

ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

Специальный выпуск №10 от 29 июля 2017 г.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

поселок Стрельна

24.07.2017

№ 80/1

Об утверждении Положения «Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В целях реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

И.А. Климачева

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

Настоящее Положение «Об общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Общественная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений, поступающих от граждан, проживающих на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и организаций, осуществляющих деятельность на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – заинтересованные лица), по включению территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, подлежащих благоустройству, в ведомственную целевую программу по созданию зон отдыха (далее – ведомственная целевая программа), в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», подведения итогов общественного обсуждения проекта, контроля за реализацией ведомственной целевой программы.

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная комиссия формируется в составе 5 человек.

1.4. В состав Общественной комиссии включаются депутаты Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (по согласованию), представители Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц (по согласованию).

2. Основные задачи и функции Общественной комиссии

2.1. В задачи Общественной комиссии входит:

2.1.1. осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках ведомственной целевой программы;

2.1.2. предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

2.1.3. рассмотрение предложений членов Общественной комиссии по вопросам реализации ведомственной целевой программы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.1.4. организация и проведение общественного обсуждения ведомственной целевой

программы (ее проекта);

2.1.5. вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

2.1.6. осуществление контроля за реализацией решений Общественной комиссии.

2.2. Основными функциями Общественной комиссии являются:

2.2.1. организация и проведение общественных обсуждений ведомственной целевой программы (ее проекта);

2.2.2. осуществление контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

2.2.3. оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;

2.2.4. формирование адресного перечня территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

2.2.5. направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) или об отказе во включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) с указанием причин отказа;

2.2.6. принятие решения об исключении территории из ведомственной целевой программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.2.7. рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

2.2.8. подготовка предложений по внесению изменений в ведомственную целевую программу;

2.2.9. обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в ведомственную целевую программу;

2.2.10. обсуждение отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

2.2.11. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации ведомственной целевой программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна.

2.2.12. осуществление иных функций во исполнение возложенных на Общественную комиссию задач.

3. Права Общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия имеет право:

3.3.1. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественной комиссии;

3.3.2. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Общественной комиссии

4.1. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественной комиссии.

4.2. Члены Общественной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии. Для этого секретарь Общественной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Общественной комиссии уведомляет членов Общественной комиссии о предстоящем заседании

при помощи средств мобильной связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления.

4.3. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Общественной комиссии.

4.5. Решения Общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Общественной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4.6. Председатель Общественной комиссии:

4.6.1. руководит организацией деятельности Общественной комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Общественной комиссии;

4.6.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии и по вопросам деятельности Общественной комиссии;

4.6.3. лично участвует в заседаниях Общественной комиссии;

4.6.4. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.6.5. подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Общественной комиссии;

4.6.6. организует контроль за выполнением решений, принятых Общественной комиссией.

4.7. Заместитель председателя Общественной комиссии:

4.7.1. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии;

4.7.2. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.7.3. лично участвует в заседаниях Общественной комиссии;

4.7.4. вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии;

4.7.5. выполняет поручения Общественной комиссии и ее председателя;

4.7.6. исполняет обязанности председателя Общественной комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

4.7.7. участвует в подготовке вопросов на заседании Общественной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

4.8. Иные члены Общественной комиссии:

4.8.1. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии;

4.8.2. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.8.3. лично участвуют в заседаниях Общественной комиссии;

4.8.4. вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии;

4.8.5. имеют право голоса на заседаниях Общественной комиссии;

4.8.6. выполняют поручения председателя Общественной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной комиссии);

4.8.7. участвуют в подготовке вопросов на заседания Общественной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь Общественной комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Общественной комиссии (уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, а также размещается на официальном сайте.

4.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4.14. Решения Общественной комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.15.

