



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 01

Об избрании Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

В соответствии с частью 2 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Регламентом заседаний Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 25.12.2008 №87

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол заседания счетной комиссии № 2 по выборам Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.
2. Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета избрать депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.
3. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.
4. Настоящее решения вступает в силу со дня принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Вести Стрельны», разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-strelna.ru/> и в Библиотеке №1 имени Ю. Инге ГУ «ЦБС Петродворцового района».

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 02

**Об избрании заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего
полномочия председателя Муниципального Совета**

В соответствии со статьей 39 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Регламентом заседаний Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 25.12.2008 №87

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол счетной комиссии по избранию заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета № 3.
2. Избрать на должность заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва: Ермоленко Руслана Игоревича, Иванова Артема Викторовича.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Вести Стрельны» разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-strelna.ru/> и в Библиотеке №1 имени Ю. Инге ГУ «ЦБС Петродворцового района».

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 03

**Об избрании Председателей постоянных депутатских комиссий
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва**

В соответствии со статьей 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Положением «О постоянных депутатских комиссиях Муниципального Совета поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 28.07.2009 №51

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол заседания счетной комиссии №5 по выборам Председателей постоянных депутатских комиссий.
2. Избрать Председателями постоянных депутатских комиссий:
 - Бюджетно-финансовой комиссии – депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Ермоленко Руслана Игоревича;
 - Комиссии по городскому хозяйству и благоустройству – депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Макееву Лауру Владимировну;
 - Комиссии по культуре и спорту – депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Ежова Дениса Владимировича.
3. Председателям постоянных депутатских комиссии в срок до 10 октября 2024 года сформировать составы комиссий.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Вести Стрельны» разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-strelna.ru/> и в Библиотеке №1 имени Ю. Инге ГУ «ЦБС Петродворцового района».

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№04

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна от 12.12.2023 № 94 «О бюджете
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2024 и на плановый период
2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 12.12.2023 № 94 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 2 к Решению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 3 к Решению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Ермоленко Руслана Игоревича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна "О внесении изменений в
бюджет внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 16
сентября 2024 г. № 04

**Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подразд ела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2024 год	Тыс.руб Плановый период	
							2025 год	2026 год
	Национальная экономика	985	0400			-528,2	0	0
2.4.	Общеэкономические вопросы	985	0401			- 408,2	0	0
2.4.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	985	0401	5100000101		-408,2	0	0
2.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0401	5100000101	200	-408,2	0	0
2.5.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	985	0409			-120,0	0	0
2.5.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	985	0409	3150000111		-120,0	0	0
2.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0409	3150000111	200	-120,0	0	0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			+536,2	0	0
2.7.	Благоустройство	985	0503			+536,2	0	0
2.7.1.	Благоустройство территории муниципального образования	985	0503	6100000137		+395,2	0	0
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	6100000137	200	+395,2	0	0
2.7.2.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	985	0503	6000000136		+21,0	0	0
2.7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	6000000136	200	+21,0	0	0
2.7.3.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	6200000151		+120,0	0	0
2.7.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	6200000151	200	+120,0	0	0
	Физическая культура и спорт	985	1100			-8,0	0	0
2.16.	Массовый спорт	985	1102			-8,0	0	0
2.16.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	985	1102	0930800468		-8,0	0	0
2.16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1102	0930800468	200	-8,0	0	0
	Итого:					133 482,30	106 238,20	107 618,40

**Изменения в Распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2024 год	Тыс. руб. Плановый период	
						2025 год	2026 год
2.	Национальная экономика	0400			-528,2	0	0
2.1.	Общэкономические вопросы	0401			-408,2	0	0
2.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000101		-408,2	0	0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	-408,2	0	0
2.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			-120,0	0	0
2.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ Муниципального образования	0409	3150000111		-120,0	0	0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150000111	200	-120,0	0	0
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			+536,2	0	0
3.1.	Благоустройство	0503			+536,2	0	0
3.1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	6100000137		+395,2	0	0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6100000137	200	+395,2	0	0
3.1.2.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	0503	6000000136		+21,0	0	0
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000136	200	+21,0	0	0
3.1.3.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	6200000151		+120,0	0	0
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6200000151	200	+120,0	0	0
8.	Физическая культура и спорт	1100			-8,0	0	0
8.1.	Массовый спорт	1102			-8,0	0	0
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	1102	0930800468		-8,0	0	0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0930800468	200	-8,0	0	0
	Итого:				133 482,30	106 238,20	107 618,40



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 05

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац третий пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

1.2. Пункт 3.4 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей-организационной и непосредственно конкурсный отбор. Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более чем на 10 минут.»

