок Стрельна по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;
8. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 04.03.2010 №05 «О внесении изменений в положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

9. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 02.03.2010 №24 «Об утверждении Положения «О турнире по футболу на Кубок Муниципального образования поселок Стрельна»;

10. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 16.11.2010 № 99 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

11. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.05.2010 №32 «О внесении изменений в Решение «Об определении значения расстояний, ограничивающих прилегающие территории, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции» от 11 декабря 2008 года № 78»;

12. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.12.2010 №106 «О принятии Положения «О ревизионной комиссии Муниципального образования поселок Стрельна»;

13. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 22.03.2011 № 22 «О принятии Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета и Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

14. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.06.2011 №39 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 21.04.2009 № 23 «О принятии положения «О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации МО пос. Стрельна»;

15. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 22.06.2011 №44 «О принятии Положения «Об участии органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» в третьем чтении»;

16. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 09.08.2011 №50 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.12.2010 г. № 106 «О принятии Положения «О ревизионной комиссии Муниципального образования поселок Стрельна»;

17. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 25.10.2011 №68 «О внесении изменений в Положение "О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации МО пос. Стрельна", утвержденное Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 21.04.2009 № 23»;

18. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 20.12.2011 №86 «О внесении изменений в Положение «О порядке осуществления поддержки деятельности граждан, общественных объединений,

участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденного Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.06.2007 г. № 29»;

19. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 13.03.2012 №13 «О принятии Положения «Об осуществлении в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования» во втором и третьем чтении»;

20. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 10.04.2012 №18 «Об утверждении Положения «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

21. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 27.11.2012 №48 «Об утверждении Положения «Об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

22. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 09.04.2013 №17 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО пос. Стрельна от 10.04.2012 г. №18 «Об утверждении Положения «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна, должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

23. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.10.2014 №05 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»;

24. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 13.07.2016 №34 «Об утверждении Положения «О проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Стрельна»;

25. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 08.11.2016 №47 «О внесении изменений в Положение «О проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное Решением

Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 13.07.2016 № 34».

26. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.04.2017 №19 «О принятии Положения «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Стрельна»;

27. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.08.2017 №46 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.04.2017 №20 «Об утверждении перечня местных праздников, перечня мероприятий по сохранению и развитию местных традиций, перечня городских, международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат, мероприятия, связанные с проведением которых, могут ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета Муниципальном образовании поселок Стрельна»;

28. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.08.2017 №47 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.04.2017 №19 «О принятии Положения «Об организации и проведении местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Стрельна»;

29. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 №56 «Об утверждении Положения «Об осуществлении благоустройства территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

30. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.11.2017 №77 «О внесении изменений в Положение «Об осуществлении благоустройства территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 №56»;

31. решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.06.2018 №34 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 21.08.2014 №29 «О принятии Положения об участии в деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования поселок Стрельна»;

32. решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 08.12.2020 №79 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 29.09.2020 № 49 «Об утверждении Положения по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 26

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна от 19.12.2024 № 38 «О бюджете внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на
2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 № 38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения и дополнения:

1) внести в Приложение № 2 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2) внести в Приложение № 3 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 19.12.2024 №38 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изменения в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя финансово-экономического отдела Ермоленко Р.И.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О
внесении изменений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025
год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 27.02.2025 № 26

**Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Тыс.

руб.

Номер	Наименование	Код ГРБ С	Код раздела, подразде ла	Код целевой статьи	Код вида расхо дов	2025 год	Плановый период	
							2026 год	2027 год
	Национальная экономика	985	0400			-500,0	0	0
2.5.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	985	0409			-500,0	0	0
2.5.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	985	0409	3150000111		-500,0	0	0
2.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0409	3150000111	200	-500,0	0	0
	Культура, кинематография	985	0800			+500,0	0	0
2.11.	Культура	985	0801			+500,0	0	0
2.11.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	985	0801	0930700467		+500,0	0	0
2.11.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	0930700467	200	+500,0	0	0
	Итого:					121 433,50	119 402,50	123 902,90

**Изменения в Распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов**

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2025 год	Тыс. руб. Плановый период	
						2026 год	2027 год
2.	Национальная экономика	0400			-500,0	0	0
2.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			-500,0	0	0
2.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ Муниципального образования	0409	3150000111		-500,0	0	0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150000111	200	-500,0	0	0
6.	Культура, кинематография	0800			+500,0	0	0
6.1.	Культура	0801			+500,0	0	0
6.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	0801	0930700467		+500,0	0	0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0930700467	200	+500,0	0	0
	Итого:				121 433,50	114 902,50	115 902,90



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК
СТРЕЛЬНА**

26 февраля 2025 года

№ 03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения
«О порядке проведения приема граждан Главой Муниципального образования,
исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

Положение
«О порядке проведения приема граждан Главой Муниципального образования,
исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета (далее – личный прием граждан).

