



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

поселок Стрельна

№ 92

**О внесении изменений в Административный регламент
Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по
предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок,
копий архивных документов органов местного
самоуправления внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 19.02. 2021 № 31 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

1.2. Пункт 2.8 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

поселок Стрельна

№ 93

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.03.2021 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»».

1.2. Пункт 2.8 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

поселок Стрельна

№ 94

**Об утверждении Положения об организации подготовки и обучения
неработающего населения, проживающего на территории
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных
ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных
действий или вследствие этих действий**

В соответствии с Законом РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с подпунктом 7 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621», Письмом МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера, а также способам защиты от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с подпунктом 7 п. 1 ст. 10 главы 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621», Письмом МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, и определяет порядок проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - МО пос. Стрельна) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Функции по проведению подготовки и обучению неработающего населения, проживающего на территории МО пос. Стрельна способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий возлагаются на Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация).

Оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в рамках реализации вопроса местного значения может быть передано муниципальному казенному учреждению, подведомственному местной администрации (далее – МКУ), в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

В целях реализации муниципальной программы Местная администрация (МКУ) заключает муниципальные контракты и договоры с организациями, привлекаемыми по

результатам муниципальных закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета МО пос. Стрельна на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальная программа), планов по вопросу местного значения;

организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы (плана), в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в случае, если не передано МКУ, в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью в реализации вопроса местного значения является обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Деятельность Местной администрации по реализации вопроса местного значения, направлена на решение следующих задач:

- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;
- выработка у людей морально-психологической устойчивости при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также при ликвидации их последствий;
- выработка у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного или военного характера.

3. Реализация вопроса местного значения

3.1. Подготовка и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного техногенного характера, а также способам защиты от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий может осуществляться путем:

- создания учебно-консультационного пункта и обеспечение его работы;
- проведения занятий;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино-и видеофильмов и др.);
- распространения и изучения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и другое.

3.2. Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе учебно-консультационного пункта, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское ш., 69 лит.А, в соответствии положением об учебно-консультационном пункте, утвержденным постановлением Местной администрацией.

3.3. Учебно-консультационный пункт оборудуется и оснащается в соответствии с п. 5 Приложения № 2 к Положению о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2007 № 1396 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга».

3.4. Вопросы, не регулируемые настоящим положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

поселок Стрельна

№ 95

**О создании учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению
неработающего населения, проживающего на территории
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных
ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении
военных действий или вследствие этих действий**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с подпунктом 7 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621», Письмом МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О

направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Признать постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 03.05.2011 № 42 «Об утверждении Положения «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Муниципального образования пос. Стрельна» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

Д.В. Коваленко

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Стрельна
от 11.06.2025 № 95

Положение об учебно-консультационном пункте по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения

1.1. Основной целью создания учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или

вследствие этих действий (далее - УКП ГО ЧС) является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - муниципального образования) являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008) ;

Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621»;

Письмо МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»);

Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1.3. УКП ГО и ЧС предназначен для обучения населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС).

2. Основные задачи УКП ГО и ЧС

2.1. Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

- 2.2. В результате подготовки на базе У КП ГО и ЧС население должно знать:
- основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
 - порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
 - порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;
 - порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;
 - правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;
- 2.3. В результате подготовки на базе У КП ГО и ЧС население должно уметь:
- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
 - действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
 - оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;
 - действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и организационно-штатная структура У КП

3.1. У КП ГО и ЧС создается на основании правового акта Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - МО пос. Стрельна).

3.2. Создание, оснащение и организация деятельности У КП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, решений Муниципального Совета МО пос. Стрельна, постановлений, распоряжений Местной администрации МО пос. Стрельна, приказов муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации.

3.3. Непосредственным организатором деятельности У КП ГО и ЧС является Местная администрация МО пос. Стрельна (далее - Местная администрация).

