

Специальный выпуск № 23 от 15 августа 2024 года



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 108

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 567 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593, от 02.07.2014 № 561, от 25.11.2014 № 1044», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 04.08. 2015 № 75/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка (приемного ребенка, обучающегося)» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 раздела I Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 3 части 2 раздела I Регламента исключить.

1.3. Часть 3 раздела I Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.4. В части 4 раздела I Регламента слова «в Муниципальном образовании поселок Стрельна» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.5. Части 7, 13 раздела I Регламента исключить.

1.6. В части 12 раздела I Регламента слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.7. В пункте 1.1 части 1 раздела II Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.8. В части 2 раздела III Регламента слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

1.9. Пункт 3 части 3 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«3) направление (вручение) Заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги постановления Местной администрации о предоставлении мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного, либо об отказе в таком предоставлении мер социальной поддержки»;

1.10. Абзац первый пункта 3.1 части 3 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Информирование заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного, либо об отказе в таком предоставлении мер социальной поддержки»;

1.11. Пункт 4.2 части 4 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения».

1.12. Пункты 2.1, 2.2 части 2 раздела IV Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. В случае назначения денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством:

1) Сотрудник Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), в порядке, указанном в части 5 настоящего раздела Административного регламента, в том числе:

принимает заявление и документы от заявителя на получение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством;

передает документы в Местную администрацию в течение 1 (одного) рабочего дня.

2) Местная администрация:

принимает заявление и документы на получение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством от заявителя или из МФЦ, в порядке, указанном в части 3 настоящего раздела Административного регламента;

принимает решение о назначении денежных средств или об отказе в назначении денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления и документов;

оформляет постановление Местной администрации о принятом решении в день принятия решения, в порядке указанном в части 4 настоящего раздела Административного регламента;

направляет (вручает) заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги копию постановления Местной администрации о назначении денежных средств или отказе в течение 3 дней со дня его принятия;

в случае принятия положительного решения - назначает и выплачивает сумму денежных средств, рассчитанную за период:

- с месяца возникновения у подопечного ребенка права на денежные средства по месяц (включительно) принятия Местной администрацией решения о назначении денежных средств;

- с месяца, следующего за месяцем принятия органа местного самоуправления по прежнему месту жительства решения о прекращении выплаты денежных средств, по месяц (включительно) принятия Местной администрацией решения о назначении денежных средств - в случае изменения места жительства (пребывания) подопечного ребенка при переезде с территории одного внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга на территорию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

принимает решение о прекращении выплаты денежных средств в установленных случаях;

в случае принятия решения о прекращении выплаты денежных средств оформляет постановление о прекращении выплаты денежных средств;

прекращает выплату с месяца, следующего за месяцем принятия Местной администрацией такого решения;

направляет (вручает) опекуну или попечителю копию постановления о прекращении выплаты денежных средств в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

3) Кредитные организации, указанные в заявлении, осуществляют начисления денежных средств.

2.2. В случае назначения денежных средств на содержание детей в приемных семьях:

1) Местная администрация:

заключает с приемными родителями ребенка, имеющего место жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге, договор о приемной семье;

назначает и выплачивает сумму денежных средств ежемесячно, не позднее 20 числа путем их перечисления на счет подопечного ребенка в кредитных организациях;

принимает решение о прекращении выплаты денежных средств в следующих случаях:

- прекращения опеки или попечительства по договору о приемной семье, заключенного между приемными родителями и Местной администрацией;

- назначения выплаты денежных средств подопечному ребенку на территории другого субъекта РФ.

2) Кредитные организации, указанные в заявлении, осуществляют начисления денежных средств. ».

1.13. Приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение 3 к Регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 108

Приложение 2
к Административному регламенту

Главе местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О. Главы)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного _____ (приемного _____ ребенка)

(Ф.И.О.) _____ года рождения, имеющего регистрацию
по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

Денежные средства прошу перечислить: _____
(указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

Приложение:

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Об ответственности за достоверность и полноту предоставленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательств извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течении 5 дней с момента их наступления предупрежден(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 109

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на
изменение имени и фамилии ребенка»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 16.06. 2021 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1.1 Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Часть 1.2 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 Регламента слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.4. Абзацы второй, третий, четвертый части 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«- направление (вручение) заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги постановления о разрешении на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии либо об отказе в таком разрешении:

Информирование заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о принятом органом опеки и попечительства решении осуществляется в форме уведомления заявителя:

- на бумажном носителе – постановление выдается лично заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги органом местного самоуправления или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи (уведомление о предоставлении государственной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, либо направляется через отделения федеральной почтовой связи) согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;».