2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, настоящим Положением.

3. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО пос. Стрельна) вправе уполномочить должностное лицо Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на проведение личного приема граждан.

4. Информация о месте, времени и порядке проведения личного приема граждан размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования.

5. Личный прием граждан проводится в помещении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна) по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литера А по предварительной записи, а также без предварительной записи в порядке явки на личный прием при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина, в том числе документа, подтверждающего право на личный прием в первоочередном порядке.

6. Предварительная запись граждан на личный прием граждан осуществляется на основании обращений граждан, поступивших в МС МО пос. Стрельна лично по адресу, указанному в пункте 5 настоящей статьи; почтовым отправлением по адресу: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литера А, по электронной почте: info@mo-strelna.ru, или по телефону 8 (812) 421-43-03.

7. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

8. Письменные и устные обращения, принятые в ходе личного приема граждан, подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 2. Региональный день приема граждан

Проведение Регионального дня приема граждан осуществляется в порядке, установленном решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Статья 3. Рассмотрение обращений граждан

1. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Рассмотрение письменного обращения гражданина осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного и иного состояния опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

4. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведении приема граждан
Главой Муниципального образования, исполняющим
полномочия председателя Муниципального Совета»

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА № ____

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предъявлен документ

(вид документа)

Адрес местожительства _____

телефон _____

Дата и время приема _____

Содержание вопроса (обращения) _____

Выражаю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем обращении и в представленных мною документах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____

(дата)

(подпись)

Кто проводил прием _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Информация о результатах приема (конкретизировать содержание устного разъяснения)

Примечание

(подпись должностного лица)



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК
СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 05

**Об обработке персональных данных
в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Правила осуществления в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Утвердить Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
9. Утвердить Типовое обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
10. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
11. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.
12. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 12 к настоящему постановлению.
13. Утвердить Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации согласно приложению 13 к настоящему постановлению.
14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

И.А. Климачева

**Политика в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МС МО пос. Стрельна.

4. Политика действует в отношении информации, которую МС МО пос. Стрельна получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

5. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МС МО пос. Стрельна и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МС МО пос. Стрельна, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные документами по защите конфиденциальной информации.

7. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в МС МО пос. Стрельна, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

8. Политика применяется ко всем работникам МС МО пос. Стрельна.

Статья 2. Категории субъектов персональных данных

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в МС МО пос. Стрельна, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. В зависимости от субъекта персональных данных, МС МО пос. Стрельна обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) - информация, необходимая МС МО пос. Стрельна в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

2) персональные данные Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна - информация, необходимая МС МО пос. Стрельна в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного человека;

3) персональные данные депутатов МС МО пос. Стрельна, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе - информация, необходимая в связи с осуществлением деятельности депутата Муниципального Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе;

4) персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом МС МО пос. Стрельна, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

5) персональные данные граждан, обращающихся в МС МО пос. Стрельна в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» или направившие запрос об обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;

6) персональные данные близких родственников работников МС МО пос. Стрельна, необходимые в соответствии с требованиями федеральных законов, правовых актов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов»

7) соискателей вакантных должностей в МС МО пос. Стрельна - информация, необходимая МС МО пос. Стрельна в связи с возможными трудовыми отношениями и касающиеся конкретного соискателя вакантной должности.

Статья 3 Цели обработки персональных данных

1. МС МО пос. Стрельна осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) осуществления деятельности, предусмотренной законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», действующим законодательством Российской Федерации;

2) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

4) ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения

первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»; работой с обращениями граждан в соответствии с Регламентом Комитета.

Статья 4. Сроки обработки персональных данных

1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

2. В МС МО пос. Стрельна создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Статья 5. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

3) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МС МО пос. Стрельна;

4) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

5) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

6) недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

7) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. В МС МО пос. Стрельна осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных. Совокупность операций обработки персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. При сборе персональных данных МС МО пос. Стрельна обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4. МС МО пос. Стрельна осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

МС МО пос. Стрельна в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. В поручении МС МО пос. Стрельна определяется перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут осуществляться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, а также устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу МС МО пос. Стрельна в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом.

5. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности МС МО пос. Стрельна (ликвидация или реорганизация).

6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. В МС МО пос. Стрельна обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Работники МС МО пос. Стрельна, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Допускается обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

9. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МС МО пос. Стрельна функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3) обработка специальных категорий персональных данных допускается в Организации в случаях, определенных статьей 10 Федерального закона «О персональных данных».

