



**Муниципальный Совет  
Муниципального образования поселок Стрельна  
VI созыва**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 сентября 2019 года

№ 01

**Об избрании Главы Муниципального образования поселок Стрельна,  
исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Регламентом заседаний Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 25.12.2008 №87

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол заседания счетной комиссии № 2 по выборам Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.
2. Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета избрать депутата Беленкова Валерия Николаевича.
3. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее решения вступает в силу со дня принятия.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председательствующий на заседании Муниципального Совета  
Муниципального образования поселок Стрельна

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА  
VI СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 19 сентября 2019 года

№ 02

**О внесении изменений в бюджет  
Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 27 ноября 2018 г. № 63, с внесенными изменениями Решением МС МО пос. Стрельна от 18 декабря 2018 г. № 64, от 22 января 2019 г. № 01, от 05 марта 2019 г. № 05, от 09 апреля 2019 г. № 14, от 14 мая 2019 г. № 23, от 28 мая 2019 г. № 31:

-Статью № 5 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 3266,6 тыс. руб.».

2. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год» (Приложение № 1 к настоящему Решению).

3. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год» от 27 ноября 2018 г. № 63, с внесенными изменениями Решением МС МО пос. Стрельна от 18 декабря 2018 г. № 64, от 22 января 2019 г. № 01, от 05 марта 2019 г. № 05, от 09 апреля 2019 г. № 14, от 14 мая 2019 г. № 23, от 28 мая 2019 г. № 31 (Приложение № 2 к настоящему Решению).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Беленкова В.Н..

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета Муниципального  
образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального  
образования поселок Стрельна на 2019 год" от 19 сентября 2019 г. № 02

**Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздел а	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год
	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>985</b>	<b>0500</b>			<b>444,3</b>
<b>2.8.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>985</b>	<b>0503</b>			<b>444,3</b>
2.8.1	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	985	0503	60000 00131		444,3
2.8.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	985	0503	60000 00131	200	444,3
2.8.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	985	0503	60000 00132		-78,1
2.8.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00132	200	-78,1
2.8.6.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	985	0503	60000 00142		-57,0
2.8.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00142	200	-57,0
2.8.7.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения , в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	60000 00151		121,6
2.8.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00151	200	121,6
2.8.10.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО	985	0503	60000 00162		474,4
2.8.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00162	200	474,4
2.8.12.	Создание зон отдыха	985	0503	60000 00164		-474,4
2.8.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00164	200	-474,4
2.8.14.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	985	0503	60000 00136		13,5
2.8.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00136	200	13,5

	<b>Социальная политика</b>	<b>985</b>	<b>1000</b>			<b>-444,3</b>
<b>2.13.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>					
2.13.1	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	985	1001	50500 00231		-444,3
2.13.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	985	1001	50500 00231	300	-444,3
<b>3.</b>	<b>Избирательная комиссия Муниципального образования поселок Стрельна</b>	<b>883</b>				<b>0</b>
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>883</b>	<b>0100</b>			<b>0</b>
<b>3.1.</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>883</b>	<b>0107</b>			<b>0</b>
3.1.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	883	0107	02000 00101		0
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	883	0107	02000 00101	100	1685,8
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	883	0107	02000 00101	200	-1685,8
	<b>Итого:</b>					<b>0</b>

Приложение № 2

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год"

от 19 сентября 2019 г. № 02

Изменения в Бюджетных ассигнованиях по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год
<b>1.4.</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>0</b>
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	02000 00101		0
1.4.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	02000 00101	100	1685,8
1.4.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00101	200	-1685,8
<b>4.</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>			<b>444,3</b>
<b>4.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>444,3</b>