1.5. Абзац первый пункта 2.15.4 части 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Способы информирования заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о результатах предоставления государственной услуги:».

1.6. Абзац шестой пункта 2.16.1 части 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги в структурных подразделениях МФЦ, о ходе выполнения запросов, о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;».

1.7. Абзац одиннадцатый пункта 2.16.1 части 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«- составление и выдачу заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.».

1.8. Абзац двадцать шестой пункта 2.16.1 части 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«- на бумажном носителе - в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.».

1.9. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый пункта 3.4.3 части 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«- направляет соответствующее постановление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо вручает заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.);

- фиксирует отправку в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги. (либо получение заявителем или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления в соответствующем журнале;

- направляет соответствующее разъяснение в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо вручает заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги);

- фиксирует отправку в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо получение заявителем или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) разъяснения в соответствующем журнале.».

1.10. Абзац четвертый пункта 3.4.6 части 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«- отметка о направлении в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (личном получении заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления.».

1.11. Приложения № 7, № 8 к Регламенту исключить.

1.12. Приложения № 4, № 5, № 6, № 11 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1,2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 109

Приложение № 4

к административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

от гражданина

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано

под № _____

Специалист:

(ФИО (отчество при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

(указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации

по месту

жительства (пребывания):

Адрес фактического проживания:

Контактная информация:

(домашний, рабочий, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну
(дочери) _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на имя/фамилию

(указать новое имя (фамилию)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в органе местного самоуправления

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»²

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Подпись _____

² результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 2
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 109

Приложение № 5
к административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

от гражданина

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано

под № _____

Специалист:

(ФИО (отчество при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

(указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации
по месту
жительства (пребывания):

Адрес фактического проживания:

Контактная информация:

(домашний, рабочий, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему

Я не возражаю, чтобы мой (моя) папа
(мама) _____
(Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего либо одного родителя несовершеннолетнего)
_____ изме
нили мне имя (фамилию), на имя
(фамилию) _____
_____ (указать новое имя (фамилию))

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение 3
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 109

Приложение № 6
к административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

от гражданина

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано

под № _____

Специалист:

(ФИО (отчество при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

(указать кем, когда выдан)

Адрес регистрации

по месту

жительства (пребывания):

Адрес фактического проживания:

Контактная информация:

(домашний, рабочий, мобильный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить фамилию моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери)

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на
фамилию _____
(указать новую фамилию)

Отец (мать)
несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. отца (матери))

проживает отдельно (указать основания раздельного проживания: решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.).

В случае невозможности установления места нахождения раздельно проживающего родителя, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»³

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись заявителя расшифровка подписи

Дата « ____ » ____ 20 ____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)
Подпись _____

³ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 4
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 109

Приложение № 11
к административному регламенту



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

поселок Стрельна

№ _____

Об изменении имени (присвоенной фамилии)
ребенку

Рассмотрев заявления законных представителей (законного представителя) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированных (-ого, -ой) по адресу: (место регистрации, жительства) ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего до достижения им возраста четырнадцати лет), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), проживающего по адресу: (место проживания), с просьбой об изменении имени (присвоенной фамилии) с учетом мнения другого родителя (в если родители проживают раздельно) или с учетом невозможности установления места нахождения другого родителя (в т. ч. лишения его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка), руководствуясь ст. 59 Семейного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить законным представителям (законному представителю) (фамилия, имя, отчество) изменить имя (присвоенную фамилию) ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства) на новое имя (фамилию) (указать новое имя, фамилию) исходя из интересов ребенка.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 110

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Оказание содействия опекунам и попечителям в защите
прав и законных интересов подопечных»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12. 2012 № 154 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 2 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.4. В пункте 7, подпункте 6 пункта 66 Регламента слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.5. Абзац третий пункта 50 Регламента изложить в следующей редакции:

«по результатам рассмотрения (с учетом полученных ответов на Обращение) готовит проект уведомления в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной

услуги об оказании содействия опекуну или попечителю, либо о невозможности оказания содействия опекуну или попечителю (приложение № 4 к Административному регламенту)).».

