



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020

№ 53

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования
поселок Стрельна за 2019 год»**

Согласно Уставу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального Образования поселок Стрельна», Бюджетного кодекса РФ и на основании Протокола публичных слушаний по исполнению бюджета МО пос. Стрельна за 2019 год от 16 октября 2020 года №б/н

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Муниципального образования поселка Стрельна за 2019 год (Приложения 1,2,3,4):
 - по доходам - 98527,5 тыс.руб.,
 - по расходам — 119668,2 тыс.руб.,
 - дефицит бюджета - 21140,7 тыс.руб.
2. Протокол публичных слушаний по исполнению бюджета Муниципального образования пос. Стрельна за 2019 год разместить на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова В.Н.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Стрельны» и размещению на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н.Беленков

**Исполнение по доходам бюджета Муниципального образования
поселок Стрельна на 2019 год**

Код	Наименование источника доходов	Сумма на 2019 год	Исполнение за 2019 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61448,1	75393,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	53793,9	62452,6
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	50806,9	59398,7
182 1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	36000,0	35360,8
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	36000,0	35360,8
182 1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	14806,9	24037,9
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	14806,9	24037,9
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		0,02
000 1 05 02000 00 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2154,0	1878,9
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2154,0	1878,9
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2154,0	1878,9
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	833,0	1175,0
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	833,0	1175,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6047,4	10284,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий)	6047,4	10284,5
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков	6047,4	10284,5

830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	6047,4	10284,5
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	588,9	1088,6
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	588,9	1088,6
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	588,9	1088,6
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	588,9	929,6
985 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга		159,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1017,9	1542,1
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	23,0	4,5
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	994,9	1537,6
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	994,9	1537,6
859 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением ст.37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	53,0	21,0
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением ст.37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	863,3	1020,0
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением ст.37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	64,6	70,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением ст.37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга		303,0
859 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	14,0	2,4
985 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки		121,2

000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		26,1
000 1 17 05000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы		26,1
985 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы		26,1
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23161,0	23133,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23161,0	23133,6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	213,4	213,4
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	213,4	213,4
985 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	213,4	231,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22947,6	22920,2
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22947,6	22920,2
985 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	18436,7	18434,3
985 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1615,3	1613,0
985 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2	7,2
985 2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	16814,2	16814,1
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4510,9	4485,9
985 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4510,9	4485,9
985 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	2563,1	2563,1
985 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1947,8	1922,8
	Итого:	84609,1	98527,5

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Муниципального образования поселок Стрельна
за 2019 год» от 20 октября 2020 года № 53

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета Муниципального
образования поселок Стрельна за 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма на 2019 год	Исполне ние за 2019 год
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА	898				2109,6	2039,4
	Общегосударственные вопросы	898	0100			2109,6	2039,4
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	898	0102			1256,5	1201,9
1.1.1.	Глава Муниципального образования	898	0102	00200 00011		1256,5	1201,9
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0102	00200 00011	100	1256,5	1201,9
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	898	0103			781,1	765,5
1.2.1.	Компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	898	0103	00200 00021		146,4	140,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0103	00200 00021	100	146,4	140,7
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	898	0103	00200 00022		634,7	624,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	898	0103	00200 00022	100	618,5	610,1

	органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0103	00200 00022	200	15,2	13,7
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	898	0103	00200 00022	800	1,0	1,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	898	0113			72,0	72,0
1.3.1.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание ее органов	898	0113	09200 00441		72,0	72,0
1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	898	0113	09200 00441	800	72,0	72,0
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА	985				115847,4	115534,6
	Общегосударственные вопросы	985	0100			23759,8	23692,0
2.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	985	0104			13526,7	13480,0
2.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	985	0104	00200 00031		1241,1	1224,7
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	0104	00200 00031	100	1241,1	1224,7
2.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	985	0104	00200 00032		10670,3	10642,4
2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	0104	00200 00032	100	8770,6	8767,9
2.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0104	00200 00032	200	1758,0	1736,2
2.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	985	0104	00200 00032	800	141,7	138,3
2.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	985	0104	00200 G0850		1615,3	1612,9
2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	0104	00200 G0850	100	1504,4	1502,5