Определение места расположения и других помещений, необходимых для организации деятельности У КП ГО и ЧС, порядок работы, утверждение графика и распорядка работы У КП ГО и ЧС, вопросы материально-технического обеспечения У КП ГО и ЧС, назначение должностных лиц У КП ГО и ЧС, и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения по организации проведения занятий, и другие мероприятия по обучению, порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения и другие организационные вопросы, перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования У КП ГО и ЧС и сроки их выполнения (представления) определяются правовыми актами Местной администрации.

3.4. Оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в рамках реализации вопроса местного значения может быть передано муниципальному казенному учреждению, подведомственному местной администрации (далее – МКУ) в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

В целях реализации муниципальной программы Местная администрация (МКУ) заключает муниципальные контракты и договоры с организациями, привлекаемыми по результатам муниципальных закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности У КП ГО и ЧС, осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета МО пос. Стрельна на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. Методическое руководство и контроль деятельности УКП ГО и ЧС осуществляют должностные лица Местной администрации (МКУ), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.

3.6. Структура УКП ГО и ЧС может состоять из:

руководителя (начальника) УКП ГО и ЧС;

1-2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП ГО и ЧС;

специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП ГО и ЧС назначаются правовым актом Главы Местной администрации (приказом Директора МКУ).

Сотрудники УКП ГО и ЧС должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципальных образований).

3.7. Руководитель (начальник) УКП ГО и ЧС разрабатывает и утверждает у Главы Местной администрации:

положение об УКП ГО и ЧС (внесение изменений в положение в соответствии с изменением действующего законодательства);

функциональные обязанности руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) УКП (Приложение 1 к настоящему положению)

план работы УКП ГО и ЧС на календарный год (Приложение 2 к настоящему положению);

график работы (дежурств) сотрудников УКП (Приложение 3 к настоящему положению);

распорядок работы УКП ГО и ЧС (Приложение 4 к настоящему положению);

расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП ГО и ЧС на календарный год (Приложение 5 к настоящему положению);

журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (Приложение 6 к настоящему положению);

примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП ГО и ЧС (Приложение 7 к настоящему положению);

периодичность (план) подготовки сотрудников УКП ГО и ЧС муниципального образования (Приложение 8 к настоящему положению).

3.8. Руководитель (начальник) УКП ГО и ЧС обязан:

разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП ГО и ЧС;

проводить инструкторско-методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП ГО и ЧС;

информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;

вести журнал учета проведения занятий, консультаций;

вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам ОМСУ, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП ГО и ЧС обязан:

выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП ГО и ЧС и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП ГО и ЧС в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

4. Организация и проведение занятий с населением

4.1. Основными формами подготовки населения на базе УКП ГО и ЧС являются:

проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;

индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС; привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании;

самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для проведения занятий на базе УКП ГО и ЧС население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15-20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

4.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

4.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

5. Оборудование и оснащение УКП ГО и ЧС

5.1. Помещение, в котором оборудуется УКП ГО и ЧС должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

5.2. Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС включает в себя:

технические средства обеспечения процесса подготовки населения; аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);

средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);

информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

**Функциональные обязанности
руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) У КП ГО и ЧС**

(название организации)

(наименование муниципального образования)

I. Общие положения

Руководитель (начальник) У КП ГО и ЧС назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП ГО и ЧС.

При создании У КП ГО и ЧС, как самостоятельной организации – руководитель (начальник) У КП и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП, или руководителем организации, на базе которой создается У КП ГО и ЧС.

