



# ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Специальный выпуск № 15 от 18 августа 2022 года



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 17 августа 2022 года

№ 25

#### **«О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

#### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 29 ноября 2021 г. № 67, с внесенными изменениями Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 01 марта 2022 года № 01, от 19 апреля 2022 № 08, от 24 мая 2022 г. № 15:

-статью № 4 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 3170,3 тыс. руб.».

2. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 29 ноября 2021 г. № 67, с внесенными изменениями Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 01 марта 2022 года № 01, от 19 апреля 2022 № 08, от 24 мая 2022 г. № 15 (Приложение № 1 к настоящему Решению).

3. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 29 ноября 2021 г. № 67, с внесенными изменениями Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна «О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год» от 01 марта 2022 года № 01, от 19 апреля 2022 № 08, от 24 мая 2022 г. № 15 (Приложение № 2 к настоящему Решению).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Иванова Артема Викторовича.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования пос. Стрельна " О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год " от 17 августа 2022 г. № 25

**Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна  
Муниципального образования поселок Стрельна на 2022 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2022 год
2.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	0113	09300 00460	100	-3,3
2.3.3.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	0113	09300 00460	300	3,3
	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>985</b>	<b>0500</b>			<b>2278,6</b>
<b>2.7.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>985</b>	<b>0503</b>			<b>2278,6</b>

2.7.1.	Благоустройство территории муниципального образования	985	0503	60000 00137		2278,6
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00137	200	2278,6
	<b>Культура и кинематография</b>	<b>985</b>	<b>0800</b>			<b>-387,6</b>
<b>2.11.</b>	<b>Культура</b>	<b>985</b>	<b>0801</b>			<b>-387,6</b>
2.11.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	985	0801	09300 00467		-387,6
2.11.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00467	200	-387,6
	<b>Социальная политика</b>	<b>985</b>	<b>1000</b>			<b>-1331,0</b>
<b>2.12.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>985</b>	<b>1001</b>			<b>-1331,0</b>
2.12.1.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	985	1001	50500 00233		-1331,0
2.12.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1001	50500 00233	300	-1331,0
	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>985</b>	<b>1100</b>			<b>-560,0</b>
<b>2.16.</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>985</b>	<b>1102</b>			<b>-560,0</b>
2.16.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	985	1102	09300 00468		-560,0
2.16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1102	0930000468	200	-560,0
	<b>Итого:</b>					<b>0</b>

Приложение № 2  
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования пос. Стрельна " О внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год "  
от 17 августа 2022 г. № 25

**Изменения в распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2022 год**

Номер	Наименование	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2022 год
1.5.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	09300 00460	100	-3,3
1.5.4.3.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	09300 00460	300	3,3
<b>3.</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>			<b>2278,6</b>
<b>3.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>2278,6</b>
3.1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00137		2278,6
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	2278,6
<b>6.</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>-387,6</b>
<b>6.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>-387,6</b>
6.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	0801	09300 00467		-387,6
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00467	200	-387,6
<b>7.</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>-1331,0</b>
<b>7.1.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>-1331,0</b>
7.1.1.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1001	50500 00233		-1331,0
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00233	300	-1331,0
<b>8.</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>-560,0</b>
<b>8.1.</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>-560,0</b>
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	1102	09300 00468		-560,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	09300 00468	200	-560,0
	<b>Итого:</b>				<b>0</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ**

17 августа 2022 года

№ 26

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном  
образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета  
Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна» (далее- Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском  
муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга  
поселок Стрельна».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном  
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга  
поселок Стрельна» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.».

2. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании посело к Стрельна» (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».».

2.2. Абзац первый Главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-

Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна устанавливает основы организации бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета Муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.».

2.3. Пункт 2 статьи 1 Главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, муниципальные правовые акты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна регулирующие бюджетные отношения.».

2.4. Статью 2 Главы 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании  
Участниками бюджетного процесса в Муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет);
- Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава Муниципального образования);
- Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация);
- Финансовый орган Муниципального образования;
- Контрольно-счетный орган;
- главные распорядители средств местного бюджета Муниципального образования;
- главные администраторы доходов местного бюджета Муниципального образования;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования;
- получатели бюджетных средств.».