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0104	00200 G0850	200	110,9	110,4
2.2.	Резервные фонды	985	0111			20,0	0
2.2.1.	Резервный фонд местной администрации	985	0111	07000 00061		20,0	0
2.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	985	0111	07000 00061	800	20,0	0
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	985	0113			10213,1	10212,0
2.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	985	0113	00200 G0100		7,2	7,2
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0113	00200 G0100	200	7,2	7,2
2.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	985	0113	09200 00071		40,0	39,6
2.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	985	0113	09200 00071	200	40,0	39,6
2.3.3.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0113	09300 00460		10165,9	10165,2
2.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	0113	09300 00460	100	8196,5	8196,1
2.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0113	09300 00460	200	1969,4	1969,1
	Национальная экономика	985	0400			15166,9	15166,8
2.4.	Общэкономические вопросы	985	0401			787,6	787,6
2.4.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	985	0401	51000 00101		787,6	787,6
2.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	985	0401	51000 00101	800	787,6	787,6
2.5.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	985	0409			14109,3	14109,2
2.5.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	985	0409	31500 00111		14109,3	14109,2
2.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0409	31500 00111	200	14109,3	14109,2
2.6.	Другие вопросы в области национальной экономики	985	0412			270,0	270,0
2.6.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0412	09300 00460		270,0	270,0

2.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0412	09300 00460	200	270,0	270,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			53968,4	53750,6
2.7.	Благоустройство	985	0503			53968,4	53750,6
2.7.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	985	0503	60000 00131		2431,6	2431,1
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00131	200	2431,6	2431,1
2.7.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	985	0503	60000 00132		74,5	74,4
2.7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00132	200	74,5	74,4
2.7.3.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	985	0503	60000 00133		299,3	299,2
2.7.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00133	200	299,3	299,2
2.7.4.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	985	0503	60000 00134		384,7	384,7
2.7.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00134	200	336,1	336,1
2.7.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	985	0503	60000 00134	800	48,6	48,6
2.7.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	985	0503	60000 00135		76,8	74,9
2.7.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00135	200	76,8	74,9
2.7.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	985	0503	60000 00136		13,5	13,5
2.7.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00136	200	13,5	13,5
2.7.7.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	985	0503	60000 00142		74,3	74,3
2.7.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00142	200	74,3	74,3

2.7.8.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	60000 00151		2690,0	2690,0
2.7.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00151	200	2690,0	2690,0
2.7.9.	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	985	0503	60000 00152		194,4	176,1
2.7.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00152	200	194,4	176,1
2.7.10.	Обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	985	0503	60000 00161		609,8	609,7
2.7.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00161	200	609,8	609,7
2.7.11.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО	985	0503	60000 00162		706,5	706,4
2.7.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00162	200	706,5	706,4
2.7.12.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	985	0503	60000 00163		25,7	25,7
2.7.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00163	200	25,7	25,7
2.7.13.	Создание зон отдыха	985	0503	60000 00164		29573,1	29376,5
2.7.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00164	200	29531,1	29334,5
2.7.13.2.	Иные бюджетные ассигнования	985	0503	60000 00164	800	42,0	42,0
2.7.14.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	985	0503	60000 G3160		16814,2	16814,1
2.7.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 G3160	200	16814,2	16814,1
	Охрана окружающей среды	985	0600			119,3	119,3
2.8.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	985	0605			119,3	119,3
2.8.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0605	09300 00460		119,3	119,3