1.6. Абзац пятый пункта 50 Регламента изложить в следующей редакции:

«После подписания уведомления об оказании содействия опекуну или попечителю либо о невозможности оказания содействия опекуну или попечителю, специалист органа местного самоуправления направляет уведомление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.».

1.7. Пункт 52 Регламента изложить в следующей редакции:

«52. Результат административной процедуры - направление соответствующего уведомления заявителю или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.».

1.8. В пункте 65 Регламента слова «МО пос. Стрельна» исключить.

1.9. Приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна от
15.08.2024 № 110

Приложение 3
к Административному регламенту

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано
под № _____

Специалист:

Главе местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

от Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

тел. дом. _____ тел. раб. _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения заявителя _____

адрес и телефон фактического места проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по вопросу _____

касающегося защиты прав и интересов моего подопечного

(ФИО подопечного)

проживающего (их) по адресу: _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в органе местного самоуправления

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁴

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

На обработку персональных данных _____
(согласен, не согласен)

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

⁴ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 111

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и
попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12. 2012 № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Регламента слова «Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 2 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.4. Абзац третий пункта 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«информирование заявителя (законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего) о принятом решении о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного либо об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного;».

1.5. Пункт 53 Регламента изложить в следующей редакции:

«53. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

готовит проект постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного (приложение 7 к Административному регламенту); либо проект постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного (приложение № 8 к Административному регламенту), а также уведомление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, содержащее информацию о принятом решении;

передает проект постановления Главе местной администрации для подписания.

Глава местной администрации:

изучает проект постановления;

в случае одобрения – подписывает постановление;

в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанный проект постановления на доработку и исправление специалисту.

После подписания постановления Главой местной администрации специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

направляет соответствующее постановление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, либо вручает заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в течение трех дней со дня его принятия;

фиксирует отправку в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, либо получение заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, постановления в соответствующем журнале.».

1.6. Пункт 55 Регламента изложить в следующей редакции:

«55. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

издание постановления;

направление (вручение) постановления заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.».

1.7. Пункт 56 Регламента изложить в следующей редакции:

«56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное Главой местной администрации постановление;

регистрация постановления в журнале регистрации постановлений;

отметка о направлении в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, либо личном получении заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги постановления.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней с момента представления заявителем документов, указанных в Административном регламенте.».

1.8. Приложения 4, 5, 6, 7, 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы местной администрации

И.А. Потемкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 111

Приложение 4
к Административному регламенту

Заявление принято:

В Местную администрацию
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

_____	Фамилия _____
(дата)	Имя _____
и зарегистрировано	Отчество * _____
под № _____	Адрес места жительства (пребывания): индекс _____ тел. _____
	Документ, удостоверяющий личность
Специалист: _____	№ _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение
действий с имуществом, принадлежащим подопечному

_____ (ФИО*, дата рождения)

Зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, места регистрации)

☐ отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____ (описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

*Отчество указывается при его наличии

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ (ФИО*)

будет принадлежать _____
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов:

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного

самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁵

Подпись _____

*Отчество указывается при его наличии

⁵ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 2
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 111

Приложение 5
к Административному регламенту

Заявление принято:

В Местную администрацию
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна

(дата)
и зарегистрировано
под № _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество * _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс
_____ тел. _____
Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____ выдан _____

Специалист:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия
на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

(ФИО*, дата рождения)
Зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места регистрации)

☐ отчуждение _____

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной
собственности _____
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описания жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

*Отчество указывается при его наличии

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ (ФИО*)

будет принадлежать _____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем

☐ на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐ в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁶

Подпись _____

*Отчество указывается при его наличии

⁶ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 3
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 111

Приложение 6
к Административному регламенту

Заявление принято:

В Местную администрацию
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна

(дата)
и зарегистрировано
под № _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество * _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс
_____ тел. _____

Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____ выдан _____

Специалист:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия
на совершение действий с имуществом, принадлежащему мне на праве
собственности

(ФИО*, дата рождения)

Зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, места регистрации)

☐ отчуждение _____
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждения имущества))

☐ заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

☐ заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описания жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

*Отчество указывается при его наличии

☐ оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне _____
(ФИО*)

будет принадлежать _____
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу:

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁷

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

☐

в местной администрации муниципального образования

☐

в МФЦ

☐

через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

*Отчество указывается при его наличии

⁷ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 7
к Административному регламенту