1.3. Пункт 4.4 Положения дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе по письменному заявлению гражданина.

В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов и (или) предоставления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов. В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана конкурсной комиссией уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 7 дней. Гражданин информируется конкурсной комиссией о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение 3-х дней.».

1.4. Пункт 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, индивидуального собеседования.».

1.5. В абзаце втором пункта 5.7 Положения слова «Главу Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета».

1.6. В пунктах 5.11, 6.1 Положения слова «Главе Муниципального образования поселок Стрельна» заменить словами «Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета».

1.7. Приложения № 1, № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок
поселок Стрельна
от 16 сентября 2024 года № 05

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности Главы местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

От _____
(Ф.И.О.)

Место жительства по адресу:

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Настоящим подтверждаю, что:
- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
- даю согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись кандидата)

(дата принятия заявления) (Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности Главы местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по адресу: г. Санкт-Петербург, п. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69 лит А, (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, прежние фамилии, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); данных о дате и месте рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, когда и кем выдан); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и(или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж(жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; наличие (отсутствие) судимости; идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Стрельна. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 06

**Об объявлении конкурса на замещение должности Главы местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
2. Конкурс на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна назначить **на 10 октября 2024 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
3. Срок предоставления документов на участие в конкурсе установить по **07 октября 2024 года до 18 часов 00 минут включительно** по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
4. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению к настоящему решению.
5. Назначить членами конкурсной комиссии депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва: Климачеву Ирину Алексеевну, Ермоленко Руслана Игоревича, Макееву Лауру Владимировну.

6. Направить Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса и заверенную копию решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное Муниципальным Советом, в течение трех дней со дня принятия настоящего решения.

7. Настоящее решение, объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта с Главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, заключаемого по результатам конкурса опубликовать в газете «Вести Стрельны», не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения конкурса и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети Интернет <https://mo-strelna.ru/>, в Библиотеке семейного чтения имени Ю. Инге СПб ГБУ «ЦБС Петродворцового района Санкт-Петербурга».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок
поселок Стрельна
от 16 сентября 2024 года № 06

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утверждённым решением МС МО пос. Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения

конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна».

1. Участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации вправе граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Претенденты на должность Главы местной администрации должны иметь:

- высшее профессиональное образование,
- стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет,
- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление по форме, утвержденной в приложении № 1 к решению МС МО пос. Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - заявление);

- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 2 к решению МС МО пос. Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»;

- паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

б) документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, присвоения ученой степени, ученого звания;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

Формы необходимых документов можно получить в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна по адресу: 198515, г. Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69 лит.А.

4. Срок предоставления документов на участие в конкурсе: Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна со дня размещения настоящего объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна **по 07 октября 2024 года до 18 часов 00 минут включительно** по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.

5. Время приема документов:

понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 (обед с 13-00 до 14-00)

пятница с 09.00 до 17.00 (обед с 13-00 до 14-00)

Телефон для справок 421-43-03.

6. Место и время проведения конкурса: 198515, г. Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69 лит .А., **на 10 октября 2024 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.

7. Условия проведения конкурса:

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утверждённым решением МС МО пос. Стрельна от 18.05.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее- Положение).

По прибытии на конкурс претендент на должность Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, установленных пунктом 4.1 Положения, индивидуального собеседования.

Лицо назначается на должность Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов кандидатами на замещение должности Главы местной администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся.

Претенденты, признанные победителями конкурса, именуются кандидатами.

Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся при наличии одного из следующих случаев: при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе; подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур; признании всех претендентов не соответствующими условиям конкурса; если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов; признания всех претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности Главы местной администрации.

Участники конкурса извещаются конкурсной комиссией о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Приложение:

Проект контракта с Главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

20_ года

Глава _____ (наименование должности главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, Ф.И.О.), действующий от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ " _____ " _____ (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - устав муниципального образования) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной администрации является решение _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ " _____ " _____ (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета

3.1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального образования - в связи с нарушением Главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

9.3.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, исполняющий председателя Муниципального Совета другой - у Главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 07

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок
Стрельна от 28.03.2024 № 36 «Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава
территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга
от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,
Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденное решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 28.03.2024 № 36 «Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзацы второй, третий пункта 2.1 Положения изложить в следующей редакции:
«-ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации Устава территориального общественного самоуправления по форме,
установленной Приложением 1 к настоящему Положению;

- Протокол учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления;».

1.2. В Приложении 1 к Положению слова «в лице председателя» и слово «председателя» исключить.

1.3. Приложение 2 к Положению исключить.

1.4. Раздел 7 Положения исключить.

