



ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Специальный выпуск № 11 от 17 июня 2022 года



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

поселок Стрельна

№ 66

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.09.2015 № 75/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 главы I «Общие положения» Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информация о государственной услуге размещена в подсистеме «портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы представления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) (www.gu.spb.ru).».

1.2. Пункт 6.4 главы III «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацами вторым-пятым следующего содержания:

«В целях предоставления государственных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи

14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.3. Пункт 6.4 главы III «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента дополнить подпунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2019 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 вышеуказанного ФЗ 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Пункты 9, 9.1, 9.2 главы III «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

9.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в главе I настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для

получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.».

1.5. Пункт 9 главы III «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента дополнить подпунктами 9.3-9.9 следующего содержания:

«9.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

9.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

9.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

9.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

9.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

9.8. Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Глава местной администрации) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

9.9. Главой местной администрации обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

поселок
Стрельна

№ 68

О внесении изменений и дополнений в постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 24.05.2016 № 62 «Об организации работы Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 24.05.2016 № 62 «Об организации работы Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 3, Приложении № 1 Постановления слова «Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» заменить на слова

«Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. В преамбуле Постановления слова «Уставом Муниципального образования поселок Стрельна» заменить на слова «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Направить копию настоящего постановления в Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна

от _____ № _____

**Форма протокола об административном правонарушении
в отношении физического/должностного лица**

**Местная администрация внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна
198515, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, 421-39-88
Протокол № _____
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место составления
поселок Стрельна

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 24.05.2016 № 62, в соответствии со статьями 28.1, 28.2, частью 6 статьи 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Место работы, адрес ее места нахождения, номер рабочего телефона (при наличии), должность (род занятий) _____

Место регистрации:

Место фактического проживания/номер телефона _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Сведения об административных взысканиях (при наличии) _____

Место, дата и время совершения административного правонарушения:

_____ 20__ г. в «___» час. «___» мин.,
событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются **свидетелями** административного правонарушения и потерпевшими (при наличии свидетелей и потерпевших), которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 25.2, 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ:

(фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес), дата, подпись)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: русским языком **да владею (не владею)**, в услугах переводчика **не нуждаюсь (нуждаюсь)**. Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и статьями 25.1, 25.5, 17.7 КоАП РФ, разъяснены, понятны

(дата, подпись)

Объяснения правонарушителя (лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении):

(дата, подпись)

К протоколу прилагаются:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____ (_____)
_____. (дата, подпись) _____ (фамилия и инициалы)

От подписи в протоколе, объяснений _____ отказался(ась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от «___» _____ 20__ года), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен ему заказным письмом с уведомлением о вручении (исх. от «___» _____ 20__ г. № _____).

Подпись лица, составившего протокол _____ Дата _____

**Форма протокола об административном правонарушении
в отношении юридического лица**

**Местная администрация внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна
198515, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, 421-39-88
Протокол № _____
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место составления
поселок Стрельна

Мною,

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 24.05.2016 № 62, в соответствии со статьями 28.1, 28.2, частью 6 статьи 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/ОГРН _____

Руководитель (законный представитель)

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

Место, дата и время совершения административного правонарушения:

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.,

событие административного правонарушения:

— (краткая фабула)
то есть совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются **свидетелями** административного правонарушения и потерпевшими (при наличии свидетелей и потерпевших), которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 25.2, 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ:

— (фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес), дата, подпись)
Лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ, статьями 25.1, 25.5, 17.7 КоАП РФ разъяснены, понятны

— (дата, подпись)
Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении):

_____ (дата, подпись)
К протоколу прилагаются:

— Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) _____ (_____) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия и инициалы)

От подписи в протоколе, объяснений _____ отказался(ась).
Ввиду неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело _____ об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от «____» _____ 202____ года), протокол составлен в его отсутствие и направлен по месту нахождения юридического лица заказным письмом с уведомлением _____ о вручении (исх. от «____» _____ 202____ г. № _____).