II. Ответственность руководителя (начальника) У КП ГО и ЧС

Руководитель (начальник) У КП ГО и ЧС *отвечает* за:
организацию деятельности У КП ГО и ЧС;
планирование занятий с населением;
организацию и качество проводимых занятий с населением;
состояние учебно-материальной У КП ГО и ЧС;
подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

подбор кадров в штат У КП ГО и ЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;

взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

III. Обязанности руководителя

Руководитель У КП ГО и ЧС *обязан*:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) УКП ГО и ЧС или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;

проводить инструктаж инструкторов (консультантов) УКП ГО и ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГО и ЧС и представлять его руководителю организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГО и ЧС;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностными лицам ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования;

проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

IV. Обязанности инструктора (консультанта) УКП ГО и ЧС

Консультант УКП ГО и ЧС *обязан:*

участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП ГО и ЧС и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП ГО и ЧС в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы УКП ГО и ЧС;

своевременно готовить помещение УКП ГО и ЧС для проведения занятий с населением;

следить за состоянием учебно-материальной базы УКП;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор УКП ГО и ЧС

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
м.п.

П Л А Н
работы УКП ГО и ЧС

(название организации)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Дата провод.	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов

Примечание: занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием работы
УКП ГО и ЧС.

Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
м.п.

Г Р А Ф И К дежурства консультантов на У КП

(название организации)

(наименование муниципального образования)
в 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Даты дежурств

Руководитель У КП ГО и ЧС

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
м.п.

РАСПОРЯДОК
работы УКП ГО и ЧС
на 20__ г.

(название организации)

(наименование муниципального образования)

День недели:	Время работы:

Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20__ г.
м.п.

РАСПИСАНИЕ занятий и проведения консультаций У КП ГО и ЧС

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20__ г.

Руководитель У КП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Инструктор (консультант) Ф,И.О.	Подпись

Приложение 6
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20__ г.
м.п.

ЖУРНАЛ учета проведения занятий группы № ____ УКП ГО и ЧС

(название организации)

(наименование муниципального образования)

в 20__ г.

Руководитель группы _____

(Ф.И.О.) Начат: « ____ » ____
20__ г.

Окончен: « ____ » ____
20__ г.

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «□».

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКП. Срок хранения _____.

Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения									

Правая сторона журнала

Дата	Наименование темы занятия	Ф.И.О. инструктора (консультанта) Подпись

Приложение 7
к Положению об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП ГО и ЧС определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП ГО и ЧС с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе УКП ГО и ЧС население должно:

знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

уметь:

пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
ИТОГО:			

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

« 20 Г.

М.П.

П Л А Н

(название организации)

(наименование муниципального образования)

В 20 Г.

[illegible]

Руководитель УКП

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Местной администрации

(подпись) (Ф.И.О.)



ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Сроки оказания медицинской помощи

Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1940 утверждена программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Согласно данному акту, срок ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме с момента обращения пациента в медицинскую организацию составляет не более 2 часов. Сроки ожидания приема врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами педиатрами участковыми с момента обращения в медицинскую организацию составляет не более 24 часов.

Приём узкими специалистами (окулистом, оториноларингологом, хирургом, неврологом и др.) должен быть организован не позднее 14 дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию. Время доезда до пациента бригад скорой помощи при оказании скорой медицинской помощи в экстренной форме составляет не более 20 минут.

Важно отметить, что при подозрении у пациента онкологического заболевания или его наличия сроки оказания медицинской помощи составляют:

- в случае подозрения на онкологическое заболевание консультации узких специалистов для пациентов должны быть организованы не позднее 3 рабочих дней. Кроме того, не позднее 3 рабочих дней с момента постановки диагноза врач-онколог устанавливает диспансерное наблюдение за пациентом;
- в случае подозрения на онкологическое заболевание сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований сокращаются до 7 рабочих дней со дня назначения исследований;
- не более 7 дней со дня установления диагноза (состояния) отводится для оказания плановой специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи для пациентов с онкологическим профилем.

Ст. помощник прокурора района
младший советник юстиции

К.Г. Суховой

«Вести Стрельны»
Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. +7 (958) 175-53-10.
Сайт: www.mo-strelna.ru
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована
Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство
ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 200 экз.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор
Сергеева Марина Александровна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати:
20.06.2025 в 12.00
Выход в свет — 20.06.2025 в 12.40
Заказ № 197 6+