

ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

Специальный выпуск №2 от 12 апреля 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2017 года

№ 17

«О проведении публичных слушаний по исполнению местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна и о результатах деятельности Главы Муниципального образования за 2016 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденным Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 06.07.2006 г. № 4

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Организовать по инициативе Муниципального Совета публичные слушания по исполнению местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна и о результатах деятельности Главы Муниципального образования за 2016 год.
2. Установить дату, время, место проведения публичных слушаний - в 25 апреля 2017 года в 17.00 по адресу: Санкт-Петербургское шоссе, д.69, галерея Львовского дворца
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова В.Н.
4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От 11 апреля 2017 года

№ 15

**«О внесении изменений в бюджет
Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

- 1.Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год» от 20 декабря 2016 г. № 67, с внесенными изменениями Решениями Муниципального совета МО пос. Стрельна от 17.01.2017 № 03, от 14.03.2017 г. № 06 (Приложение № 1 к настоящему Решению).
- 2.Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год» от 20 декабря 2016 г. № 67, с внесенными изменениями Решениями Муниципального совета МО пос. Стрельна от 17.01.2017 № 03, от 14.03.2017 г. № 06 (Приложение № 2 к настоящему Решению).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя бюджетно-финансовой Комиссии Суботу В.М.
- 4.Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год" от 11.04.2017 г. № 15

Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2017 год
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА	985				0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			-450,0
2.8.	Благоустройство	985	0503			-450,0
2.8.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	985	0503	60000 00132		100,0
2.8.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00132	200	100,0
2.8.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	985	0503	60000 00135		-261,0
2.8.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00135	200	-261,0
2.8.6.	Оборудование контейнерных площадок	985	0503	60000 00141		161,0
2.8.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00141	200	161,0
2.8.8.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	985	0503	60000 00143		-450,0
2.8.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00143	200	-450,0
	Образование	985	0700			300,0
2.11.	Молодежная политика	985	0707			300,0
2.11.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО	985	0707	43100 00191		300,0
2.11.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	43100 00191	200	300,0
	Культура, кинематография	985	0800			150,0
2.12.	Культура	985	0801			150,0
2.12.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	985	0801	45000 00202		150,0
2.12.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	45000 00202	200	150,0
	Итого:					0

Приложение № 2

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования
поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет
Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год"
от 11.04.2017 г. № 15

Изменения в Бюджетных ассигнованиях по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год

Номер	Наименование	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2017 год
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			-450,0
4.1.	Благоустройство	0503			-450,0
4.1.2.	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	60000 00132		100,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	100,0
4.1.4.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	60000 00135		-261,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	-261,0
4.1.6.	Оборудование контейнерных площадок	0503	60000 00141		161,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	161,0
4.1.8.	Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	60000 00143		-450,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00143	200	-450,0
6.	Образование	0700			300,0
6.2.	Молодежная политика	0707			300,0
6.2.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО	0707	43100 00191		300,0
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	43100 00191	200	300,0
7.	Культура, кинематография	0800			150,0
7.1.	Культура	0801			150,0
7.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	45000 00202		150,0
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00202	200	150,0
	Итого:				0

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2017 года

№ 16

«Об утверждении Положения о порядке исполнения органами местного самоуправления вопроса местного значения «участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» на территории Муниципального образования поселок Стрельна, а также об осуществлении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Порядком участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения органами местного самоуправления вопроса местного значения «участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» на территории Муниципального образования поселок Стрельна, а также об осуществлении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова В.Н.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна
от 11 апреля 2107 года №16

Положение

о порядке исполнения органами местного самоуправления вопроса местного значения «участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» на территории Муниципального образования поселок Стрельна, а также об осуществлении временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», Порядком участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от

14.09.2016 № 790 определяет правовые и организационные основы осуществления органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна мероприятий по участию в организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Муниципального образования поселок Стрельна.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» участие в организации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Осуществление вопроса местного значения по участию в организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - вопросов местного значения в сфере трудоустройства) находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – местная администрация).

Осуществление вопроса местного значения по участию в организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, порядок которого установлен Правительством Санкт-Петербурга, находится в ведении местной администрации.

1.2. При осуществлении мероприятий по участию в организации и финансировании вопроса местного значения в сфере трудоустройства местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, Уставом МО поселок Стрельна, настоящим Положением и решениями Муниципального Совета МО поселок Стрельна.

