



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От 19 августа 2021 года

№ 42

**«О внесении изменений в бюджет
Муниципального образования поселок Стрельна на 2021 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2021 год» от 22 декабря 2020 г. № 86, с внесенными изменениями Решениями Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 16 февраля 2021 г. № 02, от 30 марта 2021 г. № 12, от 18 мая 2021 г. № 23, от 17 июня 2021 г. № 32, от 27.07.2021 г. № 36 (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2021 год» от 22 декабря 2020 г. № 86, с внесенными изменениями Решениями Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 16 февраля 2021 г. № 02, от 30 марта 2021 г. № 12, от 18 мая 2021 г. № 23, от 17 июня 2021 г. № 32, от 27.07.2021 г. № 36 (Приложение № 2 к настоящему Решению).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Иванова Артема Викторовича.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В. Н. Беленков

**Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна
на 2021 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма на 2021 год
	Общегосударственные вопросы	985	0100			-6,7
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	985	0113			-6,7
2.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	985	0113	09200 00071		-6,7
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	985	0113	09200 00071	200	-6,7
	Национальная экономика	985	0400			6,7
2.4.	Общэкономические вопросы	985	0401			6,7
2.4.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	985	0401	51000 00101		6,7
2.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	985	0401	51000 00101	800	6,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			1180,0
2.7.	Благоустройство	985	0503			1180,0
2.7.1.	Благоустройство территории муниципального образования	985	0503	60000 00137		1456,0
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00137	200	1456,0
2.7.6.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	985	0503	60000M2500		-276,0
2.7.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000M2500	200	-276,0
	Образование	985	0700			-5,0
2.10.	Молодежная политика	985	0707			-5,0
2.10.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	985	0707	09300 00463		-5,0
2.10.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00463	200	-5,0
	Культура, кинематография	985	0800			-760,6
2.11.	Культура	985	0801			-760,6

2.11.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей	985	0801	09300 00466		-36,4
2.11.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00466	200	-36,4
2.11.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	985	0801	09300 00467		-724,2
2.11.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00467	200	-724,2
	Физическая культура и спорт	985	1100			-166,8
2.16.	Массовый спорт	985	1102			-166,8
2.16.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	985	1102	09300 00468		-166,8
2.16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1102	0930000468	200	-166,8
	Средства массовой информации	985	1200			-247,6
2.17.	Периодическая печать и издательства	985	1202			-247,6
2.17.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	985	1202	09300 00469		-247,6
2.17.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1202	0930000469	200	-247,6
Итого						0

Изменения в распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2021 год

Номер	Наименование	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма на 2021 год
1.	Общегосударственные вопросы	0100			-6,7
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			-6,7
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	09200 00071		-6,7
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	-6,7
2.	Национальная экономика	0400			6,7
2.1.	Общеэкономические вопросы	0401			6,7
2.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00101		6,7
2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00101	800	6,7
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			1180,0
3.1.	Благоустройство	0503			1180,0
3.1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00137		1456,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	1456,0
3.1.6.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	60000M2500		-276,0
3.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000M2500	200	-276,0
5.	Образование	0700			-5,0
5.2.	Молодежная политика	0707			-5,0
5.2.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	09300 00463		-5,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00463	200	-5,0
6.	Культура, кинематография	0800			-760,6
6.1.	Культура	0801			-760,6
6.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей	0801	09300 00466		-36,4

6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00466	200	-36,4
6.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участивов организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	0801	09300 00467		-724,2
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00467	200	-724,2
8.	Физическая культура и спорт	1100			-166,8
8.1.	Массовый спорт	1102			-166,8
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	1102	09300 00468		-166,8
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	09300 00468	200	-166,8
9.	Средства массовой информации	1200			-247,6
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			-247,6
9.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	09300 00469		-247,6
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	09300 00469	200	-247,6
	Итого:				0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2021 года

№ 43

О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 N 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 30.04.2021 N 183-42 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении изменения и дополнения в Устав Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09 с изменениями и дополнениями, принятыми решениями Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 № 63, от 19.06.2018 № 37, от 29.09.2020 № 51, от 30.03.2021 № 22 согласно приложению № 1.

2. Предложить депутатам Муниципального Совета, Главе местной администрации, общественным организациями, трудовым коллективам и гражданам Муниципального образования поселок Стрельна до 24 сентября 2021 года дать в письменном виде свои предложения и замечания на вносимые в Устав изменения и дополнения по адресу: 198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А. Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна или по факсу 421-43-03, 421-39-88, справки по телефону 421-43-03, E-mail: msovet@mo-strelna.ru (понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

3. Провести публичные слушания на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

Инициатор проведения публичных слушаний Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна.

Публичные слушания провести 24 сентября 2021 года в 18 часов 00 минут в помещении Галереи Львовского дворца, по адресу: 198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А.