2.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0605	09300 00460	200	119,3	119,3
	Образование	985	0700			4274,8	4274,6
2.9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	985	0705			80,1	80,0
2.9.1.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими	985	0705	42800 00181		80,1	80,0
2.9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0705	42800 00181	200	80,1	80,0
2.10.	Молодежная политика	985	0707			4194,7	4194,6
2.10.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0707	09300 00460		4194,7	4194,6
2.10.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00460	200	4194,7	4194,6
	Культура, кинематография	985	0800			9421,8	9421,0
2.11.	Культура	985	0801			9421,8	9421,0
2.11.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0801	09300 00460		9421,8	9421,0
2.11.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00460	200	9421,8	9421,0
	Социальная политика	985	1000			5120,4	5094,6
2.12.	Пенсионное обеспечение	985	1001			607,7	607,0
2.12.1.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	985	1001	50500 00231		607,7	607,0
2.12.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1001	50500 00231	300	607,7	607,0
2.13.	Охрана семьи и детства	985	1004			4512,7	4487,6
2.13.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	985	1004	51100 G0860		2563,1	2563,1
2.13.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1004	51100 G0860	300	2563,1	2563,1
2.13.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	985	1004	51100 G0870		1947,8	1922,8

2.13.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1004	51100 G0870	300	1947,8	1922,8
2.13.3.	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	985	1004	50500 00232		1,8	1,7
2.13.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	985	1004	50500 00232	100	1,8	1,7
	Физическая культура и спорт	985	1100			3371,9	3371,9
2.14.	Массовый спорт	985	1102			3371,9	3371,9
2.14.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	1102	09300 00460		3371,9	3371,9
2.14.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1102	0930000460	200	3371,9	3371,9
	Средства массовой информации	985	1200			644,1	643,8
2.15.	Периодическая печать и издательства	985	1202			644,1	643,8
2.15.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	1202	09300 00460		644,1	643,8
2.15.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1202	0930000460	200	644,1	643,8
3.	Избирательная комиссия Муниципального образования поселок Стрельна	883				2143,2	2094,2
	Общегосударственные вопросы	883	0100			2143,2	2094,2
3.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	883	0107			2143,2	2094,2
3.1.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	883	0107	02000 00101		2143,2	2094,2
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	883	0107	02000 00101	100	1685,8	1685,5
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	883	0107	02000 00101	200	457,4	408,7
	Итого:					120100,2	119668,2

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна за 2019 год

Номер	Наименование	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма на 2019 год	Исполнен ие за 2019 год
1.	Общегосударственные вопросы	0100			28012,6	27825,6
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1256,5	1201,9
1.1.1.	Глава Муниципального образования	0102	00200 00011		1256,5	1201,9
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1256,5	1201,9
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			781,1	765,5
1.2.1.	Компенсация депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	00200 00021		146,4	140,7
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	146,4	140,7
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00022		634,7	624,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	618,5	610,1
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00022	200	15,2	13,7
1.2.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00022	800	1,0	1,0
1.3.	Функционирование Правительства	0104			13526,7	13480,0

	Российской Федерации, высших					
	исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
1.3.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 00031		1241,1	1224,7
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1241,1	1224,7
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00032		10670,3	10642,4
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	8770,6	8767,9
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	1758,0	1736,2
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	141,7	138,3
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		1615,3	1612,9
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	1504,4	1502,5
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	110,9	110,4
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2143,2	2094,2
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	02000 00101		2143,2	2094,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	02000 00101	100	1685,8	1685,5
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00101	200	457,4	408,7
1.5.	Резервные фонды	0111			20,0	0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00061		20,0	0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00061	800	20,0	0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			10285,1	10284,0
1.6.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,2	7,2
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,2	7,2
1.6.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	09200 00071		40,0	39,6