Подпись лица, составившего протокол _____ Дата _____

Приложение 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от _____ № _____

**Вкладыш к удостоверению работника
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

<p>Вкладыш к удостоверению работника Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна поселок Стрельна № _____ Выданному</p>	<p>Уполномочен постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от _____ № _____ составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>(Ф.И.О.)</p> <p>Предъявитель данного удостоверения на основании Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»:</p>	<p>Глава _____ местной _____ администрации внутригородского _____ муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна</p> <p>подпись _____</p> <p>(Ф.И.О.) _____ М.П.</p>

Приложение 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна
от _____ № _____



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

Санкт-Петербургское шоссе д. 69 литер А,
пос. Стрельна, Санкт-Петербург, 198515
т/ф (812) 421-39-88
E-mail: info@mo-strelna.ru

На № _____ от _____

Кому: _____

Адрес: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

Прошу Вас прибыть " ____ " _____ 20__ года к ____ час. _____ мин. в Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по адресу: г. Санкт-Петербург, п.Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе дом 69, для решения вопроса привлечения к административной ответственности, составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного ст. ____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», вызывшемся в

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).*

Ваша явка обязательна, в случае неявки протокол об административном правонарушении будет составлен в соответствии с ч.4-1 ст.28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в Ваше отсутствие.

специалист МА МО пос. Стрельна

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Настоящее уведомление получено " ____ " _____ 20__ года в ____ час. _____ мин.

_____ (Ф.И.О. гражданина, должность уполномоченного представителя юр. лица)

_____ (подпись)

*Для ИП, юридических лиц: ИНН, ОГРН, договор аренды помещения, Устав, приказ о назначении директора, должностные инструкции.



ПРОКУРАТУРА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ И РЕДУПРЕЖДАЕТ

Прокуратурой выявлена организация, допустившая нарушения трудового законодательства

Прокуратурой Петродворцового района Санкт-Петербург проведена проверка соблюдения трудового законодательства, законодательства о противодействии терроризму в деятельности законодательства о противодействии терроризму СПб ГБОУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), в ходе которой выявлены нарушения требований действующего законодательства.

В ходе проверки установлено, что Учреждением Проверкой прокуратуры района установлено, что в нарушении статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах с рядом работников Учреждения не установлено время начало работы, время окончания работы, а также время перерывов в работе.

Вопреки требованиям ст. 136 ТК РФ, в трудовых договорах с работниками Учреждения не предусмотрена возможность оплаты труда работнику по его письменному заявлению в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» установлена унифицированная форма № Т-1 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу.

В нарушение указанного Постановления приказы о приеме на работу работников Учреждения не соответствуют установленной форме.

По результатам проведенной проверки прокуратурой района в мае 2022 года внесено представление в адрес директора Учреждения.

О последствиях самовольного подключения и потребления электроэнергии

Понятие безучётного потребления электроэнергии содержится в п. 2 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442.

Под ним понимается потребление электроэнергии с нарушением установленного договором энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), договором оказания услуг по передаче электрической энергии) и настоящим документом порядка учета электроэнергии со стороны потребителя (покупателя), выразившимся:

- во вмешательстве в работу прибора учета (системы учета), обязанность по обеспечению целостности и сохранности которого (которой) возложена на потребителя (покупателя), в том числе в нарушении (повреждении) пломб и (или) знаков визуального контроля, нанесенных на прибор учета (систему учета),
- в несоблюдении установленных договором сроков извещения об утрате (неисправности) прибора учета (системы учета),
- а также в совершении потребителем (покупателем) иных действий (бездействий), которые привели к искажению данных об объеме потребления электрической энергии (мощности).

Проще говоря безучётное потребление – это когда договор есть, а счетчик сломан, скручены показания или было самовольное подключение после отключения за неоплату.

Бездоговорное потребление электрической энергии - самовольное подключение энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства и (или) потребление электрической энергии в отсутствие заключенного договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничных рынках.

Какое наказание предусмотрено за самовольное подключение и использование электрической энергии?