1.3. Реализация вопроса местного значения участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ на территории Муниципального образования поселок Стрельна; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, порядок которого установлен Правительством Санкт-Петербурга, осуществляется местной администрацией за счёт средств бюджета муниципального образования, выделенных на эти цели решением о местном бюджете Муниципального образования поселок Стрельна.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями являются:

- содействия занятости населения;
- сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы;
- организация дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- взаимодействие с органами государственной власти, организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам трудоустройства граждан на общественные работы;
- информирование граждан, проживающих на территории Муниципального образования поселок Стрельна о наличии вакансий на выполнение временных и общественных работ, а также о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- обеспечение финансирования проведения общественных работ в установленном законом порядке.

3. Реализация мероприятий по организации и финансированию вопросов местного значения в сфере трудоустройства

3.1. Депутаты Муниципального Совета МО пос. Стрельна

- изучают общественное мнение и готовят предложения о мероприятиях, направленных на решение вопроса местного значения в сфере трудоустройства;
- во время приема граждан осуществляют информирование населения о формах и порядке исполнения вопроса местного значения в сфере трудоустройства органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна.

3.2. Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна

- заключает соглашения о взаимодействии по организации общественных работ с Санкт-Петербургским государственным автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ГАУ ЦЗН);
- по предложению и при участии ГАУ ЦЗН определяет объёмы и виды общественных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры территории Муниципального образования поселок Стрельна;
- ежегодно разрабатывает и принимает программу (план) мероприятий участия в организации общественных работ, содержащую информацию об объёмах и видах общественных работ;
- осуществляет работу по информированию незанятого населения, проживающего на территории Муниципального образования поселок Стрельна, об организуемых общественных работах, порядке их проведения, условиях, режимах, сроках и оплате труда;
- в течение года в рамках реализации программы (плана) мероприятий организации общественных работ, заключает договоры с работодателями, предусматривающие возмещение следующих видов затрат:
 - на заработную плату на общественных работах;
 - на выплату компенсации за неиспользованный отпуск участникам общественных работ в размере, установленном действующим законодательством;
 - на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере, установленном действующим законодательством;
 - на оплату прочих расходов (оплата труда привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам, приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики, бланков трудовой книжки, иных канцтоваров, оплата услуг связи, медикаментов с учетом НДС);
- ежемесячно получает от ГАУ ЦЗН информацию о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, организованные по договорам с работодателями, предусматривающими финансирование общественных работ за счёт средств местного бюджета, необходимую для контроля за выполнением договорных обязательств и производства взаиморасчётов, а также сведения о суммах материальной поддержки выплаченной ГАУ ЦЗН участникам общественных работ на основании справок работодателей, выдаваемых работодателями для представления в службу занятости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет выявление граждан, нуждающихся в трудоустройстве на общественные работы и проживающих на территории Муниципального образования поселок Стрельна;
- осуществляет взаимодействие с организациями различных форм собственности и частными предпринимателями с целью выявления потребности указанных лиц в привлечении граждан, проживающих на территории Муниципального образования поселок Стрельна к общественным работам;
- принимает участие в организации и финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального образования поселок Стрельна.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2017 года

№ 20

«Об утверждении перечня местных праздников, перечня мероприятий по сохранению и развитию местных традиций, перечня городских, международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат, мероприятия, связанные с проведением которых, могут ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета Муниципальном образовании поселок Стрельна»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна и во исполнение вопросов местного значения по организации и проведению мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень местных праздников, мероприятия связанные с проведением которых могут ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета в Муниципальном образовании поселок Стрельна, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень мероприятий по сохранению и развитию местных традиций, проведение которых может ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Установить возможность финансирования за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна мероприятий по участию в проведении городских, международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат в соответствии с перечнем, установленным Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО п. Стрельна
от 11.04.2017 №20

Перечень

местных праздников, мероприятия связанные с проведением которых, могут ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна

№ п/п	Местные праздники	Дата
1.	День Стрельны (основан в 1500 году)	(третья суббота августа)
2.	Масленичные гуляния в Стрельне	Суббота накануне Масленицы
3.	День Победы в Стрельне	9 мая
4.	Новогодняя ночь в Стрельне	31 декабря -1 января
5.	День Защитника Отечества в Стрельне	В период с 20 по 24 февраля
6.	Международный женский день в Стрельне	В период с 6 по 9 марта
7.	Праздник весны и труда в Стрельне	с 28 апреля по 2 мая
8.	День семьи, любви и верности в Стрельне	С 6 по 8 июля
9.	День Знаний в Стрельне	1 сентября

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
МО п. Стрельна
от 11.04.2017 №20

Перечень

мероприятий по сохранению и развитию местных традиций, проведение которых может ежегодно финансироваться за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна.