1.6.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	40,0	39,6
1.6.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание ее органов	0113	09200 00441		72,0	72,0
1.6.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	72,0	72,0
1.6.4.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	0113	09300 00460		10165,9	10165,2
1.6.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	09300 00460	100	8196,5	8196,1
1.6.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09300 00460	200	1969,4	1969,1
2.	Национальная экономика	0400			15166,9	15166,8
2.1.	Общеэкономические вопросы	0401			787,6	787,6
2.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00101		787,6	787,6
2.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00101	800	787,6	787,6
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			14109,3	14109,2
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 00111		14109,3	14109,2
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	14109,3	14109,2
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			270,0	270,0
3.3.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	0412	09300 00460		270,0	270,0
3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	09300 00460	200	270,0	270,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			53968,4	53750,6
4.1.	Благоустройство	0503			53968,4	53750,6
4.1.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	60000 00131		2431,6	2431,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	2431,6	2431,1
4.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	60000 00132		74,5	74,4
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	74,5	74,4

4.1.3.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	60000 00133		299,3	299,2
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	299,3	299,2
4.1.4.	Организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	60000 00134		384,7	384,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	336,1	336,1
4.1.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00134	800	48,6	48,6
4.1.5.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	60000 00135		76,8	74,9
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	76,8	74,9
4.1.6.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	0503	60000 00136		13,5	13,5
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	13,5	13,5
4.1.7.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 00142		74,3	74,3
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	74,3	74,3
4.1.8.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	60000 00151		2690,0	2690,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	2690,0	2690,0
4.1.9.	Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	60000 00152		194,4	176,1
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	194,4	176,1
4.1.10.	Обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	0503	60000 00161		609,8	609,7
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	609,8	609,7
4.1.11.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО	0503	60000 00162		706,5	706,4
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	706,5	706,4

4.1.12.	Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	0503	60000 00163		25,7	25,7
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00163	200	25,7	25,7
4.1.13.	Создание зон отдыха	0503	60000 00164		29573,1	29376,5
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00164	200	29531,1	29334,5
4.1.13.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00164	800	42,0	42,0
4.1.14.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 G3160		16814,2	16814,1
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	16814,2	16814,1
5.	Охрана окружающей среды	0600			119,3	119,3
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			119,3	119,3
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	0605	09300 00460		119,3	119,3
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	09300 00460	200	119,3	119,3
6.	Образование	0700			4274,8	4274,6
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			80,1	80,0
6.1.1.	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими	0705	42800 00181		80,1	80,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00181	200	80,1	80,0
6.2.	Молодежная политика	0707			4194,7	4194,6
6.2.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	0707	09300 00460		4194,7	4194,6
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00460	200	4194,7	4194,6
7.	Культура, кинематография	0800			9421,8	9421,0
7.1.	Культура	0801			9421,8	9421,0
7.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»		09300 00460		9421,8	9421,0

7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00460	200	9421,8	9421,0
8.	Социальная политика	1000			5120,4	5094,6
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001			607,7	607,0
8.1.1.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1001	50500 00231		607,7	607,0
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	607,7	607,0
8.2.	Охрана семьи и детства	1004			4512,7	4487,6
8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		2563,1	2563,1
8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	2563,1	2563,1
8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		1947,8	1922,8
8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	1947,8	1922,8
8.2.3.	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	1004	50500 00232		1,8	1,7
8.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	50500 00232	100	1,8	1,7
9.	Физическая культура и спорт	1100			3371,9	3371,9
9.1.	Массовый спорт	1102			3371,9	3371,9
9.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	1102	09300 00460		3371,9	3371,9
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	09300 00460	200	3371,9	3371,9
10.	Средства массовой информации	1200			644,1	643,8
10.1.	Периодическая печать и издательства	1202			644,1	643,8
10.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	1202	09300 00460		644,1	643,8
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	09300 00460	200	644,1	643,8
	Итого:				120100,2	119668,2

**Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета
Муниципального образования поселок Стрельна за 2019 год**

Код	Наименование источника доходов	Сумма на 2019 год, тыс. руб.	Исполнение за 2019 год
000 01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	35491,1	21140,7
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	35491,1	21140,7
985 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-84609,1	-100823,5
985 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	120100,2	121964,3
	Итого:	35491,1	21140,7



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 года

№ 55

**«О внесении изменений в бюджет
Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в
Муниципальном образовании поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок
Стрельна на 2020 год» от 17 декабря 2019 г. № 27, с внесенными изменениями Решениями
Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении
изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от

18.02.2020 г. № 06, от 18.05.2020 г. № 11, от 23.06.2020 г. № 17, от 18.08.2020 г. № 26, от 29.09.2020 г. № 41 :

-статью 4 изложить в следующей редакции: «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме **2792,3 тыс.руб.**».