2.5. В пункте 1 статьи 5 Главы 1 Положения слова «форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана,» исключить.

2.6. Пункт 6 статьи 5 Главы 1 Положения исключить.

2.7. Пункты 1, 2 статьи 9 Главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Местный бюджет Муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета Муниципального образования составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).».

2.8. Дополнить Главу 2 Положения статьей 9-1 следующего содержания:  
«Статья 9-1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Муниципальный Совет Муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения

муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Муниципальный Совет Муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Местной администрацией Муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Муниципального образования.»

2.9. Пункт 1 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.»

2.10. Статью 13 Главы 2 Положения исключить.

2.11. В абзацах втором, третьем пункта 2 статьи 15 Главы 2 Положения слова «в очередном финансовом году» заменить словами «в очередном финансовом году или плановом периоде.»

2.12. Дополнить четвертым абзацем пункт 2 статьи 15 Главы 2 Положения следующего содержания:

«Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»

2.13. В пункте 3 статьи 15 Положения Главы 2 после слов "очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период".

2.14. Дополнить Главу 2 Положения статьей 16-2 следующего содержания:

«Статья 16-2. Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования

Непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования являются не включенные в муниципальные программы Муниципального образования направления деятельности по реализации вопросов местного значения, иных функций, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в том числе при реализации Местной администрацией Муниципального образования ведомственных целевых программ, а также программ и планов, утвержденных Местной администрацией Муниципального образования.»

2.15. Статью 19 Главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Проект решения о местном бюджете.

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

-основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

В проекте решения о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета:

- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретенные объекты недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) не коммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.».

2.16. Статью 20 Главы 3 Положения дополнить абзацами третьим - шестым следующего содержания:

«При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные законом (решением) о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.».

2.17. Абзац четвертый статьи 21 Главы 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«прогноз социально-экономического развития территории Муниципального образования на период не менее трех лет;».

2.18. Абзац пятый статьи 21 Главы 3 Положения исключить.

2.19. В абзаце седьмом статьи 21 Главы 3 Положения после слов «за очередным финансовым годом» дополнить словами «и каждым годом планового периода;».

2.20. Абзац одиннадцатый статьи 21 Главы 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период;»

2.21. В пунктах 3, 5, абзаце третьем пункта 7, пункте 14 статьи 22 Главы 3 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

2.22. В наименовании статьи 23 Главы 3 Положения после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

2.23. Абзац второй статьи 30 Главы 4 Положения изложить в следующей редакции:  
«Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены в порядке, установленном органом, организующим предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Муниципального образования.».

2.24. В абзаце втором пункта 35.1, абзаце третьем пункта 36.1 статьи 36 Главы 5 Положения слова «бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «местного бюджета».

2.25. В абзаце третьем пункта 36.1 статьи 36 Главы 5 Положения слова «государственным (муниципальным)» заменить словом «муниципальным», слова «соответствующего бюджета» заменить словами «местного бюджета».

2.26. В абзаце четвертом пункта 36.1 статьи 36 Главы 5 Положения слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Бюджетным кодексом Российской Федерации».

2.27. В абзаце шестом пункта 36.1 статьи 36 Главы 5 Положения слова «муниципальных нужд» заменить словами «государственных и муниципальных нужд».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 17 августа 2022 года

№ 27

**О присвоении звания «Почетный житель Стрельны»**

В соответствии с Положением «О звании «Почетный житель Стрельны», утвержденным Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 24.06.2010г. № 46

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШИЛ:**

1. Присвоить звание «Почетный житель Стрельны» Берчикову Владимиру Алексеевичу.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 17 августа 2022 года

№ 29

**Об утверждении «Положение о порядке реализации инициативных проектов  
по решению вопросов местного значения на территории внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение  
к Решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
поселок Стрельна  
от 17 августа 2022 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕШЕНИЮ**  
**ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МО пос. Стрельна) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, устанавливает порядок определения части территории МО пос. Стрельна, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей муниципального образования, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет МО пос. Стрельна.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Реализацию инициативных проектов на территории МО пос. Стрельна осуществляет местная администрация МО пос. Стрельна.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей МО пос. Стрельна или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию МО пос. Стрельна или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории МО пос. Стрельна или его части.