4.1.1	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	60000 00131		444,3
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	444,3
4.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	60000 00132		-78,1
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	-78,1
4.1.6.	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	60000 00142		-57,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	-57,0
4.1.7.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	60000 00151		121,6
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	121,6
4.1.10.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО	0503	600000 00162		474,4
4.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600000 00162	200	474,4
4.1.12.	Создание зон отдыха	0503	600000 00164		-474,4
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600000 00164	200	-474,4
4.1.14.	Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов	0503	60000 00136		13,5
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00136	200	13,5
<b>8.</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>-444,3</b>
<b>8.1.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>-444,3</b>
8.1.1.	Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	1001	50500 00231		-444,3
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	-444,3
	<b>Итого:</b>				<b>0</b>



**Муниципальный Совет  
Муниципального образования поселок Стрельна  
VI созыва**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 сентября 2019 года

№ 05

Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.10.2014 №05

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна назначить на 10.00 часов 11 октября 2019 года по адресу: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.
3. Назначить членами конкурсной комиссии депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна: Беленкова Валерия Николаевича, Калинина Михаила Викторовича, Стогнееву Лауру Владимировну.
4. Опубликовать в газете «Вести Стрельны» порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Направить Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса и заверенную копию решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное муниципальным советом.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Беленкова В.Н..
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета В.Н. Беленков

## Объявление

### о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.09.2019 №05 «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» объявлен конкурс на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности Главы местной администрации:

*Квалификационные требования к кандидатам:*

*Образование:* высшее профессиональное образование

*Стаж работы:* стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:* знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербург поселок Стрельна, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

*Квалификационные требования к профессиональным навыкам:* наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами



местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

***Время приёма документов:***

Прием документов от претендентов для участия в конкурсе производится в рабочее время с понедельника по четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00 по местному времени; в пятницу с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00 по местному времени.

***Срок приема документов:*** С момента размещения настоящего объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в газете «Вести Стрельны» до 17.00 часов 30 сентября 2019 года.

***Место приема документов:*** Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А, помещение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

***Дата и время проведения конкурса:*** 10.00 часов 11.10.2019 г.

***Место проведения конкурса:*** Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.

***Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:***

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);
- 3) паспорт или заменяющий его документ, (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;



6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

### *Условия конкурса:*

В соответствии с Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 07.10.2014 №05 конкурс проводится в два этапа:

первый этап проводится в форме тестирования, целью которого является определение претендентов, соответствующих квалификационным требованиям;

второй этап проходит в форме собеседования и проводится непосредственно после прохождения первого этапа конкурса.

#### ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с Главой местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

\_\_\_\_\_ 200\_ года

Глава Муниципального образования поселок Стрельна, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета \_\_\_\_\_ действующий от имени Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы местной администрации решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ", принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с **частью 2 статьи 37** Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

## 2. Права и обязанности главы местной администрации

### 2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

### 2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать **Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, **Устав** Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинov муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

- 2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
- 2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
- 2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.
3. Права и обязанности главы муниципального образования
- 3.1. Глава муниципального образования имеет право:
- 3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.
- 3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.
- 3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.
- 3.2. Глава муниципального образования обязан:
- 3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.
- 3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
- 3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.
4. Оплата труда главы местной администрации
- 4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
- 4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:
- 4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
- 4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
- 4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
- 4.2.4. Премии по результатам работы.
- 4.2.5. Материальная помощь.
- 4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
- 5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
- 5.2. Главе местной администрации предоставляются:
- 5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
- 5.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
- 5.2.4. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации
- 6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.
- 6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
7. Ответственность сторон настоящего контракта
- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.
- 7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
8. Разрешение споров
- Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным **законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

Место для печати

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Адрес места жительства:

**Вести Стрельны»**

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Учредитель — Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.

Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.

Тел. **+7 (958) 175-53-10.**

Сайт: **www.mo-strelna.ru**

E-mail: [redaktor@mo-strelna.ru](mailto:redaktor@mo-strelna.ru)

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03. Тираж 300 экз. Распространяется бесплатно. Редактор выпуска Константин Петрович Чернэуцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А Тел./факс: +7 (812) 421-39-88 Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А Тел./факс: +7 (812) 421-37-22 Подписано к печати: 20.09.2019 г. в 15:33 Выход в свет — 20.09.2019 г. в 16.02 Заказ № 0048 0+