№ п/п	Мероприятия по сохранению и развитию местных традиций	Дата
1.	Поздравления юбиляров поселка Стрельна	1 раз в квартал
2.	День общественной организации «Петродворцовое местное отделение ветеранов Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов 1-го микрорайона посёлка Стрельна»	апрель
3.	День общественной организации «Жители блокадного Ленинграда поселка Стрельна»	январь
4.	День общественной организации «Малолетние узники фашистских концлагерей поселка Стрельна»	апрель
5.	День общественной организации инвалидов поселка Стрельна	декабрь
6.	День общественной организации Дети войны поселка Стрельна	октябрь

РЕШЕНИЕ

от 11 апреля 2017 года

№ 19

«О принятии Положения об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Стрельна»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт - Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и днях памяти в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять Положение «Об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Стрельна» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО п. Стрельна
от 11.04.2017 № 19

Положение об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Стрельна

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт - Петербурга от 12.10.2005 № 555-78 «О праздниках и днях памяти в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна (далее – МО пос. Стрельна) и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Осуществление вопроса местного значения по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании, находится в ведении

Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Местная администрация).

1.3. Финансирование мероприятий по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории МО пос. Стрельна осуществляется Местной администрацией МО пос. Стрельна за счет средств бюджета МО пос. Стрельна на очередной финансовый год.

1.4. Проведение мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации, так и организациями, привлекаемыми по результатам конкурентных закупок, проводимых в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Основные задачи

2.1. Деятельность Местной администрации МО пос. Стрельна по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории МО пос. Стрельна направлена на решение следующих задач:

- организация культурного досуга жителей МО пос. Стрельна;
- содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей МО пос. Стрельна;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения, приобщение к культурным традициям;
- развитие городских и местных культурных традиций;
- сохранение памяти о подвигах нашего народа, формирование устойчивой связи поколений ветеранов и молодежи;
- социальная поддержка пожилых жителей, ветеранов войны и труда, инвалидов, детей оставшимися без попечения родителей, многодетных семей;
- повышение авторитета муниципальной власти и ее роли в решении вопросов местного значения.

3. Виды местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

3.1. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами и ведомственными целевыми программами и могут представлять собой следующее:

- праздничные концерты, праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей муниципального образования в дни местных, районных, городских и общегосударственных праздников;

3.2. В зависимости от характера празднично-зрелищного мероприятия количество и состав участников подтверждается списками либо актами.

4. Организация работы

4.1. Финансирование мероприятий по организации и проведению местных и участию в организации городских праздничных мероприятий на территории МО пос. Стрельна осуществляется Местной администрацией МО пос. Стрельна за счет средств местного бюджета, в рамках ведомственной целевой программы «Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования МО пос. Стрельна», в которой предусматривается:

- цели и задачи организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории МО пос. Стрельна;
- составление годового плана местных и плана участия в городских праздничных и иных мероприятиях.

4.2. Местные и городские праздничные и иные зрелищные мероприятия на территории МО пос. Стрельна могут проводиться как на открытых площадках, так и в концертных и театральных залах, в зависимости от вида, цели проводимого мероприятия, аудитории.

4.3. При организации и проведении массовых зрелищных мероприятий на открытых площадках, в целях обеспечения правопорядка и безопасности, по согласованию могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Участие жителей МО пос. Стрельна в местных и городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях на территории МО пос. Стрельна, финансирование которых осуществляется из средств местного бюджета, является бесплатным.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО пос. Стрельна.

