



# ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Специальный выпуск № 19 от 01 декабря 2022 года



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022

поселок Стрельна

№ 163

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга поселок Стрельна, подведомственной организации**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, подведомственной организации согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, подведомственной организации, на официальной странице согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление МА МО пос. Стрельна от 04.02.2013 № 18 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

**ПОРЯДОК**  
**предоставления информации о деятельности Местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-**  
**Петербурга поселок Стрельна, подведомственной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, подведомственной организации (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация), подведомственной организации Местной администрации, оптимизации работы по размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и распространению другими способами своевременных и объективных сведений о деятельности Местной администрации или подведомственной организации.

Информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Местной администрацией или организацией, подведомственной Местной администрации (далее - подведомственная организация), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации;

Официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Местной администрации, подведомственной организации осуществляет Местная администрация, подведомственная организация.

1.3. Доступ к информации о деятельности Местной администрации, подведомственной организации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в СМИ;
- 2) размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей СМИ на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Местной администрацией;

6) предоставление пользователям информации о деятельности Местной администрации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) иными способами, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Местной администрацией, подведомственной организации;

б) порядок рассмотрения обращений граждан;

в) порядок предоставления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

## **2. Предоставление информации о деятельности Местной администрации, подведомственной организации в устной форме**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам Местной администрации, подведомственной организации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Местной администрации, подведомственной организации на ее предоставление.

Информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации в устной форме предоставляется:

1) во время проведения собраний и конференций граждан, а также на публичных слушаниях;

2) во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Местной администрации – Главой местной администрации (далее – Глава местной администрации), руководителем подведомственной организации;

4) во время проведения пресс-конференций, брифингов для представителей СМИ, а также других способов информирования СМИ о деятельности Местной администрации, подведомственной организации;

5) по справочным телефонам Местной администрации либо по телефону ответственного лица, уполномоченного Главой местной администрации либо его Заместителем, на ее предоставление, а также, по справочным телефонам подведомственной организации.

2.2. В устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты Местной администрации, подведомственной организации, сведения об официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

2) фамилии, имена, отчества сотрудников Местной администрации, Главы местной администрации и его заместителя (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

3) фамилии, имена, отчества сотрудников подведомственной организации, руководителя подведомственной организации и его заместителя (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

4) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций Главой местной администрации, руководителя подведомственной организации, сведения о порядке записи на прием в случае введения таковой.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

### **3. Обнародование (опубликование) информации в СМИ**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Местной администрации в СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ, за исключением случаев, пунктами 9 и 10 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Местной администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Местной администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в печатном СМИ, учрежденном муниципальным образованием – газете «Вести Стрельны», «Специальный выпуск».

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственными организациями.

### **4. Размещение информации в сети «Интернет»**

4.1. Информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации размещается в сети «Интернет»:

- на официальном сайте с доменным именем [www.mo-strelna.ru](http://www.mo-strelna.ru)
- на официальной странице - персональной странице в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданной органом местного самоуправления и содержащая информацию об его деятельности.

В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в настоящем Порядке, органы местного самоуправления и подведомственные организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

Местная администрация и подведомственные организации осуществляют размещение информации на официальной странице, получают доступ к информации, размещаемой на официальной странице, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальной странице с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт и официальная страница взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.2. В соответствии с перечнем размещаемой в сети «Интернет» информации о деятельности Местной администрации, подведомственной организации установленным разделом 5 настоящего Порядка, определяются и назначаются распоряжением Главы местной администрации из числа муниципальных служащих Местной администрации лица, ответственные за подготовку и предоставление соответствующей направлению их служебной деятельности информации, подлежащей размещению на официальном сайте, официальной странице. Указанные лица подготавливают информацию в электронном виде и осуществляют передачу подготовленной информации в течение 3 рабочих дней со дня ее подготовки посредством внутренней электронной почты лицу, ответственному за размещение информации о деятельности Местной администрации в сети «Интернет», также назначаемому распоряжением Главы местной администрации из числа муниципальных служащих Местной администрации.

В случае, если в предмет и виды деятельности подведомственной организации Местной администрации входят полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования, в том числе, по размещению информации о деятельности Местной администрации и подведомственных организаций, то лица, ответственные за подготовку информации, подлежащей размещению на официальном сайте, официальной странице направляют в подведомственную организацию указанную информацию.

4.3. Информация предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры она должна быть размещена.

4.4. Муниципальные правовые акты, направленные для размещения в сети «Интернет», предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц.

4.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4.6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

4.7. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.8. Информация на официальном сайте, официальной странице должна размещаться на русском языке. По решению органа местного самоуправления вся или отдельная информация на официальном сайте официальной странице, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

## **5. Размещение информации в помещениях, занимаемых Местной администрацией, на информационных стендах**

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Местной администрации, в помещениях, занимаемых Местной администрацией, в которых имеется свободный доступ пользователям информацией, размещаются информационные стенды.