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

(дата)

**О предварительном разрешении
на совершение сделок с имуществом подопечного**

Рассмотрев заявление _____ о выдаче предварительного
разрешения _____ органа опеки и попечительства на совершение
сделки _____

_____ описание сделки с имуществом подопечного

ФИО подопечного, зарегистрированного по адресу:

руководствуясь статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-
Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-
Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных
средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и
денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-
Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить _____

ФИО заявителя

описание сделки с имуществом подопечного ФИО

при условии _____

_____ в случае приобретения имущества взамен отчуждаемого

2. Обязать _____

_____ законных

представителей _____

предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие приобретение
подопечному _____

_____ вид имущества взамен отчуждаемого

Глава местной администрации _____

Приложение 5
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 111

Приложение 8
к Административному регламенту

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(дата)

№ _____

**О предварительном разрешении
на совершение сделок с имуществом подопечного**

Рассмотрев заявление _____ о выдаче предварительного
разрешения _____ органа опеки и попечительства на совершение
сделки _____

описание сделки с имуществом подопечного

ФИО подопечного, зарегистрированного по адресу:

руководствуясь статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-
Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-
Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных
средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и
денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в
Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____

ФИО заявителя

описание сделки с имуществом подопечного ФИО

по
причине _____

описание причины отказа

Глава местной администрации _____



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 112

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Разрешение органом опеки и попечительства разногласий
между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разрешение органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12. 2012 № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Разрешение органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 2 Регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 3.1 пункта Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

1.4. В пункте 8 Регламента слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.5. Абзац третий, четвертый пункта 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления

государственной услуги ответа (письма) о разрешении либо о невозможности разрешения разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги Местной администрацией или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;».

1.6. Подпункт 5 пункта 31 Регламента изложить в следующей редакции:

«5) Способы информирования заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о результатах предоставления государственной услуги: лично при посещении Местной администрации, по электронной почте, в письменном виде путем направления по почте.».

1.7. Приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна от
15.08.2024 № 112

Приложение 4
к Административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О Главы)

от _____,
(Ф.И.О.Заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____,
(Ф.И.О. второго родителя,

полностью)

проживающим (ей) по адресу: _____, телефон _____,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка

(детей) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)

Зарегистрированного(ых) по адресу: _____, телефон _____.

Проживающего(их) по адресу: _____, телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей), заключаются в следующем: _____.

(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐

в органе местного самоуправления

☐

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»⁸

На обработку персональных данных _____
(согласен, не согласен)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись заявителя расшифровка подписи

⁸ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 113

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей
и их несовершеннолетних подопечных»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12. 2012 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 2 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.4. В подпункте «д» пункта 6 Регламента слова «Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.5. Абзацы третий, четвертый пункта 11 Регламента изложить в следующей редакции:
«информирование заявителей или законных представителей несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной

услуги о принятом решении о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных:

на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в Местной администрации или Многофункциональным центром либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;».

1.6. Пункт 14 Регламента изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.».

1.7. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«направляет соответствующее Постановление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо вручает заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) в течение трех дней со дня его принятия;

фиксирует отправку в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо получение заявителем, или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления в соответствующем журнале.».

1.8. Абзац четвертый пункта 45 Регламента изложить в следующей редакции:

«отметка о направлении в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (личном получении заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления.».

1.9. Абзац пятый пункта 50 Регламента изложить в следующей редакции:

«своевременностью и полнотой доведения до заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги, принятых от Местной администрации информации и документов, являющихся результатом решения о предоставлении государственной услуги, принятого Местной администрацией;».

1.10. Абзац третий пункта 51 Регламента изложить в следующей редакции:

«своевременность информирования заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о результате предоставления государственной услуги.».

1.11. В пункте 56 Регламента слова «МО пос. Стрельна» исключить.