5.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными решениями Муниципального совета и постановлениями или распоряжениями Местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 14 марта 2017 года

№ 06

«О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год» от 20 декабря 2016 г. № 67, с внесенными изменениями Решениями Муниципального совета МО пос. Стрельна от 17.01.2017 № 03 (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год» от 20 декабря 2016 г. № 67, с внесенными изменениями Решениями Муниципального совета МО пос. Стрельна от 17.01.2017 № 03 (Приложение № 2 к настоящему Решению).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Суботу В.М.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год" от 14 марта 2017 г. № 06

Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2017 год
	Национальная экономика	985	0400			-173,0
2.6.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	985	0409			-173,0
2.6.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	985	0409	31500 00111		-173,0
2.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0409	31500 00111	200	-173,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			173,0
2.8.	Благоустройство	985	0503			173,0
2.8.9.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	60000 00151		173,0
2.8.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00151	200	173,0
	Итого:					0

Приложение № 2

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год" от 14 марта 2017 г. № 06

Изменения в Бюджетных ассигнованиях по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год

Номер	Наименование	Код раз-дела, под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Сумма на 2017 год
3.	Национальная экономика	0400			-173,0
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			-173,0
3.2.1.	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	0409	31500 00111		-173,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31500 00111	200	-173,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			173,0
4.1.	Благоустройство	0503			173,0
4.1.9.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	60000 00151		173,0
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	173,0
	Итого:				0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2017 г.

поселок Стрельна

№ 24/1

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании статьи № 11 Решения Муниципального Совета от 20.12.2016 № 67 «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить «Примерную форму договора на предоставление в 2017 году из местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Постановление Местной администрации «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» от 12.04.2016 № 40 считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.А. Климачева

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 11 апреля 2017 года № 24/1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – Положение) устанавливает правила предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования поселок Стрельна (далее - МА МО пос. Стрельна) в 2017 году субсидии на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - субсидия) и устанавливает категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, цели, условия предоставления и методику определения размера субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2 Местная администрация МО пос. Стрельна (далее по тексту – местная администрация) участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - временное трудоустройство) во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН).

1.3 Предоставление субсидии осуществляется МА МО пос. Стрельна в соответствии с ведомственной целевой программой на 2017 год «Ведомственная целевая программа по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Стрельна» на 2017 год» (далее - программа) в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением МС МО пос. Стрельна от 20.12.2016 № 67 «О бюджете на 2017 год».

1.4 Глава местной администрации по предложению и при участии СПб ГУЦЗН принимает решение о проведении конкурсного отбора на предоставлении субсидии, оформленное в форме распоряжения местной администрации.

1.5 Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора Глава местной администрации размещает на официальном сайте МА МО пос. Стрельна в сети Интернет, а также в выпуске газеты «Вести Стрельны» извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение).

Извещение должно содержать:

а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;

б) дату, время (начала, окончания), место приёма заявлений на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица местной администрации;

- в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявлений, поданных на конкурсный отбор;
- г) срок подачи и перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- ж) источник финансирования и сумма предоставляемой субсидии

1.6 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор).

1.7 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора, создаваемой МА МО пос. Стрельна (далее - конкурсная комиссия).

1.8 Субсидии предоставляются на основании распоряжения местной администрации, издаваемого с учетом решения конкурсной комиссии, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

1.9 Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий, заключенных между МА МО пос. Стрельна и получателями субсидий (далее - договоры), в которых должны быть предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также их размер;
- порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;
- право МА МО пос. Стрельна в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;
- ответственность получателей субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий, предусматривающая возврат субсидий в бюджет МО пос. Стрельна;
- порядок перечисления субсидий получателям субсидий.

1.10 Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.11 Термины и понятия, применяемые в Положении:

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета МО пос. Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту - субсидии).

Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту – несовершеннолетние),

1.12 Предоставление субсидии осуществляется местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств по целевой статье бюджета «Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденных Решением Муниципального Совета от 20.12.2016 года № 67 «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год».

Объем субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна на временное трудоустройство несовершеннолетних утвержден в сумме 600,6 тыс. рублей.

2. Условия предоставления субсидии, категории, критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на получение субсидии

2.1 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2017 году у организаций в связи с выполнением работ, оказанием услуг по созданию рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО пос. Стрельна

2.2 Условием предоставления субсидий является обеспечение выполнения организацией следующих требований:

- организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет с даты регистрации;
- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления деятельности или банкротства;
- поддержание уровня заработной платы на создаваемых рабочих местах не ниже действующего минимума оплаты труда, установленного в Санкт-Петербурге;
- документальное подтверждения затрат;
- отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

Допускается расходование средств субсидии только на реализацию программы, в том числе:

- на оплату труда несовершеннолетних; оплату инвентаря спецодежды, канцтоваров; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Не допускаются:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией «Программы»;

расходы на поддержку политических партий и кампаний; расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; расходы на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли; расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению; уплату штрафов.