1.5. В пункте 4.2 Положения слова «в случае непредставления в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением, а также» и слова «, муниципальным правовым актам» исключить.

1.6. В пункте 4.4 Положения после слов «подтверждающий регистрацию» дополнить словом «устава».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 08

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 30.07.2024 № 60 «Об утверждении Порядка «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 30.07.2024 № 60 «Об утверждении Порядка «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее- Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

1.2. «О Порядке ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

1.3. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему решению».

1.4. Приложение № 1 к Решению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 2 к Решению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Порядок ведения реестра муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Порядок), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

2. Уполномочить Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна вести Реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Реестр).

3. Установить, что объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 400 000,00 рублей (Четыреста тысяч рублей 00 копеек), а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

4. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

6. Реестры ведутся на бумажных носителях, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

10. Неотъемлемой частью реестра являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр.

11. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

12. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

13. Учет муниципального имущества осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна в соответствии с установленным Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Реестр муниципального имущества
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Раздел I. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе
подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка ОКТМО	Кадастровый номер земельного участка, дата присвоения	Сведения о правообладателе (полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, ОКТМО)	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (полное наименование, ОГРН, ОКТМО)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

вид объекта учета	наименование объекта учета	назначение объекта учета	адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода объекта учета (ОКТМО))	кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	сведения о праве, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	инвентарный номер объекта учета	сведения об объекте учета (применительно к объектам учета)	сведения об изменении объекта учета (применительно к объектам учета)	сведения об объекте учета (применительно к объектам учета)	сведения о лице, в пользу которого установлен объект учета	сведения об объекте учета (применительно к объектам учета)	сведения о здании, сооружении, объектах, являющихся составными частями единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

вид объекта учета	наименование объекта учета	назначение объекта учета	адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	сведения о правообладателе	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная, наземная)	инвентарный номер объекта учета	сведения об изменении объекта учета (произведенных постройках, реконструкциях, капитальном ремонте, вида реконструкций, модернизации и сносе)	сведения об установленных ограничениях в отношении объекта учета (обременениях)	сведения о лице, в пользу которого установленный обременения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

вид объекта учета	наименование объекта учета	назначение объекта учета	порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	регистрационный номер (с датой присвоения)	сведения о правообладателе	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный номер, заводской номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный номер, заводской номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)	сведения об установленных ограничениях в отношении судна (обременениях)	сведения о лице, в пользу которого установленный обременения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел II. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам
подраздел 2.1. Сведения об акциях

сведения об акционерном обществе (эмитенте) полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, ОКТМО	сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	сведения о правообладателе	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6

подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

сведения о хозяйственном обществе (товариществе) полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, ОКТМО	доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	сведения о правообладателе	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6

подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

наименование движимого имущества (иного имущества)	сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	сведения о правообладателе	сведения о стоимости	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	сведения о стоимости доли	сведения об участниках общей долевой собственности	сведения о правообладателе	вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел III. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

сведения о правообладателях	реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	реестровый номер объектов учета, внешние права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя
1	2	3

ВЫПИСКА N _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____

исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 09

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 14
«Об утверждении Положения о порядке организации территориального
общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее- Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзацы второй, третий, четвертый, пятый, шестой пункта 2.1.1 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 10

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна от 23.01.2024 № 01 «Об утверждении Положения о кадровом
резерве для замещения вакантных должностей муниципальной
службы внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденное решением внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 23.01.2024 № 01 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Включение граждан в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.»

1.2. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Копия правового акта о включении в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.»

1.3. Пункт 3.23 Положения изложить в следующей редакции:

«3.23. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.»

1.4. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.».

1.5. В пункте 3.1 Положения слова «по решению руководителя МО» заменить словами «на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления».

1.6. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает соответствующее заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).».

1.7. Пункт 3.14 Положения изложить в следующей редакции:

«3.14. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.8. Пункт 3.15 Положения изложить в следующей редакции:

«3.15. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.».

1.9. Пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв.».

1.10. Абзац первый пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Конкурс проводит конкурсная комиссия.».

1.11. В абзаце втором пункта 3.4 Положения:

1.11.1. слово «(работодателя)» заменить словом «(работодатель)».

1.11.2. Слова «на замещение вакантной должности муниципальной службы» исключить.

1.12. В пункте 3.7 Положения слова «в МО, в котором проводится конкурс:» заменить словами «следующие документы:».

1.13. В пункте 3.9 Положения слова «в МО» заменить словами «в органе местного самоуправления».

1.14. В пункте 3.10 Положения слова «в МО» заменить словами «орган местного самоуправления».