2.2. Часть территории МО пос. Стрельна, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

- 1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;
- 2) внутриквартальная территория в жилом квартале, ограниченная по периметру 4-6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

## **3. Выдвижение инициативных проектов**

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО пос. Стрельна;
- органы территориального общественного самоуправления МО пос. Стрельна (далее - инициаторы проекта).

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями МО пос. Стрельна из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. В инициативную группу не могут входить жители, являющиеся депутатами Муниципального Совета МО пос. Стрельна, выборными должностными лицами местного самоуправления МО пос. Стрельна, муниципальными служащими МО пос. Стрельна.

3.4. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.5. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.6. Местная администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

#### 4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в местную администрацию МО пос. Стрельна подлежат рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на той части территории МО пос. Стрельна, где будет осуществляться реализация инициативных проектов.

4.2. Целями обсуждения инициативных проектов являются определение их соответствия интересам жителей МО пос. Стрельна или его части, целесообразность реализации инициативных проектов, а также принятия собранием или конференцией граждан решений о поддержке инициативных проектов.

На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.3. Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения собраний (конференций) граждан на территории Муниципального образования пос. Стрельна, утвержденным решением Муниципального Совета МО пос. Стрельна.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. Обсуждения инициативных проектов организуют и проводят инициативные группы граждан, являющиеся инициаторами выдвижения инициативных проектов.

4.5. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициативных групп, представители местной администрации МО пос. Стрельна.

4.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО пос. Стрельна прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями МО пос. Стрельна или его части.

Протокол собрания или конференции граждан должен содержать:

- 1) дату и время проведения собрания или конференции граждан;
- 2) состав инициативной группы;
- 3) данные (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон) представителя (представителей) инициативной группы;
- 4) предложения инициативной группы, сформированные с целью подготовки инициативного проекта;
- 5) информацию о принятии решения о размере софинансирования инициативного проекта (в рублях);
- б) подписи участников инициативной группы;
- 7) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
- 8) уровень софинансирования инициативного проекта за счет местного бюджета МО пос. Стрельна;
- 9) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);
- 10) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- 11) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в местной администрации МО пос. Стрельна, при внесении и реализации инициативного проекта.

## **5. Внесение инициативных проектов в местную администрацию МО пос. Стрельна**

5.1. Для проведения отбора инициативных проектов местной администрацией МО пос. Стрельна устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения отбора размещаются на официальном сайте МО пос. Стрельна.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию МО пос. Стрельна прикладывают к нему: письменную заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению; протокол собрания или конференции граждан; фото, видеоматериалы на электронном носителе и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии).

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию МО пос. Стрельна подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Инициативный проект, внесенный в местную администрацию муниципального образования, рассматривается местной администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения.

5.5. В случае внесения в местную администрацию муниципального образования нескольких инициативных проектов на одну из частей территории муниципального образования, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в их отношении, в соответствии с порядком конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренного частью 6 настоящего Положения, проводится конкурсный отбор.

5.6. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Местная администрация МО пос. Стрельна принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного пунктами 1.4,3.1,4.1,5.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу МО пос. Стрельна и нормативным правовым актам МО пос. Стрельна;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО пос. Стрельна необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

5.8. В случае отказа в поддержке инициативного проекта местная администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

5.9. Местная администрация муниципального образования вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.10. Инициатор, представители инициативной группы вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

5.11. Информация о рассмотрении поддержанного местной администрацией муниципального образования инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора местная администрация МО пос. Стрельна направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется местной администрацией МО пос. Стрельна. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета МО пос. Стрельна.

6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением местной администрации МО пос. Стрельна в количестве 8 членов. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Стрельна, настоящим Положением.

6.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в местную администрацию МО пос. Стрельна;

2) рассматривает и оценивает инициативные проекты на предмет наличия содержащихся в нем сведений и документов, предусмотренных пунктами 1.4. и 4.6 настоящего Положения.