Приложение 1

к Положению «Об Общественной комиссии
Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-
Петербурга поселок Стрельна»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зон отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

«__» _____ 20__ года

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в Общественную комиссию Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту ведомственной целевой программы по созданию зон отдыха на 20__ год:

№ п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

... _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2017

поселок Стрельна

№192/1

**О создании Общественной комиссии Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

В соответствии с Положением «Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна», утвержденным постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 24.07.2017 №80/1, и в целях реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Создать Общественную комиссию Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

2. Утвердить состав Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна:

Председатель Общественной комиссии: Барышников Юрий Иванович, помощник депутата Законодательного Собрания Санкт-Петербурга 6 созыва Барышникова Михаила Ивановича, член партии «Единая Россия» (по согласованию);

Заместитель председателя Общественной комиссии: Демчук Олег Васильевич, депутат Муниципального совета внутригородского муниципального образования г.Санкт-Петербурга поселок Стрельна (по согласованию);

Члены Общественной комиссии:

Стогнева Лаура Владимировна, представитель общественности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (по согласованию);

Чернэцану Константин Петрович, директор МКУ МО поселок Стрельна «Стрельна» (по согласованию);

Секретарь Общественной комиссии:

Ляпко Екатерина Владимировна, руководитель отдела благоустройства Местной администрации Внутригородского муниципального образования г.Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации

И.А. Климачева



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

поселок Стрельна

№90

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В целях реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Приложение 1
к постановлению
Местной администрации Муниципального
образования поселок Стрельна
от 21.08.2017 №90

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении территорий в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Предложение о включении территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна вправе подавать граждане, проживающие на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и организации, осуществляющие деятельность на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – заинтересованные лица).

3. Предложение о включении территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подается в виде заявки на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Местную администрацию Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна подается не позднее 25 августа.

6. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

7. После завершения приема заявок Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна рассматривает заявки в течение 10 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и передает в Общественную комиссию Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» для проведения общественного обсуждения.

8. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:
- в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
 - неподдающиеся прочтению;
 - экстремистской направленности;
 - содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
 - поступившие по истечении установленного срока.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений о включении территорий
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Стрельна в
ведомственную целевую программу по созданию
зоны отдыха в рамках реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской
среды»

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА

заявки о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В Местную администрацию внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Стрельна
от

(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)

проживающий(ей) по адресу (для юридических лиц -
местонахождение):

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

I. Общая характеристика проекта благоустройства территории

1. Направление реализации проекта

2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения

3. Площадь, на которой реализуется проект _____ кв.м

4. Цель и задачи проекта

5. Инициатор проекта

6. Заявитель проекта

7. Целевая группа

8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта (в том числе прямо и косвенно заинтересованных) _____

II. Описание проекта

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: *характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.*

10. Мероприятия по реализации проекта: *наименование мероприятий(работ), предполагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);предполагаемое воздействие на окружающую среду.*

11. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2017

поселок Стрельна

№91

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В целях реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А. Климачева

**ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зоны
отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Порядок) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта целевой программы по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – ведомственной целевой программы), порядок проведения общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы

2.1. Общественные обсуждения проекта ведомственной целевой программы организуются и проводятся Общественной комиссией Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Общественная комиссия).

2.2. Общественные обсуждения ведомственной целевой программы проводятся в целях:

2.2.1 обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна при принятии Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация) решений по вопросам благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.2.2. вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта ведомственной целевой программы, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий в ведомственную целевую программу.

2.3. Принципами общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта ведомственной целевой программы, в том числе проектов благоустройства территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет».

2.4. Предметом общественного обсуждения является проект ведомственной целевой программы, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект ведомственной целевой программы не менее 30 дней до даты проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет».

3.2. План проведения общественного обсуждения:

3.2.1. подача заявок на участие в общественных обсуждениях;

3.2.2. регистрация участников;

3.2.3. вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;

3.2.4. доклады участников общественных обсуждений;

3.2.5. открытая дискуссия и общее обсуждение;

3.2.6. подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

3.3. Общественной комиссией проводится комиссия оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений о включении территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в ведомственную целевую программу по созданию зоны отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденному правовым актом Местной администрации.

3.4. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в общественном обсуждении проекта ведомственной целевой программы Местной администрацией на официальном сайте размещаются:

3.4.1. отчеты общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественной комиссии;

3.4.2. проект ведомственной целевой программы, доработанный по результатам общественных обсуждений;

3.4.3. количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;

3.4.4. конкретные адреса и виды работ, предлагаемые к благоустройству.

3.5. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц Местной администрацией обеспечивается видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов благоустройства.

3.6. Материалы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, а также видеозапись по итогам общественного обсуждения предоставляются Главе Муниципального образования и Главе местной администрации в течение 7 дней после проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются Главе Муниципального образования и Главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.

4. Общественный контроль

4.1. Общественный контроль за реализацией ведомственной целевой программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

4.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер Главе Муниципального образования и Главе местной администрации.