5.2. Информация, размещаемая в помещениях, занимаемых Местной администрацией, содержит следующие сведения о работе Местной администрации:

1) порядок работы Местной администрации;

2) порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Главой местной администрации, депутатами Муниципального Совета, должностным лицом Местной администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и организаций;

3) условия и порядок получения информации о деятельности Местной администрации;  
4) справочные телефоны, включая телефоны Главы местной администрации и его заместителя;

5) фотоматериалы и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.3. Лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Местной администрации в помещении, занимаемом Местной администрацией, назначается распоряжением Главы местной администрации либо в его отсутствие – его заместителем.

5.4. В случае наличия информационных стендов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна текущая информация о деятельности Местной администрации также размещается на данных информационных стендах.

5.5. Лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Местной администрации на информационных стендах, находящихся на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, назначается распоряжением главы муниципального образования либо в его отсутствие – его заместителем.

5.6. В случае, если в предмет и виды деятельности подведомственной организации Местной администрации входят полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования, в том числе, по размещению и содержанию наружной информации в части указателей, информационных щитов и стендов, информации о деятельности Местной администрации и подведомственных организаций, то лица, ответственные за подготовку информации, подлежащей размещению на информационных щитах и стендах направляют в подведомственную организацию указанную информацию для размещения.

#### **6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Местной администрации, подведомственных организаций через библиотечные и архивные фонды**

6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Местной администрации, подведомственных организаций находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном указанными организациями.

#### **7. Порядок предоставления информации о деятельности Местной администрации по запросам**

7.1. Запросы информации о деятельности Местной администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных обращений или устной форме в Местную администрацию, подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос Местная администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.2. Местная администрация не рассматривает анонимные запросы.

7.3. Запрос передается Главе местной администрации. Глава местной администрации в течение 1 рабочего дня направляет запрос муниципальному служащему, к служебным обязанностям которого относится предоставление запрашиваемой информации.

7.4. Местная администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Местной администрации с соблюдением сроков рассмотрения запроса, установленных законодательством.

7.5 Ответ на запрос дается за подписью Главы местной администрации. Ответ подлежит обязательной регистрации в Местной администрации.

## **8. Присутствие на заседаниях комиссий и рабочих групп, созданных Местной администрацией**

8.1. Местная администрация обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия на заседаниях комиссий и рабочих групп, созданных Местной администрацией, граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей СМИ.

8.2. Присутствие указанных в пункте 31 настоящего Порядка лиц на заседаниях комиссий и рабочих групп Местной администрации осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, регламентирующими деятельность комиссий и рабочих групп Местной администрации.

## **9. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации и подведомственных организаций и ответственность за нарушение прав на доступ к информации**

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации осуществляется Главой местной администрации, а в случае его отсутствия – Заместителем Главы местной администрации.

9.2. Ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Местной администрации, подведомственных организаций и ее достоверность несут лица, ответственные за предоставления информации и за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации, подведомственной организации.

9.3. Должностные лица Местной администрации и подведомственной организации, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования**

10.1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 N 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

**Перечень информации о деятельности Местной администрации, подведомственных организаций, размещаемой в сети «Интернет», на официальной странице**

**Информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации размещаемая в сети «Интернет» и периодичность ее обновления**

В сети «Интернет» размещается следующая информация о деятельности Местной администрации:

<b>№ п/п</b>	<b>Информация</b>	<b>Периодичность обновления</b>
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Местной администрации, подведомственной организации	По мере необходимости
2.	Структура Местной администрации	В течение 10 дней после принятия решения Муниципального Совета
3.	Сведения о полномочиях Местной администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Местной администрации.	По мере необходимости
4.	Сведения об уставной деятельности подведомственной организации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции подведомственной организации.	По мере необходимости
5.	Сведения о Главе местной администрации, его заместителе, сотрудниках Местной администрации (ФИО, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	По мере необходимости
6.	Сведения о руководителе подведомственной организации и его заместителя, сотрудников подведомственной организации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	По мере необходимости
7.	Нормативные правовые акты Местной администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	НПА - в течение 10 дней после принятия; дополнительные сведения о НПА – в течение месяца со дня поступления сведений
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов	Не позднее, чем за 5 календарных дня до дня принятия
9.	Сведения о СМИ, учрежденном Местной администрацией	По мере необходимости