2.3 Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.4 Обязательными условиями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

а) подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;

б) предоставление письменного обязательства претендента на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на проведение временного трудоустройства;

в) предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5 Субсидия предоставляется:

а) организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

б) индивидуальным предпринимателям;

в) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2.6 Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;

е) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

ж) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

з) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

и) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации. В случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7 Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) паспорт гражданина РФ и его копия;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

д) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.8 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) паспорт гражданина РФ и его копия;

в) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.9 Копии документов, перечисленных в п.2.5, п.2.6 и п.2.7 должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

3. Критерии и порядок конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на получение субсидии

3.1 Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;

б) количество создаваемых рабочих мест;

в) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.2 Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

4. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

4.1 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой устанавливается распоряжением местной администрации.

4.2 Конкурсная комиссия (далее – комиссия) является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

4.3 Председатель комиссии:

- а) руководит работой комиссии;
- б) утверждает повестку дня;
- в) назначает и проводит заседания комиссии.
- г) подписывает протокол заседания комиссии

4.4 Секретарь комиссии:

- а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;
- б) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п.2.5, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения;
- в) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;
- г) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;
- д) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;
- е) готовит проект распоряжения местной администрации о заключении договора на предоставление субсидии и проект договора с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

4.5 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
- в) определяет победителя конкурсного отбора.

4.6 Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

- а) заполненные с нарушением установленной формы;
- б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
- в) содержащие пакет документов, не соответствующий перечню, установленному п.2.5, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения;
- г) содержащие недостоверные сведения.

4.7 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

4.8 В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

4.9 Все юридически значимые действия в процессе заседания комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день. При этом член комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

4.10 Решение о заключении договора на предоставление субсидии с выигравшей конкурс организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг) утверждается распоряжением местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

4.11 Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования поселок Стрельна (www.mo-strelna.ru), а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Вести Стрельны».

5. Порядок предоставления субсидии

5.1 Субсидия предоставляется на основании договора на предоставление субсидии (далее по тексту – договор), заключаемого между местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее по тексту – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

- а) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;
- б) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;
- в) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению контракта, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;
- г) право местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия договора проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.
- е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

5.2 Проект договора в течение трех рабочих дней, после издания нормативного акта местной администрации, указанного в п.4.10 настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в местную администрацию.

5.3 В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного договора, он лишается права на заключение договора. При этом местная администрация вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

6. Методика определения размера субсидии

6.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Муниципального Совета МО пос. Стрельна о местном бюджете на 2017 год и лимитов бюджетных обязательств.

6.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п.6.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

- а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;
- в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;
- г) приобретение канцелярских принадлежностей.

6.3 Методика определения размера субсидии на 2017 год:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

$S_{вт} = MPOТ + K_{но} + K_{нн} + K_{нр} + K_{пр}$, где:

$K_{но}$ – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5% МРОТ);

$K_{нн}$ – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + $K_{но}$));

$K_{нр}$ – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (27% МРОТ);

$K_{пр}$ – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2% МРОТ);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".

7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1 Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – заявка). К заявке прилагаются:

- а) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме несовершеннолетних на временную работу;
- б) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- в) список несовершеннолетних, занятых (участвующих) на временных работах;
- г) акт сдачи-приемки работ по договору по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- е) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;
- ж) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 7.1 настоящего раздела, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетним, принятым на работу, зарегистрированный в местной администрации муниципального образования поселок Стрельна в установленном нормативными правовыми актами порядке.

7.2 Проверка документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, осуществляется местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляется для утверждения главе местной администрации.

7.3 Местная администрация осуществляет перечисление субсидий на открытый в кредитной организации и указанный в договоре расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

8. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий. Порядок возврата субсидий в местный бюджет МО пос. Стрельна в случае нарушения условий их предоставления.