1.15. В пункте 3.16 Положения слова «МО» заменить словами «Орган местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 11

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10
«Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Положение) следующие изменения:

1.2. В пункте 1 статьи 17 Положения слова «и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА 7 СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2024 года

№ 12

Об утверждении Положения о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю, согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна 7 созыва Климачеву Ирину Алексеевну.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Положение о порядке участия в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальное образование) по участию в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

1.2. Исполнительно-распорядительные функции по участию в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю осуществляет Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – местная администрация).

1.3. Оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в рамках реализации вопроса местного значения может быть передано муниципальному казенному учреждению, подведомственному местной администрации (далее – МКУ), в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

1.4. При осуществлении мероприятий по участию в реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю местная администрация (МКУ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальный совет), постановлениями местной администрации и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель: Формирование экологической культуры в обществе, воспитание у жителей муниципального образования бережного отношения к природе, окружающей среде, предотвращение и снижение негативного воздействия на окружающую среду.

2.2. Основные задачи:

организация и проведение мероприятий, пропагандирующих защиту окружающей среды, бережное отношение к природе;

участие в реализации государственной политики в области охраны окружающей среды, экологического просвещения, организации экологического воспитания, формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

информирование жителей муниципального образования о законодательстве в области охраны окружающей среды и о законодательстве в области экологической безопасности, в том

числе о предусмотренной действующим административным, уголовным законодательством ответственности за совершение правонарушений и преступлений в данной области;

разъяснение необходимости строгого выполнения требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области экологической безопасности, соблюдения экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3. Реализация мероприятий

3.1. Местная администрация:

получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по охране окружающей среды;

запрашивает и получает информацию от общественных организаций и трудовых коллективов, граждан по проведению желаемых мероприятий по охране окружающей среды;

разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы (подпрограммы) по вопросу местного значения (далее – муниципальная программа);

организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в случае, если не передано МКУ, в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа может включать в себя проведение следующих мероприятий:

- взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, учреждениями по охране окружающей среды, а также ветеранскими и другими общественными объединениями;

- выпуск полиграфической продукции по охране окружающей среды, бесплатное распространение этой продукции в образовательных учреждениях, других учреждениях, общественных организациях (объединениях), расположенных на территории муниципального образования, трудовых коллективов;

- организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам охраны окружающей среды, в том числе круглых столов, конференций, викторин, конкурсов, тематических вечеров, встреч, кинопоказов, диспутов, экскурсий, лекций, фотовыставок;

- разработка, изготовление и распространение памяток, брошюр, пособий, листовок и других информационных материалов среди населения муниципального образования по вопросам охраны окружающей среды;

- приобретение и изготовление учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов, видеофильмов по вопросам охраны окружающей среды;

- организация экскурсий по охране окружающей среды для жителей муниципального образования;

- иные виды мероприятий в рамках муниципальных программ по охране окружающей среды.

4. Порядок расходования денежных средств при проведении мероприятий

Расходование денежных средств по обеспечению мероприятий, производится за счет средств местного бюджета и в объемах, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета согласно муниципальной программе, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2024

поселок Стрельна

№ 126

О внесении изменений в муниципальную программу

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 17.10.2022 №145/1 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденную постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 05.12.2023 № 147 «Об утверждении муниципальной программы»:

1.1. В перечне программных мероприятий на 2024 год:

пункт 3 столбец 3 изложить в следующей редакции: «5530,55»;

подпункт 3.3 столбец 6 изложить в следующей редакции: «100,05»;

подпункт 3.4 столбец 6 изложить в следующей редакции: «307,0»;

пункт 5 столбец 3 изложить в следующей редакции: «653,1»;

подпункт 5.1 столбец 6 изложить в следующей редакции: «360,7».

1.2. В Адресной программе выполнения работ по содержанию внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга на 2024 – 2026 год:

пункт 2 столбец 5 изложить в следующей редакции: «100,05»;

подпункт 2.1 столбец 5 изложить в следующей редакции: «100,05»;

пункт 4 столбец 5 изложить в следующей редакции: «307,0»;

подпункт 4.1 столбец 5 изложить в следующей редакции: «307,0».

1.3. В Адресной программе выполнения работ по размещению, содержанию спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях на 2024 – 2026 год:

подпункт 1.2 столбец 4 изложить в следующей редакции: «146,65»;
подпункт 1.2.1 столбец 4 изложить в следующей редакции: «146,65».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина

«Вести Стрельны»
Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. +7 (958) 175-53-10.
Сайт: www.mo-strelna.ru
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 200 экз.
Распространяется бесплатно.
Главный редактор
Рендино Ольга Валерьяновна

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати:
17.09.2024 в 13.00
Выход в свет — 17.09.2024 в 16.40
Заказ № 165 6+