Информацию о проведении публичных слушаний, изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (Приложение № 1 к настоящему решению) и порядок учета предложений граждан по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна», а также порядок участия граждан в их обсуждении опубликовать в специальном выпуске газет «Вести Стрельны», разместить на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна в сети «Интернет».

4. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Беленкову В.Н. организовать учет поступивших предложений и замечаний на вносимые изменения и дополнения в Устав, обобщить поступившие поправки и внести их на рассмотрение рабочей группы и Муниципального Совета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова Валерия Николаевича.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Внести изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09, с изменениями и дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 № 63, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.06.2018 № 37, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 29.09.2020 № 51, от 30.03.2021 № 22 (далее – Устав):

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

2. В пункте 1 преамбулы Устава слова «Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

3. В пункте 1 статьи 1 Устава слова «Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Стрельна» заменить словами «внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

4. В пункте 2 статьи 29 Устава слова «Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

5. В абзаце втором пункта 1 статьи 43 Устава слова «Полное официальное наименование: Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.» заменить словами «Полное официальное наименование: Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.»

6. Подпункт 9 пункта 2 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

7. Подпункт 7 пункта 28 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

8. Пункт 6 статьи 45 Устава дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной форме Главе Муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.».

9. Подпункты 6, 7 пункта 1 статьи 50 Устава изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

10. Пункт 9 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования и размещается на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

11. Пункт 12 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«12. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

12. Абзац второй пункта 6 статьи 53 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"».

**Информация о проведении публичных слушаний, Порядок рассмотрения
предложений граждан и Порядок участия граждан в их обсуждении
по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок
Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна».**

Граждане вносят в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна предложения изменениям и дополнениям в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – проект решения) в письменной форме (по факсу, лично, по адресу электронной почты) до 24 сентября 2021 года.

Предложения по проекту решения принимаются: - по адресу местонахождения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна: 198515, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер. А (понедельник-четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 - до 14-00); - по факсу: (812) 421-43-03, 421-39-88 - по адресу электронной почты: msovet@mo-strelna.ru Предложения, внесенные в проект решения, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга.

Предложения, внесенные в проект решения, должны соответствовать следующим требованиям: - обеспечить однозначное толкование положений проекта решения; - не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта решения.

Для учета и регистрации предложений граждан по проекту решения Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, (далее - Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет). Рассмотрение и обобщение предложений по проекту решения возлагается на рабочую группу по разработке проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – рабочая группа). Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проекту решения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу. Предложения по проекту решения, представленные с нарушением установленного порядка и сроков, рассмотрению не подлежат. В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проекту решения рабочая группа готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проекту решения. Проекты, предложения по проекту решения и заключение рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна. Граждане, внесшие

предложения по проекту решения, вправе присутствовать на заседании рабочей группы и заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее, чем за 1 рабочий день информируются о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания. Информация о принятии или отклонении предложения граждан заносится в протокол заседания рабочей группы и (или) Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденный
решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от
18.06.2019 № 35**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Стрельна, Главой Муниципального образования поселок Стрельна. Перечень муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, определяется Уставом.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет), Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

1.5. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

2. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

2.1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (далее – информационное сообщение) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования. Информационное сообщение также размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных на территории Муниципального образования.

2.2. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

2.3. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

3. Регистрация участников публичных слушаний

3.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом их проведения.

4. Ведение публичных слушаний

4.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования или в его отсутствие заместитель главы (далее - председательствующий).

4.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов, а также вопросов и выступлений в порядке очередности по мере поступления заявок;

организует прения;

поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания;

обеспечивает соблюдение регламента проведения публичных слушаний.

4.3. Председательствующий вправе:

призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил регламент проведения публичных слушаний;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение регламента проведения публичных слушаний.

4.4. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.5. Выступающий обязан соблюдать регламент проведения публичных слушаний, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

5. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

5.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.

5.2. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

5.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут, при этом:

доклад - до 10 минут;

выступление содокладчика - до 10 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 35 минут;

заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

5.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада председательствующего. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

5.5. С содокладами могут выступить лица, участие которых в публичных слушаниях является обязательным.

5.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представитель организации - фамилию, имя, отчество, наименование организации.

5.7. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

5.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

5.9. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

5.10. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

5.11. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

5.12. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

6. Оформление итогов публичных слушаний

6.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим.

6.2. Протокол составляется в одном экземпляре, оформленном в виде прошитого и пронумерованного документа.

К протоколу приобщаются предложения участников публичных слушаний оформленные в письменном виде.

Письменные предложения участников, не имеющие подписи автора и(или) без указания его фамилии, имени и адреса места жительства, к рассмотрению не принимаются.

6.3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней от даты проведения публичных слушаний.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 19 августа 2021 года

№ 44

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна от 30.03.2021 № 18 «Об утверждении Положения «О
порядке и условиях приватизации муниципального имущества Внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ**

1. Внести в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 30.03.2021 № 18 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее- Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Местная администрация самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества, а также своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.»