8.1 В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной получателем субсидии отчетной документации, перечисленной в п.7.1. настоящего Положения, а также ее несоответствия сопряженной информации и (или) ненадлежащего оформления, Местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Непредоставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

8.3 При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются перечень нарушений, требования об устранении выявленных нарушений и сроки их устранения и (или) обосновывается решение о временном прекращении предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

Акт подписывается комиссией, сформированной на основании нормативного акта местной администрации, и получателем субсидии.

8.4 В случае, если получателем субсидии не устраняются нарушения условий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в Акте, местная администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется распоряжением местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

8.5 В случае выявления в результате проверки местной администрацией и (или) органами внешнего финансового контроля нарушений получателем субсидии условий ее предоставления после истечения срока действия договора, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия договора о предоставлении субсидии.

8.6 Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется местной администрацией.

8.7 В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

В местную администрацию МО пос. Стрельна

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

_____ (наименование и ИНН юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Прошу допустить

_____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя, товаров, работ, услуг)

к участию в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				
2				
ИТОГО:				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды (руб.)	Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.)	Прочие (канцелярские) расходы (руб.)	Общий объем затрат (руб.)
1							
2							
ИТОГО:							

*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94

3. Прилагаемые к заявке документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Всего: на _____ листах

*перечень обязательных для предоставления документов установлен ст. 2 Положения «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденного постановлением местной администрации муниципального образования пос. Стрельна от _____ г. № _____

4. Дополнительная информация:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____
7. E-mail: _____
8. Количество работников в организации согласно штатному расписанию _____ чел,
по состоянию на _____ 2017 г.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования пос. Стрельна согласен.

В случае признания

_____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление местной администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования пос. Стрельна, а также органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

КАРТОЧКА с образцами подписей и оттиска печати

Наименование юридического лица*:

Адрес _____

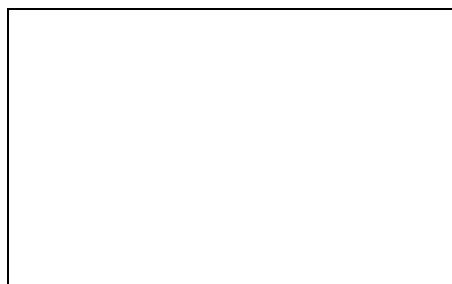
Телефон _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
Первая подпись		
Вторая подпись		

Образец оттиска печати



Дата документа « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Критерии оценки заявки на предоставление в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте	
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2017 год	10
1.2	Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2017 год	20
1.3	Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2017 год	30
1.4	Превышает от 40-60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2017 год	40
1.5	Превышает более чем на 60% размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на 2017 год	50
2	Количество создаваемых рабочих мест	
2.1	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5	Создание свыше 40 рабочих мест	50

2. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- а) место работы с указанием его местонахождения;
- б) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- в) режим рабочего времени и времени отдыха;
- г) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- д) условия труда на рабочем месте;
- е) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Приложение № 4

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

В местную администрацию МО пос. Стрельна
от _____
(наименование юридического лица,
индивидуальный предприниматель, Ф.И.О.
физического лица - производителя товаров, работ,
услуг)

Заявка № _____ от _____

на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с

_____ (наименование услуг)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчетного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению всего (руб, коп.): _____

Приложение: расчет затрат за _____ 20__ г.
(месяц)

Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____

М.П. Главный бухгалтер: _____

Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий

Наименование:	Местная администрация муниципального образования пос. Стрельна				
ИНН	КПП	ГРБС			

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Глава МА МО пос. Стрельна _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МА МО пос. Стрельна _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

АКТ

сдачи-приемки работ
по договору о предоставлении субсидии
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург, пос. Стрельна

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования поселок Стрельна в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, _____

(для юридических лиц - должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с договором о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
2. Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в свободное от учебы время в отчетном месяце _____ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.

сумма прописью: _____.

5. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 5.1 выполнены работы _____
 - 5.2 в работе принимало участие: _____ человек
 - 5.3 уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
 - 5.4 уволилось досрочно: _____ человек
 - 5.5 переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 5.6 всего отработано человеко - дней: _____
6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Местная администрация _____

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Получатель субсидии _____

М.П.

