



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

поселок Стрельна

№ 88

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – гражданин), и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее — руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - местная администрация), выполняющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет кадровая служба местной администрации (далее — кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в местной администрации (далее – ответственное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровой службы (ответственным должностным лицом);

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней местной администрацией.

7. При осуществлении проверки кадровая служба (ответственное должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) получать информацию у физических лиц с их согласия по предмету проверки;

д) готовить в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) готовить в установленном порядке документы для представления Губернатору Санкт-Петербурга либо специально уполномоченному им лицу предложения о направлении запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений об операциях, счетах и вкладах гражданина или руководителя, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина или руководителя, об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов;

ж) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель кадровой службы или ответственное должностное лицо обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о начале проверки;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем;

составление доклада о невозможности завершения проверки в отношении руководителя в случае его увольнения в ходе осуществления проверки и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения;

составление доклада о невозможности привлечения руководителя к ответственности за совершение коррупционного правонарушения в случае его увольнения после завершения проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором пункта настоящего пункта, кадровой службой или ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления руководителя муниципального учреждения о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включаются время нахождения руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

9. Предложения, указанные в подпункте «е» пункта 7 настоящего Положения, готовятся и направляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», не позднее семи дней со дня принятия решения о проведении проверки.

10. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу или к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. В случае если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны истребовать у руководителя сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления руководителем сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения руководителя, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения указанного руководителя направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо готовят доклад о ее результатах (далее - доклад), в котором указываются:

дата составления доклада;

основание проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;

даты начала и окончания проверки;

информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;

информация из документов, имеющих отношение к проверке;

обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. Доклад подписывается руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

14. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо обязаны ознакомить гражданина или руководителя с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

15. По результатам проверки местная администрация принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

16. Местная администрация в трехдневный срок после увольнения руководителя в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 8 настоящего Положения, направляет материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2025

поселок Стрельна

№ 89

**О внесении изменений в муниципальные программы
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценке эффективности их реализации, утвержденным постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 13.06.2024 №106

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденную постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 25.10.2024 №147 следующие изменения:

- 1.1. В перечне программных мероприятий на 2025год:
- пункт 1 столбец 3 изложить в следующей редакции: «763,0»;
 - подпункт 1.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «3», столбец 6 изложить в следующей редакции: «763,0»;
 - пункт 2 столбец 3 изложить в следующей редакции: «18693,6»;
 - подпункт 2.2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «3», столбец 6 изложить в следующей редакции: «125,1»;
 - пункт 3 столбец 3 изложить в следующей редакции: «3165,0»;
 - подпункт 3.2 столбец 6 изложить в следующей редакции: «0»;
 - пункт 5 столбец 3 изложить в следующей редакции: «550,1»;
 - подпункт 5.1. столбец 6 изложить в следующей редакции: «371,3»;
 - подпункт 5.2. столбец 6 изложить в следующей редакции: «178,8».
- 1.2. В Адресной программе выполнения работ по проектированию благоустройства

элементов благоустройства:

пункт 2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «5»; столбец 5 изложить в следующей редакции: «763,0»;

подпункт 2.1. исключить.

1.3. В Адресной программе выполнения работ по осуществлению благоустройства при размещении элементов благоустройства:

пункт 2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «7»; столбец 5 изложить в следующей редакции: «125,1»;

Перечень адресной программы дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

столбец 2 изложить в следующей редакции: «от ул. Львовская д.8 до ул. Фронтальная д.1 (пешеходная дорожка)»; столбец 3 изложить в следующей редакции: «Условная единица»; столбец 4 изложить в следующей редакции: «1», столбец 5 изложить в следующей редакции: «15,1».

1.4. В Адресной программе выполнения работ по содержанию внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга:

пункт 2 столбец 7 изложить в следующей редакции: «0»;

подпункт 2.1 столбец 7 изложить в следующей редакции: «0».

1.5. В Адресной программе выполнения работ по размещению, содержанию спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях:

подпункт 1.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «329,3»;

подпункт 1.1.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «329,3»;

подпункт 1.2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «42,0»;

подпункт 1.2.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «42,0»;

пункт 2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «178,8»;

подпункт 2.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «178,8».

2. Внести в муниципальную программу «Участие в реализации мер по профилактике

дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» на 2025-2027 года, утвержденную постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 25.10.2024 № 147 «Об утверждении муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности на 2025-2027 года» следующие изменения:

2.1. В Приложении №1 к Муниципальной программе «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» на 2025 пункт 4 изложить в следующей редакции: «Лекция по профилактике дорожно-транспортного травматизма ко Дню знаний».

2.2. В Приложении №2 к Муниципальной программе «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» на 2026 пункт 4 изложить в следующей редакции: «Лекция по профилактике дорожно-транспортного травматизма ко Дню знаний».

2.3. В Приложении №2 к Муниципальной программе «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок

Стрельна» на 2027 пункт 4 изложить в следующей редакции: «Лекция по профилактике дорожно-транспортного травматизма ко Дню знаний».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко

«Вести Стрельны»

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

E-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.

Тираж 200 экз.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор

Сергеева Марина Александровна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А

Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10

Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А

Тел./факс: +7 (812) 421-37-22

Подписано к печати:

26.05.2025 в 11.00

Выход в свет — 26.05.2025 в 13.00

Заказ № 194

6+