Указанное правонарушение влечет административную ответственность по ст. 7.19 КоАП РФ. Гражданам может быть назначено наказание в виде административного штрафа в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

За повторное совершение оштрафуют на сумму от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренной ст. 7.19 КоАП РФ, составляют должностные лица органов внутренних дел (полиции), а в отношении должностных и юридических лиц - должностные лица государственного энергетического надзора.

Дела о самовольном подключении рассматривают судьи.

За неучтенные ресурсы придется платить отдельно

Штраф — это наказание за сам факт нарушения.

Отдельно посчитают неучтенные ресурсы: сколько электроэнергии потенциально потерял поставщик. Этот объем посчитают по максимальной мощности с момента последней проверки. Даже если подключение было неделю назад, могут начислить оплату за несколько месяцев круглосуточного потребления по повышенным тарифам.

В случае, если Вам известны факты самовольного подключения и потребления электроэнергии, Вы можете сообщить о них в ближайшее отделение полиции или по телефонам «112» – Единый номер экстренных служб, «102» – Полиция.



Прокуратура Петродворцового района города Санкт-Петербурга

разъясняет

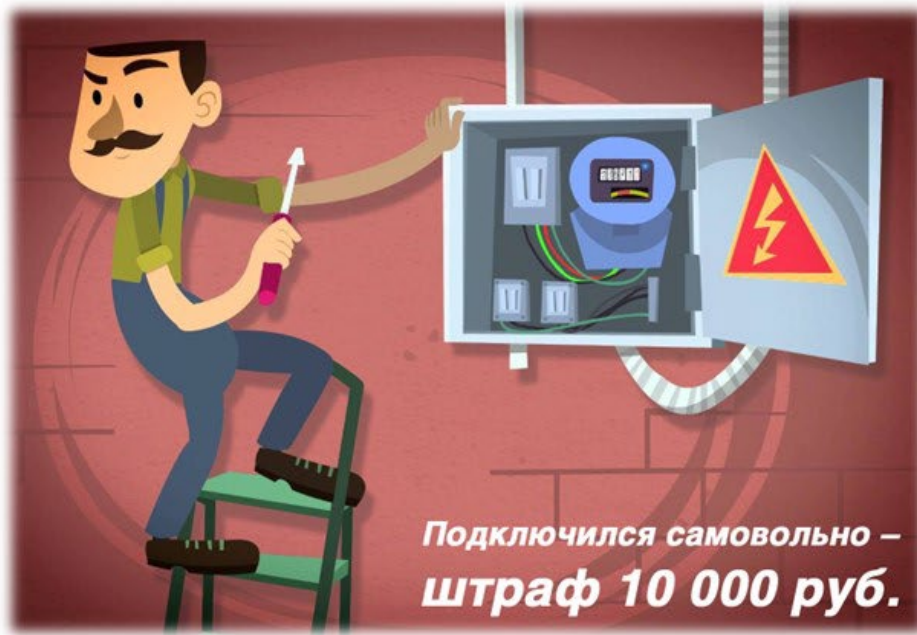


Лаура Макеева,
депутат внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна
VI созыва,
зам. генерального директора ООО «ЭлектроСервис»



*Прокуратура Петродворцового района
подготовила разъяснительные материалы
по вопросам безучётного потребления
электроэнергии, оплаты жилья
несовершеннолетних детей и трудовых
обязательств в отношении пенсионеров.
Благодарим Константина Гурамовича
Суховой, юриста 1 класса, старшего
помощника прокурора района за статьи,
отвечающие на актуальные вопросы в
области законодательства.*

четверг, 16 июня 2022 г.



#мо_стрельна #вестистрельны #новостистрельны #стрельна_официально

В рамках программы «Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации».

сти Стрельны»

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Адрес: 198515, Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

Е-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационное свидетельство

ПИ № 2-6710 от 25.07.03.

Тираж 200 экз.

Распространяется бесплатно.

Редактор выпуска Константин Петрович Чернузану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна»,

г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10

Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22

Подписано к печати: 17.06.2022 в 12.00

Выход в свет — 17.06.2022 в 14.20

Заказ № 0103

6+