1.2. В пункте 2.1 Положения слова «органом местного самоуправления» заменить словами «Местной администрацией».

1.3. В пункте 2.5 Положения слова «Орган местного самоуправления» заменить словами «Местная администрация».

1.4. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Местная администрация принимает решение об условиях приватизации объекта, в соответствии с порядком планирования приватизации муниципального имущества, принятым Местной администрацией.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется Местной администрацией самостоятельно в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

Решение об условиях приватизации принимается в форме правового акта Местной администрации. В правовом акте об условиях приватизации объекта должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (если она предоставляется);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.».

1.5. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Для участия в приватизации, участники торгов представляют документы, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».».

1.6. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на Комиссию по приватизации муниципального имущества Местной администрации (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждается Местной администрацией.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021

поселок Стрельна

№ 146

**О внесении изменений в Административный
регламент по предоставлению
Местной администрацией Муниципального
образования поселок Стрельна муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный
постановлением Местной администрации Муниципального
образования поселок Стрельна от 04.03.2021 № 37 «Об
утверждении административного регламента по
предоставлению Местной
администрацией Муниципального образования
поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача
разрешения на вступление в брак лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Местной

администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.03.2021 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее- Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

«нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ Местной администрации, должностного лица Местной администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Приложение № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных[2]**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество* субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Доверенность от "___" _____ г. N ____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Вариант: _____,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора, если обработка
будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: _____,)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

_____ (наименование муниципальной услуги), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" посредством
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ИОГВ СПб и иных органов, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (срок действия согласия).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Приложение:

1. Доверенность представителя от "___" _____ г. N ___ (если заявление подписывается представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

*отчество указывается при его наличии».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Подготовлено:

Главный специалист-юрисконсульт

Т.Б. Трухачева

Согласовано:

Главный специалист ООиП

Е.Г. Актунович

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

При возникновении чрезвычайной ситуации, не поддавайся панике!

Позвони по номеру

112

и опиши обстановку. Сообщи адрес, свои фамилию, имя и следуй инструкциям, поступившим от диспетчера.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПАМЯТКА ШКОЛЬНИКА

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МЧС РОССИИ
ПО Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Instagram: mchs_st_petersburg

Telegram: agent_101spb

Website: 78.mchs.gov.ru



ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОМА

- ✓ НЕ ИГРАЙ С ОГНЕМ
- ✓ НЕ ОТКРЫВАЙ ДВЕРЬ НЕЗНАКОМЫМ ЛЮДЯМ
- ✓ НЕ ТРОГАЙ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ БЕЗ ВЗРОСЛЫХ
- ✓ НЕ СИДИ НА ПОДОКОННИКЕ
- ✓ НЕ ПРОБУЙ НА ВКУС ЛЕКАРСТВА
- ✓ НЕ ИГРАЙ С КОЛЮЩИМИ И РЕЖУЩИМИ ПРЕДМЕТАМИ
- ✓ ЕСЛИ ПОЧУВСТВОВАЛ ЗАПАХ ГАЗА, ОТКРОЙ ОКНА И ДВЕРИ, ЗВОНИ 104
- ✓ ЕСЛИ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР ЗВОНИ 101 ИЛИ 112

"ТВОЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ТВОИХ РУКАХ"



ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ СПАСЕНИЕ ПОМОЩЬ

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА УЛИЦЕ

- ✓ НЕ РАЗГОВАРИВАЙ С НЕЗНАКОМЫМИ ЛЮДЬМИ
- ✓ НЕ ПРИНИМАЙ ПОДАРКИ, УГОЩЕНИЯ И СЛАДОСТИ ОТ НЕЗНАКОМЫХ ЛЮДЕЙ
- ✓ ЕСЛИ ТЕБЯ ПЫТАЮТСЯ УВЕСТИ ИЛИ УВОДЯТ НАСИЛЬНО - ГРОМКО КРИЧИ
- ✓ УХОДЯ ИЗ ДОМА, СООБЩИ ВЗРОСЛЫМ КУДА ТЫ ИДЕШЬ И ВСЕГДА БУДЬ НА СВЯЗИ
- ✓ НЕ ТРОГАЙ ЧУЖИЕ ВЕЩИ
- ✓ НЕ ИГРАЙ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ
- ✓ НЕ НАСТУПАЙ НА ЛЮКИ
- ✓ НОСИ СВЕТООТРАЖАЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ОДЕЖДЕ

Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

Е-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03. Тираж 300 экз. Распространяется бесплатно. Редактор выпуска Константин Петрович Чернузцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А Тел./факс: +7 (812) 421-39-88 Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10 Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А Тел./факс: +7 (812) 421-37-22 Подписано к печати: 23.08.2021 в 12.30 Выход в свет — 23.08.2021 в 15.28 Заказ № 0085 6+