Статья 6. Права

1. МС МО пос. Стрельна как оператор персональных данных, вправе:

1) отстаивать свои интересы в суде;

2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Субъект персональных данных имеет право:

1) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МС МО пос. Стрельна и источник их получения;

- 4) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- 5) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- 7) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Статья 7. Обеспечение безопасности персональных данных

1. МС МО пос. Стрельна принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, документам в области обработки и защиты персональных данных;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

5) ознакомление работников МС МО пос. Стрельна с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;

6) применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в частности:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

б) реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;

в) определение категорий персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных МС МО пос. Стрельна;

г) определения необходимого уровня защищенности персональных данных на основе анализа актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных;

д) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях, не имеющих права доступа в эти помещения;

- е) обеспечение учета и сохранности машинных носителей персональных данных;
- ж) организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- з) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
- и) реализация антивирусного мониторинга и детектирования;
- к) применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- л) своевременное установление обновлений используемого программного обеспечения информационных систем персональных данных и средств защиты информации;
- м) организация защиты технических средств информационных систем персональных данных.

Статья 8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МС МО пос. Стрельна.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МС МО по. Стрельна, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

2) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе

персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Положения, предусмотренные в настоящем пункте и пункте 5 настоящей статьи, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

1) обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Статья 9. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных

1. Доступ к информационным системам персональных данных (далее - информационные системы) работников, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными их должностными обязанностями, и реализуется посредством учетной записи, содержащей имя пользователя и пароль.

2. Информация в информационные системы может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ и с соблюдением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119.

4. При обработке персональных данных осуществляется реализация организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, состав и содержание которых утверждены приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21.

5. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

6. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица обязаны с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Статья 10. Ответственность

1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящая Политика является внутренним документом МС МО пос. Стрельна, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-strelna.ru.

2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных МС МО пос. Стрельна.

Приложение 2
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна).

2. Субъекты персональных данных, предусмотренные статьей 2 Политики в отношении обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в МС МО пос. Стрельна;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в МС МО пос. Стрельна способы обработки персональных данных;
- 4) полное наименование и место нахождения МС МО пос. Стрельна, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МС МО пос. Стрельна;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МС МО, пос. Стрельна, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе обращаться в МС МО пос. Стрельна с требованием об уточнении, блокировании или уничтожении их персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом МС МО пос. Стрельна, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- 1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МС МО пос. Стрельна (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МС МО пос. Стрельна, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть

направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. МС МО пос. Стрельна предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МС МО пос. Стрельна или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МС МО пос. Стрельна или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. МС МО пос. Стрельна вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение 3
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Правила осуществления в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в области персональных данных (далее соответственно - проверка, плановая проверка, внеплановая проверка).

2. Проверки в МС МО пос. Стрельна проводятся Руководителем Аппарата Муниципального Совета комиссией.

3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом, в котором по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения и ответственные исполнители.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4. В случае если лицо, назначенное ответственным за организацию проверки обработки персональных данных, является прямо или косвенно заинтересованным в результатах проверки, такая проверка проводится иным лицом, назначенным Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета. Лицо, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

5. Внеплановые проверки проводятся по решению Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета на основании поступившего в МС МО пос. Стрельна письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных (далее - заявитель).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки.

6. При проведении внеплановой проверки МС МО пос. Стрельна в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменный ответ по существу поставленных в его обращении вопросов.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки.

8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Руководитель Аппарата Муниципального Совета докладывает Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета.

Приложение 4
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Настоящие Правила определяют порядок работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна) с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в статистических или иных исследовательских целях.

4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

6. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

7. Обработка обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных МС МО пос. Стрельна осуществляется в соответствии со статьей 9 Политики в отношении обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации хранение материальных носителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9. В целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных при их обработке должен соблюдаться Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

10. При хранении обезличенных персональных данных осуществляются:

1) организация раздельного хранения обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечение конфиденциальности дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 5
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - работники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют работники, должности которых включены в Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее соответственно - Перечень, уполномоченные должностные лица).

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

1) данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

а) запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;

б) закрытия металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

в) блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.

Приложение 6
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.
2. Руководитель Аппарата Муниципального Совета.
3. Специалист первой категории.
4. Секретарь.

Приложение 7
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.
2. Руководитель Аппарата Муниципального Совета.
3. Специалист первой категории.
4. Секретарь.

Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее соответственно - ответственный за обработку данных, МС МО пос. Стрельна) назначается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета из числа муниципальных служащих в соответствии с распределением обязанностей.