3) по результатам рассмотрения и оценки инициативных проектов принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе инициативных проектов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям и представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, которая вместе с приложенными к ней документами отвечает установленным требованиям, либо об отказе в участии в конкурсном отборе;

4) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

5) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

6) определяет победителей конкурсного отбора;

7) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию муниципального образования.

6.6. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений местной администрации МО пос. Стрельна материалы и информацию, к компетенции которых относятся вопросы местного значения по реализации инициативных проектов;

2) заслушивать представителей структурных подразделений местной администрации МО пос. Стрельна, независимых экспертов, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения.

6.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

6.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату и определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в местную администрацию МО пос. Стрельна.

6.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ней документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим порядком проведения конкурсного отбора.

6.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.14. Победитель конкурса определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

6.15. В случае, если по результатам конкурсного отбора на призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

6.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.17. В протоколе указываются:

- 1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;
- 2) список участников конкурсного отбора;
- 3) рейтинг инициативных проектов;
- 4) победитель конкурсного отбора.

6.18. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией МО пос. Стрельна, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации МО пос. Стрельна об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **7. Порядок финансирования инициативных проектов**

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств МО пос. Стрельна.

7.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет МО пос. Стрельна в целях реализации конкретных инициативных проектов.

7.3. Планирование расходов местного бюджета МО пос. Стрельна в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального Совета МО пос. Стрельна о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных местной администрацией в текущем финансовом году.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями МО пос. Стрельна, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных местной администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета МО пос. Стрельна на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

## 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет МО пос. Стрельна, в течение одного месяца со дня принятия решения о не реализации инициативного проекта.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

8.3. Расчет возврата остатка не использованных инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта

8.4. Местная администрация МО пос. Стрельна при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомления о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

8.5. Возврат остатка не использованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

Приложение № 1  
к Положению, утверждённому  
Решением МС МО пос. Стрельна  
от 24 мая 2022 г. № 22

### Заявка

**на реализацию инициативного проекта по решению вопроса местного значения  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

1. Название проекта:

---

2. Место реализации проекта:

---

3. Сведения об инициаторе, инициативной группе:

Ф.И.О. представителя инициативной группы, ответственного за проект:

---

Контактный телефон \_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_,

почтовый адрес

---

4. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект

---

---

5. Дополнительная информация и комментарии:

---

6. Приложение:

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

6.3. \_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению, утверждённому  
Решением МС МО пос. Стрельна  
от 24 мая 2022 г. № 22

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
2	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
3	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
4	Количество потенциальных благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	8

	от 30 до 80 человек	6
	до 30 человек	4
5	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 150 человек	10
	от 80 до 150 человек	7
	от 30 до 80 человек	5
	до 30 человек	3
6	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 17 августа 2022 года

№ 30

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.11.2013 № 53 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.11.2013 № 53 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования поселок Стрельна и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 5 Порядка.

1.2. В подпункте «г» пункта 2 Порядка слово «, акций» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



## **«Невидимая угроза» Куда обратиться, если стал жертвой киберпреступности.**

Современный мир уже трудно представить без информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ), которые значительно упрощают жизнь граждан, но в тоже время несут огромную опасность. Так, различные банки, осуществляющие операции на территории Санкт-Петербурга, а также на территории Российской Федерации, стали активно применять дистанционную систему обслуживания клиентов, что с одной стороны значительно упрощают обмен полезной информацией, доступа клиентов к банковским услугам и операциям, с другой стороны стали предметом преступных действий мошенников, которые пытаются незаконным путём завладеть денежными средствами с банковских счетов граждан.

Следует отметить, что сложившаяся за последние пару лет ситуация социально-экономического характера, вызванная пандемией коронавируса COVID-19, создали дополнительные условия для ещё большего усиления криминальной активности с использованием ИТТ.

В Санкт-Петербурге количество преступлений в сфере ИТТ (так называемая киберпреступность) в 2020 году выросло на 780% (с 2,2 тыс. до 19,5 тыс.) по отношению к показателю 2019 года. Большая часть таких преступлений касается хищений и незаконного оборота наркотиков.