9.1.	Сведения об официальной странице (при наличии) с указателями данной страницы в сети «Интернет»	По мере необходимости
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Местной администрацией к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере необходимости
11.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Незамедлительно, в случае изменения действующего законодательства
12.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	Незамедлительно, в случае изменения действующего законодательства
13.	Информация об участии Местной администрации, подведомственных организаций в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Местной администрацией, подведомственными организациями, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Местной администрации, его заместителя и официальных делегаций от Местной администрации.	По мере необходимости
14.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Поддержание в актуальном состоянии
15.	Информация о результатах проверок, проводимых Местной администрацией в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Местной администрации	По мере необходимости
16.	Тексты, и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений и отчетов Главы Местной администрации, его заместителя, председателей постоянных комиссий Местной администрации	По мере необходимости
17.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Поддерживается в актуальном состоянии

18.	<p>Статистическую информацию о деятельности Местной администрации, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Местной администрации;</p> <p>б) сведения об использовании Местной администрации, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	2 раза в год
19.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В случае изменения действующего законодательства, но не позднее месяца со дня поступления информации
20.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Местной администрации	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	В случае изменения действующего законодательства, но не позднее месяца со дня поступления информации
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Местной администрации	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
24.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
25.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений,	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации

	а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	
26.	График приема граждан Главой местной администрации	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
27.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно
28.	Сведения об использовании Местной администрации выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально В течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчета об исполнении бюджета
29.	Информация о проведении регионального дня приема граждан	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения регионального дня приема граждан
29.1.	Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования
29.2	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования
30.	Иная информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации подлежащая обязательному размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета

На официальной странице размещается следующая информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации:

№ п/п	Информация	Периодичность обновления
1.	Информацию о Местной администрации или подведомственной организации и их деятельности, в том числе, наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
2.	Сведения о Главе Местной администрации, его заместителе (ФИО, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
3.	Информация об официальном сайте	По мере необходимости, но не позднее месяца со дня поступления информации
4.	Иная информация о деятельности Местной администрации, подведомственной организации, подлежащая обязательному размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Поселок Стрельна

23.11.2022

№ 166

**О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 01.04.2021 № 55 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 01.04.2021 № 55 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В пункте 3 Порядка исключить подпункт «г».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2022

поселок Стрельна

№ 167

**О внесении изменений в Административный регламент  
Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна  
по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок,  
копий архивных документов органов местного самоуправления Внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 19.02.2021 № 31 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пункте 1 Постановления слова «Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» и слова «Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» заменить на слова «Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» и на слова «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» соответственно.

2. Внести в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 19.02.2021 № 31 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

2.1. Абзац третий пункта 1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о муниципальной услуге размещена в подсистеме «портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).»

2.2. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента слова «государственных и муниципальных услуг» заменить на слова «муниципальной услуги», а также слова «органах, предоставляющих государственные услуги» заменить словами «органе, предоставляющем муниципальную услугу».

2.3. В наименовании, и по всему тексту Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» в соответствующем падеже и слова «Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Стрельна» в соответствующем падеже заменить на слова «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» в соответствующем падеже, и на слова «внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» в соответствующем падеже, соответственно.

2.4. В приложении № 5 Регламента слова «Местная администрация муниципального образования» заменить на слова «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2022

поселок Стрельна

№ 168

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению  
Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати  
лет»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.03.2021 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» в соответствующем падеже заменить на слова «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» в соответствующем падеже.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.03.2021 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

2.1. Абзац третий пункта 1.1 Регламента изложить в следующей редакции: «Информация о муниципальной услуге размещена в подсистеме «портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)).».

2.2. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента слова «государственных и муниципальных услуг» заменить на слова «муниципальной услуги», а также слова «органах, предоставляющих государственные услуги» заменить словами «органе, предоставляющем муниципальную услугу».

2.3. В наименовании, пункте 1.1 подпункте 1.3.1.1 подпункта 1.3.1. пункта 1.3, подпункте 2.15.8, пункта 2.15, приложении № 5, приложении № 6 Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» в соответствующем падеже заменить на слова «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Вести Стрельны»  
Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.  
Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.  
Адрес: 198515, Стрельна,  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.  
Тел. +7 (958) 175-53-10.  
Сайт: [www.mo-strelna.ru](http://www.mo-strelna.ru)  
E-mail: [redaktor@mo-strelna.ru](mailto:redaktor@mo-strelna.ru)  
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована  
Северо-Западным окружным  
межрегиональным территориальным  
управлением Министерства РФ по делам  
печати, телерадиовещания и средств  
массовых коммуникаций.  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № 2-6710 от 25.07.03.  
Тираж 200 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Редактор выпуска Константин Петрович  
Чернуцау

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна  
«Стрельна»,  
г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна,  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А  
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88  
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна  
«Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос.  
Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10  
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А  
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22  
Подписано к печати: 01.12.2022 в 12.50  
Выход в свет — 01.12.2022 в 15.00  
Заказ № 0111 6+