2. Ответственный за обработку данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Политикой в отношении обработки персональных данных в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

3. Ответственный за обработку данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МС МО пос. Стрельна, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в МС МО пос. Стрельна требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, уполномоченных на осуществление обработки персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МС МО пос. Стрельна;

5) в случае нарушения в МС МО пос. Стрельна требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МС МО пос. Стрельна и включающей:

а) цели обработки персональных данных;

б) категории обрабатываемых персональных данных;

в) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

г) правовые основания обработки персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МС МО пос. Стрельна способов обработки персональных данных;

е) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

ж) дату начала обработки персональных данных;

з) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

и) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

к) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МС МО пос. Стрельна, иных работников МС МО пос. Стрельна с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Приложение 9
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

**Типовое обязательство должностного лица,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (замещающая) должность:

(указывается замещаемая должность)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь:

прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие персональные данные и ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

немедленно передать все материальные носители с информацией и документами, содержащими персональные данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

/ _____ /
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литера А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние (в случае их изменения), причины их изменения.
2. Пол.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Место рождения.
5. Сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
7. Фотография.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания.
9. Номер телефона (домашний, служебный, мобильный).
10. Почтовый адрес.
11. Адрес электронной почты (при наличии).
12. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем.
14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в нем или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
15. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
16. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них.
17. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в

пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания).

18. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (полное наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

19. Сведения об ученой степени.

20. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

21. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

22. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну).

23. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

24. Сведения о трудовой деятельности (в том числе о прохождении государственной гражданской службы, муниципальной службы, включая дату, основания поступления на государственную гражданскую службу или муниципальную службу и назначения на должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, дату, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы или муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (зарботной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности).

25. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены).

26. Сведения о пребывании за границей (время, место, цель пребывания).

27. Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

29. Сведения об оформлении допуска к государственной тайне (имеющемуся и (или) имевшихся ранее (форма, реквизиты)).

30. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

31. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).

34. Реквизиты банковских карт (номер карты).

35. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору.

36. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей.

37. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

38. Табельный номер.

39. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня [законодательства](#) Российской Федерации в сфере отношений,

связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на МС МО пос. Стрельна.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю (не разрешаю) (*нужное подчеркнуть*) использовать в качестве общедоступных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до _____;

(цель, до достижения которой действует согласие или срок его действия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МС МО пос. Стрельна вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после _____

(цель обработки персональных данных)

персональные данные будут храниться в МС МО пос. Стрельна в течение срока хранения документов, предусмотренного [законодательством](#) Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Приложение 11
к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, осуществляющих свои
полномочия на непостоянной основе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МС МО пос. Стрельна), расположенного по

адресу: Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литера А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние (в случае их изменения), причины их изменения.
2. Пол.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Место рождения.
5. Сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
7. Фотография.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания.
9. Номер телефона (домашний, служебный, мобильный).
10. Почтовый адрес.
11. Адрес электронной почты (при наличии).
12. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в нем или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
14. Сведения о семейном положении, составе семьи.
15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (полное наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
16. Сведения об ученой степени.
17. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
18. Сведения о трудовой деятельности, в том числе место работы и должность.
19. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.
20. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).
21. Реквизиты банковских карт (номер карты).
22. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня [законодательства](#) Российской Федерации в сфере отношений, связанных с осуществлением деятельности депутата Муниципального Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на МС МО пос. Стрельна.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю (не разрешаю) *(нужное подчеркнуть)* использовать в качестве общедоступных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до _____;

(цель, до достижения которой действует согласие или срок его действия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МС МО пос. Стрельна вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после _____

(цель обработки персональных данных)

персональные данные будут храниться в МС МО пос. Стрельна в течение срока хранения документов, предусмотренного [законодательством](#) Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Приложение 12

к постановлению Главы внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 27.02.2025 № 05

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых
без использования средств автоматизации**

№ п/п	Наименование материального носителя персональных данных	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3	4
1	Личные дела	Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литера А, помещение 2-Н, сейф (инвентарный номер 1360000178)	Руководитель Аппарата Муниципального Совета
2	Трудовые книжки работников	Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литера А, помещение 2-Н, сейф (инвентарный номер 1360000178)	Руководитель Аппарата Муниципального Совета
3	Личные дела уволенных сотрудников	Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литера А, помещение 3-Н, архив, металлический шкаф (инвентарный номер 136280);	Должностное лицо МА МО пос. Стрельна, уполномоченное на формирование архивных фондов органов местного самоуправления
4	Документы бухгалтерского учета	Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литера А, помещение 3-Н, финансово-экономический отдел, Сейф (инвентарный номер 1360000233) Помещение 3-Н, архив, деревянный шкаф (инвентарный номер ВА00000272)	Руководитель структурного подразделения МА МО пос. Стрельна; Должностное лицо МА МО пос. Стрельна

«Вести Стрельны»
Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. +7 (958) 175-53-10.
Сайт: www.mo-strelna.ru
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 200 экз.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор
Сергеева Марина Александровна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати:
28.02.2025 в 16.00
Выход в свет — 28.02.2026 в 17.00
Заказ № 184 6+