Очень популярным видом мошенничества в интернете является фишинг, что представляет собой получение доступа к конфиденциальным данным пользователей-логинам и паролям, информации о банковских картах. Обычно это электронные письма, в которых содержится прямая ссылка на сайт, например, определенного банка, практически ничем не отличающийся от оригинального сайта, но при этом таким не являющимся, созданным специально для мошеннических действий. На таком сайте просят ввести реквизиты банковской карты, после чего у злоумышленников появляется возможность завладеть денежными средствами. Поэтому очень важно знать о том, что банк никогда не запрашивает данные с карт, а тем более логины и пароли для входа в личный кабинет.

Таким же образом происходит списание денежных средств посредством телефонных звонков, когда якобы звонит представитель банка и просит вас назвать все личные данные, номер карты, трехзначный код с оборотной стороны.

В данном случае нужно незамедлительно позвонить по официальному телефону банка (обычно указан с оборотной стороны карты) и сообщить о попытке незаконных действий.

Денежные средства списываются со счетов потерпевших, когда в руки преступников попадают их мобильные телефоны с установленными на них банковскими сервисами, банковские карты, поэтому в случае утери этих вещей, следует также незамедлительно позвонить в банк и попросить заблокировать карту.

Кроме того, дистанционные хищения совершаются посредством размещения в сети интернет заведомо ложных предложений об услугах и продаже товаров. Например, за предложенную услугу требуется внести предоплату, либо оплатить полностью, для этого

совершается транзакция, деньги переводятся на счёт злоумышленника, связь с которым сразу же пропадает.

Зачастую злоумышленников не удаётся привлечь к ответственности из-за того, что пострадавшие не обращаются в правоохранительные органы. Потерпевшие не знают, с чего начать действовать в сложившейся ситуации, куда именно обратиться, тем самым теряя драгоценное время. Если гражданин считает, что в отношении него совершено преступление, он может обратиться в любое отделение полиции, Следственный комитет Российской Федерации, непосредственно в Управление "К" МВД России, которое в пределах своей компетенции осуществляет выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений в сфере информационных технологий, а также незаконным оборотом радиоэлектронных средств и специальных технических средств.

В силу части первой статьи 144 УПК РФ орган дознания, следователь, руководитель следственного органа обязаны принять, проверить сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и в пределах компетенции, установленной УПК РФ принять по нему решение в срок не позднее 3 суток со дня поступления указанного сообщения.

В соответствии с частями первой и второй статьи 145 УПК РФ по результатам рассмотрения сообщения о преступлении принимается одно из следующих решений: о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о передаче по подследственности, а по уголовным делам частного обвинения - в суд.

Также, в случае несогласия с принятым правоохранительными органами решением, гражданин вправе обжаловать его в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры Российской Федерации либо в суд.

Для того, чтобы не стать жертвой уголовных преступлений, совершенных с помощью ИТТ, следует не только быть осведомленным в алгоритме действий при взаимодействии с правоохранительными органами, но и применять определенные превентивные меры. Отдельное внимание стоит обратить на правила использования персональных данных в цифровом пространстве.

Ст. помощник прокурора  
Петродворцового района  
юрист 1 класса

К.Г. Суховой

Вести Стрельны»  
Газета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Стрельна.  
Учредитель — Местная администрация  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
поселок Стрельна.  
Адрес: 198515, Стрельна,  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.  
Тел. +7 (958) 175-53-10.  
Сайт: [www.mo-strelna.ru](http://www.mo-strelna.ru)  
E-mail: [redaktor@mo-strelna.ru](mailto:redaktor@mo-strelna.ru)  
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована  
Северо-Западным окружным  
межрегиональным территориальным  
управлением Министерства РФ по делам  
печати, телерадиовещания и средств массовых  
коммуникаций.  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № 2-6710 от 25.07.03.  
Тираж 200 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Редактор выпуска Константин Петрович  
Чернэуцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна  
«Стрельна»,  
г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна,  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А  
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88  
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна  
«Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос.  
Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А  
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22  
Подписано к печати: 18.08.2022 в 14.50  
Выход в свет — 18.08.2022 в 16.00  
Заказ № 0107 6+