2.Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 17 декабря 2019 г. № 27, с внесенными изменениями Решениями Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 18.02.2020 г. № 06, от 18.05.2020 г. № 11, от 23.06.2020 г. № 17, от 18.08.2020 г. № 26, от 29.09.2020 г. № 41 (Приложение № 1 к настоящему Решению).

3.Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 17 декабря 2019 г. № 27, с внесенными изменениями Решениями Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 18.02.2020 г. № 06, от 18.05.2020 г. № 11, от 23.06.2020 г. № 17, от 18.08.2020 г. № 26, от 29.09.2020 г. № 41 (Приложение № 2 к настоящему Решению).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии депутата Иванова А.В.

5.Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совет

В.Н.Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна
"О внесении изменений в бюджет Муниципального
образования поселок Стрельна на 2020 год"
от 20 октября 2020 г. № 55

Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2020 год
	Общегосударственные вопросы	985	0100			524,3
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	985	0113			524,3
2.3.2.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	985	0113	09300 00460		524,3

2.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0113	09300 00460	200	524,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			1054,6
2.7.	Благоустройство	985	0503			1054,6
2.7.1.	Благоустройство территории муниципального образования	985	0503	60000 00137		1054,6
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00137	200	1054,6
2.11.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей	985	0801	09300 00466		-62,0
2.11.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00466	200	-62,0
2.11.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	985	0801	09300 00467		62,0
2.11.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00467	200	62,0
	Социальная политика	985	1000			-1054,6
2.12.	Пенсионное обеспечение	985	1001			-877,1
2.12.1.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	985	1001	50500 00233		-877,1
2.12.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1001	50500 00233	300	-877,1
2.13.	Социальное обеспечение	985	1003			-177,5
2.13.1.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	985	1003	50500 00231		-177,5
2.13.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1003	50500 00231	300	-177,5
	Физическая культура и спорт	985	1100			-524,3
2.16.	Массовый спорт	985	1102			-524,3
2.16.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	985	1102	09300 00468		-524,3
2.16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1102	0930000468	200	-524,3
	Итого:					0

**Изменения в распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год**

Номер	Наименование	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма на 2020 год
1.	Общегосударственные вопросы	0100			524,3
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	0113			524,3
1.5.3.	Финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»	0113	09300 00460		524,3
1.5.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09300 00460	200	524,3
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			1054,6
3.1.	Благоустройство	0503			1054,6
3.1.1.	Благоустройство территории муниципального образования	0503	60000 00137		1054,6
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00137	200	1054,6
6.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей	0801	09300 00466		-62,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00466	200	-62,0
6.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	0801	09300 00467		62,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00467	200	62,0
7.	Социальная политика	1000			-1054,6
7.1.	Пенсионное обеспечение	1001			-877,1
7.1.1.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1001	50500 00233		-877,1

7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00233	300	-877,1
7.2.	Социальное обеспечение	1003			-177,5
7.2.1.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1003	50500 00231		-177,5
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00231	300	-177,5
8.	Физическая культура и спорт	1100			-524,3
8.1.	Массовый спорт	1102			-524,3
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	1102	09300 00468		-524,3
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	09300 00468	200	-524,3
	Итого:				0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 года

№58

**Об утверждении Положения о кадровом резерве органов местного самоуправления
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Стрельна**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Положение), согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение 1
к решению Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна
от 20 октября 2020 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе;
- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении муниципальной службы в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – орган местного самоуправления);
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих.