4.3. Общественный контроль за реализацией ведомственной целевой программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.



«Что может быть семьи дороже?»

Босоногое Чудо прибежало спросонок
Счастья свет отовсюду, если в доме ребенок...

Семейное законодательство призвано защищать и охранять права детей, в том числе и право каждого ребенка иметь семью и воспитываться в ней. К сожалению, сегодня далеко не все дети имеют семью. Дети могут остаться без родителей в силу различных обстоятельств и в таких случаях обязанность по уходу за детьми перекладывается на уполномоченные органы, опекунов, усыновителей.

В соответствии с п. 1 ст. 124 Семейного Кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ) усыновление или удочерение (далее - усыновление) является приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Основные положения, регламентирующие основания, порядок, особенности, последствия усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, закреплены в СК РФ, Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральном законе от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлении Правительства РФ от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», Постановлении Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлении Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением», Приказе Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

Усыновление производится судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребенка. Заявление об усыновлении рассматривается в закрытом судебном заседании с обязательным участием, помимо усыновителей (усыновителя), представителя органа опеки и попечительства, прокурора, ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет, а в необходимых случаях родителей, других заинтересованных лиц и самого ребенка в возрасте от десяти до четырнадцати лет.

Права и обязанности усыновителя и усыновленного ребенка возникают со дня вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления ребенка.

Преимущества усыновления:

- Позволяет ребенку чувствовать себя полноценным членом семьи;
- Сохраняются все отношения и права наследования, в том числе после достижения совершеннолетия;
- Возможность присвоить ребенку фамилию усыновителя, поменять имя, отчество, и в некоторых случаях - дату рождения;

Финансовая поддержка:

- Государство выплачивает единовременное пособие при передаче ребенка в семью;
- Государство предоставляет послеродовой отпуск и выплаты в связи с рождением ребенка в том случае, если усыновляется младенец;
- Если усыновленный ребенок в семье - второй по счету (третий и т.д.), он имеет право на материнский капитал;

Последствия усыновления: Усыновленные дети и их потомство по отношению к усыновителям и их родственникам, а усыновители и их родственники по отношению к усыновленным детям и их потомству приравниваются в личных неимущественных и имущественных правах и обязанностях к родственникам по происхождению.

Нельзя забывать, что до момента достижения усыновлённым ребёнком совершеннолетия, судом по заявлению родителей, усыновителей ребенка, самого усыновленного ребенка, достигшего возраста четырнадцати лет, органа опеки и попечительства, а также прокурора, в случаях, если усыновители уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией, а также и по другим основаниям, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения, усыновление может быть отменено.

На прием в орган опеки и попечительства приходят граждане, супружеские пары, которые приняли решение взять на воспитание в свою семью ребенка. Существуют разные формы семейного устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей: опека, попечительство, приемная семья. Приоритетной формой устройства малолетнего ребенка является усыновление.

Давайте определим основные «вехи» на этом длинном пути и направление движения для достижения заветной цели- обретения дочки или сыночка.

- **Во-первых**, необходимо определить какая форма семейного устройства более всего отвечает вашей личной или семейной ситуации: усыновление, опека (попечительство), приемная семья. Усыновление производится в судебном порядке. После вступления в законную силу решения суда ребенок утрачивает статус «оставшийся без попечения родителей» и становится полноправным членом семьи. Договоримся, что в данном случае речь идет об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, посторонними гражданами (к данной категории не относится усыновление отчимом (мачехой).

- **Во-вторых**, необходимо будет получить в органе опеки и попечительства по вашему месту жительства заключение о том, что вы можете быть усыновителем (опекуном, приемным родителем). Этот документ является своеобразным «пропуском», который дает вам право получать сведения обо всех детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству. Для получения заключения необходимо собрать и предоставить в органы опеки и попечительства по месту регистрации перечень документов.

Постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 утверждены Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Перечень требований, предъявляемых к кандидатам в усыновители утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 г. № 275. В статье 127 Семейного кодекса Российской Федерации определен круг лиц, которые имеют право быть усыновителями. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью или патронатную семью». Порядок проведения медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять на воспитание ребенка в семью утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 г. № 290н.

Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется органом опеки и попечительства. Утверждена программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Местная администрация Муниципального образования пос. Стрельна заключила соглашение с двумя организациями по осуществлению переданных им полномочий по подготовке кандидатов в усыновители, опекуны (попечители). По заявлению и выбору гражданина специалистами органа опеки и попечительства ему будет выдано направление на прохождение курса обучения в Санкт-Петербургский Общественный Благотворительный Фонд «Родительский Мост» или СПб ГУ «Центр помощи семье и детям». В нашем городе ведется большая работа по устройству детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан. Успешно работает городская программа «Ищу маму», информацию о программе можно найти на сайте www.spb-family.ru. В Санкт-Петербурге с 2010 года успешно осуществляет свою деятельность Северо-Западный благотворительный фонд «Дети ждут» (Сайт: <http://дети-ждут.рф/>). Главной задачей работы данного Фонда является распространение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве. С этой целью была создана база данных детей, наполненная профессиональными фотографиями и подробными рассказами о детях, об их отличительных чертах характера, душевных качествах и интересах. Благодаря

постоянной работе профессиональных фотографов и специалистов Фонда, выезжающих в детские дома и дома ребенка, портал постоянно обновляется, и у потенциальных родителей есть возможность увидеть живые актуальные фотографии детей и почерпнуть важную информацию из очерка о ребенке.

- **В-третьих**, когда сбор документов завершен, следует обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства с заявлением о выдаче заключения о возможности быть кандидатами в усыновители, опекуны (попечители). На основании заявления кандидата специалист органа опеки производит обследование жилищно- бытовых условий заявителя, и по результатам обследования составляется акт. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем (опекуном, приемным родителем) орган опеки и попечительства оценивает жилищно- бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

- **В-четвертых**. Получив положительное заключение, можно приступать к поискам ребенка. Можно обратиться в орган опеки и попечительства, на территории которого расположена организация для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в Комитет по социальной политике г. Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 6, который осуществляет ведение регионального банка данных о детях, подлежащих передаче в семью.

Кандидаты, прошедшие обучение, получают направление в детское сиротское учреждение, где состоится встреча потенциальных опекунов (усыновителей) и специалистов учреждения (обычно это врач, психолог, социальный работник, воспитатель).

- **В-пятых**. Постарайтесь узнать привычки, вкусы ребенка, особенности его психики. Специалисты дают максимально полную информацию о ребенке. На данном этапе следует обратить внимание на юридический статус ребенка – причину, по которой ребенок нуждается в устройстве в семью.

Усыновление устанавливается в отношении: детей-сирот; детей, чьи родители лишены родительских прав или признаны безвестно отсутствующими. Преимущественной формой устройства в Российской Федерации является усыновление, это указано в ст.124 Семейного кодекса Российской Федерации. Определяющим является и возраст ребенка. Так для ребенка в возрасте от 0 до 5 лет прежде всего рекомендована именно эта форма устройства, как наиболее отвечающая его интересам. В процессе сбора документов может оказаться, что из-за юридических тонкостей ребенка усыновить, невозможно-например, биологические родители ребенка не лишены родительских прав. В таком случае специалисты органа опеки и попечительства предложат иную форму семейного устройства.

- **В-шестых**. Выбрав ребенка, вы оформляете ваши отношения через суд (усыновление) или через орган опеки и попечительства, - в зависимости от формы семейного устройства ребенка. По просьбе усыновителей могут быть изменены фамилия, имя, место рождения.

На Интернет- портале Министерства образования и науки Российской Федерации «Усыновление в России» www.usynovite.ru в разделе «Обмен опытом» размещен **документальный фильм** социальной направленности по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **«Взять и полюбить»**.

Желаю всем обрести семейное счастье, счастье быть родителями!

Подробную информацию обо всех формах устройства можно получить на приеме у специалистов по опеке и попечительству. Наш адрес: Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69. тел. 421-36-54. Часы приема специалиста: понедельник – с 15 час. до 18 час., пятница с 10 час. до 13 час.



Елена Актуневич

главный специалист по опеке и попечительству

«Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Учредитель — Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

E-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03. Тираж 300 экз. Распространяется бесплатно. Редактор выпуска Константин Петрович Чернзюцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69 Тел./факс: +7 (812) 421-39-88 Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69 Тел./факс: +7 (812) 421-37-22 Подписано к печати: 28.07.2017 г. в 19.28 Выход в свет — 29.07.2017 г. в 10.04 Заказ № 0010 0+