1.12. Приложения 3,4, 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 113

Приложение 3
к Административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О Главы)

от _____,
(Ф.И.О.несовершеннолетнего)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с
попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с попечителем

(Ф.И.О. попечителя)

в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на
воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении
несовершеннолетнего

Приложение 2
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 113

Приложение 4
к Административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О. Главы)

от _____,
(Ф.И.О. попечителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с
попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего
подопечного _____
(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

со мной в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на
воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐

лично

☐

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении
несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹⁰

На обработку персональных данных _____
(согласен, не согласен)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись попечителя расшифровка подписи

¹⁰ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 3
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 113

Приложение 5
к Административному регламенту



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

**О раздельном проживании
попечителя с подопечным**

Рассмотрев заявления попечителя (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства) и подопечного (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), проживающего по адресу: (место проживания), с просьбой разрешить раздельное проживание, в связи с тем (указываются причины и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного), учитывая постановление Местной администрации (наименование) от (дата принятия постановления об установлении опеки (попечительства) № постановления), руководствуясь п. 2 ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить (отказать) раздельное проживание подопечному (фамилия, имя, отчество, дата рождения), достигшему (шестнадцати лет, семнадцати лет) по адресу (место проживания) с попечителем (фамилия, имя, отчество попечителя).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации

_____/_____/



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

поселок Стрельна

№ 114

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12. 2012 № 157 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Регламента слова «Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.2. Пункт 2 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 Регламента слова «Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1.4. Абзац третий пункта 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«информирование заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о принятии решения о разрешении на заключение трудового договора либо об отказе в разрешении на заключение трудового договора; ».

1.5. Подпункт 5 пункта 32 Регламента изложить в следующей редакции:

«5) Способы информирования заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги о результатах предоставления государственной услуги: лично при посещении Местной администрации, по электронной почте, в письменном виде путем направления по почте.».

1.6. Абзацы десятый, одиннадцатый пункта 52 Регламента изложить в следующей редакции:

«направляет соответствующее постановление в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо вручает заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) в течение трех дней со дня его принятия;

фиксирует отправку в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (либо получение заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления в соответствующем журнале;».

1.7. Абзац третий пункта 54 Регламента изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) постановления заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги.».

1.8. Абзац четвертый пункта 55 Регламента изложить в следующей редакции:

«отметка о направлении в адрес заявителя или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги (личном получении заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления государственной услуги) постановления.».

1.9. Приложения 4,5, 6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1,2, 3, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

Приложение 1
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 114

Приложение 4
к Административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О Главы)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о получении разрешения на заключение трудового договора
с лицом, не достигшим возраста 14 лет

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
(отец, мать, законный представитель)

(Ф.И.О.несовершеннолетнего)

_____ года рождения,
прошу разрешить заключение трудового договора
с _____

(наименование организации)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба
здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной
работы с _____ по _____, при соблюдении
следующих условий,
в которых будет выполняться работа:

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

☐ в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹¹

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

На обработку персональных данных _____ (согласен, не согласен)

" ____ " ____ 20__ г. _____ (_____)
подпись заявителя расшифровка подписи

¹¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 2
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 114

Приложение 5
к Административному регламенту

Главе Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(Ф.И.О. Главы)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление
о получении разрешения на заключение трудового договора

Прошу разрешить мне, _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, _____ года рождения,
заключение трудового договора с _____
(наименование организации)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба
здоровью и нравственному развитию.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии
с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную
администрацию обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления
предупрежден (-ена).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

1141

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

7

в органе местного самоуправления

7

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

--	--

отправить посредством почтового отправления по адресу:

5

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹²

На обработку персональных данных _____ (согласен, не согласен)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись несовершеннолетнего расшифровка подписи

¹² результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Приложение 3
к постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 15.08.2024 № 114

Приложение 6
к Административному регламенту

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(дата)

№ _____

**О разрешении на заключение трудового
договора с лицами, не достигшими
возраста 14 лет**

Рассмотрев заявление одного из родителей (законного представителя) (фамилия, имя, отчество, зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:...) несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего), зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:..., с просьбой дать разрешение на заключение с лицом, не достигшим возраста 14 лет, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, руководствуясь статьями 26, 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63, 265 – 272 Трудового кодекса РФ, Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить _____ (фамилия, имя, отчество, родителя, законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____ (фамилия, имя,

отчество, дата рождения) заключение трудового договора от имени несовершеннолетнего в организации.....(наименование организации, театра, театральной и концертной организации, цирка) для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с максимально допустимой продолжительностью ежедневной работы с.....по....., при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:.....

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации

_____/_____/

«Вести Стрельны»
Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. +7 (958) 175-53-10.
Сайт: www.mo-strelna.ru
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 200 экз.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор Рендино Ольга Валерьяновна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати: 15.08.2024 в 15.30
Выход в свет — 15.08.2024 в 17.00
Заказ № 162 6+