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на

официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за ведение кадровой работы.

2.3. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

по результатам аттестации муниципальных служащих с согласия указанных муниципальных служащих;

в) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, с согласия указанных муниципальных служащих;

по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.4. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.3. настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.7. Муниципальные служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.3. настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

2.8. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления с указанием группы

должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Включение муниципальных служащих, указанных в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.3. настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы.

2.10. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части первой статьи 192 Трудового кодекса РФ.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за ведение кадровой работы.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в органе местного самоуправления в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденным муниципальным правовым актом (далее - конкурсная комиссия).

3.6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.7. На официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и на официальном сайте органа местного самоуправления представляются в орган местного самоуправления муниципальным служащим (гражданином) лично в орган местного самоуправления по месту его нахождения.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления, подлежит проверке.

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.14. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.16. Орган местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения.

3.17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.18. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.21. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.22. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в сети «Интернет».

3.23. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.24. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв

4.1. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, вносятся в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв для

замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления (далее - список кадрового резерва) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие).

4.3. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- 4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- 5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);
- 6) сведения о стаже муниципальной службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности;
- 7) сведения о присвоении муниципальному служащему (гражданину) классного чина муниципальной службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания);
- 8) основание включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- 9) наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- 10) сведения об отказе муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.4. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, обязан в месячный срок уведомить об изменении сведений, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 5.3. настоящего Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

4.5. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы с кадровым резервом

5.1. На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, подготавливается в электронном виде справка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Копия правового акта органа местного самоуправления о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

5.3. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов органа местного самоуправления о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

5.4. Профессиональное развитие муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утверждаемого органом

местного самоуправления индивидуального плана профессионального развития (далее – Индивидуальный план).

5.5. Индивидуальный план разрабатывается не позднее чем через месяц после включения кандидата в кадровый резерв сроком на один год.

5.6. Индивидуальный план составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.7. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

6. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

6.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3. настоящего Положения;
- г) понижение муниципального служащего в должности муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части первой статьи 192 Трудового кодекса РФ;
- е) увольнение с муниципальной службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;
- з) сокращения в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

6.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Приложение 1

к положению о кадровом резерве органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Ф О Р М А С П Р А В К И,

содержащей сведения о муниципальном служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

С П Р А В К А,

содержащая сведения о муниципальном служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

(наименование органа местного самоуправления)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем органе местного самоуправления	
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы Российской Федерации) на дату включения в кадровый резерв	_____ лет _____ месяцев *
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования _____ специальностей _____ (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них *: _____ _____ _____ _____

* Определяется в соответствии с Закон Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

13. Группа должностей муниципальной службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	☐ 13.1 высшая ☐ 13.2 главная ☐ 13.3 ведущая ☐ 13.4 старшая ☐ 13.5 младшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	☐ 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв ☐ 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности ☐ 14.3 по результатам аттестации ☐ 14.4 в связи с сокращением должностей ☐ 14.5 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных п. 1-3, 7 ч.1 ст.83 ТК РФ 14.6 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное профессиональное образование: ☐ профессиональная переподготовка ☐ повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: 15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	☐ 16.1 личное заявление ☐ 16.2 назначение на должность из кадрового резерва ☐ 16.3 понижение в должности ☐ 16.4 совершение дисциплинарного проступка ☐ 16.5 непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет; ☐ 16.6 сокращение должности для замещения которой включен в кадровый резерв 16.7 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

Приложение 2

к положению о кадровом резерве органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**Кадровый резерв
органов местного самоуправления
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
N п/п	Должность муниципальной службы, для которой сформирован кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончено с указанием специальности, квалификации), наличие ученой степени, ученого звания	Сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Стаж			Сведения о присвоении муниципальному служащему, гражданину классного чина гражданской, муниципальной службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания)	Дата и основание включения в кадровый резерв	Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование учебного заведения, год окончания, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования)	Сведения об отказах от занятия вакантной должности муниципальной службы, для которой сформирован кадровый резерв	Сведения о назначении на должность муниципальной службы с указанием правового акта	Сведения и основания об исключении из кадрового резерва
						работы по занимаемой должности	муниципальной службы	работы по специальности						

Приложение 3

к положению о кадровом резерве органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(руководитель органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 200__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

(Ф.И.О.)

зачисленного в 20__ г. в резерв на должность:

(наименование должности)

№ п/п	Содержание мероприятия ¹	Сроки исполнения	Отметка прохождении	о

Должностное лицо,
ответственное за ведение кадровой работы

(дата, подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(дата, подпись)

¹ содержание мероприятий должно предусматривать различные виды прохождения подготовки работником (теоретическое обучение на курсах подготовки (переподготовки), получения дополнительного профессионального образования, прохождение индивидуальной подготовки, исполнение обязанностей вышестоящих руководителей и специалистов)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 октября 2020 года

№ 59

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании поселок Стрельна»

Руководствуясь Федеральным законом от 02. 03. 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 11.05.2010 № 39 «О принятии Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании поселок Стрельна» (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац пятый пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

1.2. Абзац седьмой пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:
«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 октября 2020 года

№ 60

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
Муниципального образования поселок Стрельна от 16.05.2017 № 25 «Об оплате труда
работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы Санкт-Петербурга органов местного самоуправления Внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна от 16.05.2017 № 25 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Санкт-Петербурга органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 7 Решения изложить в следующей редакции:
«В целях материальной заинтересованности в качественном и своевременном выполнении работниками должностных обязанностей выплачивается премия за счет экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденной контрольной суммы фонда оплаты труда по решению Главы Муниципального образования поселок Стрельна или Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

Премия, указанная в первом абзаце пункта 7 настоящего Решения может выплачиваться единовременно в следующих случаях: за качественное выполнение важных заданий, проявление инициативы, внесение конкретных предложений о способах решения существующих проблем, к юбилейным датам, к государственным праздникам, по итогам квартала, по итогам года и при выходе на пенсию. Размер такой премии определяется в распоряжении о выплате премии в каждом случае индивидуально по результатам труда.

Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Решением, осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 октября 2020 года

№ 62

**О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение
должности Главы местной администрации Муниципального образования
поселок Стрельна»**

Руководствуясь пунктом 4 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.05.2020 № 16 (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац седьмой пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2020 года

№ 63

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.08.2020 № 38

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если искажение этих сведений является несущественным»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность Главы местной администрации по контракту» Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.08.2020 № 38 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае есть искажение этих сведений является несущественным» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.».

2. Внести в Порядок принятия решения о применении меры ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным, утвержденный решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 18.08.2020 № 38 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае есть искажение этих сведений является несущественным» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным.»

2.2. Абзац первый пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения к депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным (далее – Порядок), мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153)).».

2.3. В абзаце первом части первой пункта 9 Порядка после слов «должностному лицу» дополнить словами «местного самоуправления».

2.4. В абзаце первом пункта 11 Порядка после слов «должностному лицу» дополнить словами «местного самоуправления».

2.5. В пункте 17 Порядка после слов «должностное лицо» дополнить словами «местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
Тел. **+7 (958) 175-53-10.**

Сайт: **www.mo-strelna.ru**

Е-mail: **redaktor@mo-strelna.ru**

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована
Северо-Западным окружным
межрегиональным территориальным
управлением Министерства РФ по
делам печати, телерадиовещания и
средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство
ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно.
Редактор выпуска Константин
Петрович Чернуцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна»,
г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна
«Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна,
т. +7 (958) 175-53-10
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати: 22.10.2020 г. в 16.15
Выход в свет — 22.10.2020 г. в 17.30
Заказ № 0062 6+