подписи)

(подпись, расшифровка

Приложение № 6

к Положению «О порядке предоставления в 2017 году субсидии из средств местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Бухгалтерская справка № _____
о сумме компенсируемых затрат
по договору № ____ от «__» _____ 20__ года

(наименование организации)			
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.			
№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда		Расчетная платежная ведомость № ____ от _____ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагаются), платежные поручения (заверенные копии прилагаются)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		Платежное поручение № ____ от _____, (заверенная копия прилагается)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск		Платежное поручение № ____ от _____ (ведомость № ____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы в том числе:		Платежное поручение № ____ от _____ (ведомость № ____ от _____), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются)
4.1	инвентарь		
4.2	обмундирование и т.д.		
5.	Прочие расходы (канц. товары)		Платежное поручение № ____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются)

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель: _____ тел: _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о предоставлении субсидии
(из местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год) в целях
возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2017 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна, в лице Главы Местной администрации Климачевой Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Местная администрация**», с одной стороны, и

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице _____,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «**Получатель субсидии**», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетних) в свободное от учебы время на условиях, определяемых настоящим Договором.

1.2. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в РФ».

1.3.¹ Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;

2.1.2. в соответствии с настоящим Договором, заключить Договор с СПб ГУ «Центр занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН) на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.1.3. создать _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

2.1.4. принимать на работу _____ человек(а) из числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет по направлению СПб ГУЦЗН;

2.1.5. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГУЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (для физических лиц - реквизитов регистрации в Местной администрации заключения трудового договора);

б) об увольнении несовершеннолетних, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении (для физических лиц - реквизитов регистрации в Местной администрации расторжения трудового договора).

¹ Указывается в случае если получатель субсидии не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

- 2.1.6. заключать с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, направленными СПб ГУЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);
- 2.1.7. соблюдать в отношении несовершеннолетних, принятых на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;
- 2.1.8. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- 2.1.9. назначить ответственное лицо по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2.1.10. производить оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;
- 2.1.11. ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии, расчет субсидии за отчетный месяц, отчет о расходах, произведённых за счёт средств субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Договора;
- 2.1.12. обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации и Контрольно-счетного органа за выполнением условий настоящего Договора по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;
- 2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2. Получатель субсидии имеет права:

- 2.2.1. производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты несовершеннолетним до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3. Местная администрация обязана:

- 2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 2.3.2. осуществлять контроль самостоятельно, а также с Контрольно-счетным органом за выполнением Получателем субсидий условий настоящего Договора по использованию средств субсидии;
- 2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на 2017 год на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

3. Финансирование

3.1. Финансирование предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время производится:

а) за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору), расчет субсидии за отчетный месяц (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору), отчет о расходах, произведённых за счёт средств субсидии (по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору). В обоснование к указанным в данном пункте Договора документам прилагаются:

- а) заверенная установленным порядком копия приказа Получателя субсидии о приеме на работу по срочному трудовому договору несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- б) заверенная в установленном порядке копия срочного трудового договора с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- в) список несовершеннолетних работников, занятых на временных работах;
- г) акт о сдаче-приемке работ по Договору (Приложение № 5);
- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц по несовершеннолетним, принятым на работу в рамках настоящего Договора;
- е) бухгалтерская справка по Договору (Приложение № 6);
- ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) в рамках исполнения Договора.

4. Расторжение Договора

4.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Договора Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Договора нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Договору подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Стрельна.

6. Порядок возврата средств субсидии

6.1. При выявлении случаев нарушений «Получателем субсидии» условий расходования средств субсидии составляется акт о нарушении условий расходования средств субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.3. В случае выявления в результате финансовой проверки Местной администрацией и (или) Контрольно-счетным органом нарушений Получателем субсидии условий расходования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия Договора о предоставлении субсидии.

6.4. Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в Местный бюджет МО пос. Стрельна в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.6. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна.

7. Обстоятельства, исключющие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор заключен сроком до 31 декабря 2017 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Получатель субсидии:	Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна Адрес: ИНН 7819019663, КПП 781901001 ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу УФК по г. Санкт-Петербургу (местная администрация л/с №03723002100) р/с 40204810500000000210 в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу БИК 044030001 ОГРН 1037841003001
_____ (_____)	Глава Местной администрации: _____ (И.А.Климачева)
«___» _____ 2017 г.	«___» _____ 2017 г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению:	Стоимость одного рабочего места в месяц, руб.	Кол-во рабочих мест	Период на который создаются рабочие места	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Местной администрации _____
М.П. (Ф.И.О.)

Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«___» _____ 20__ год

МП юридического лица

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В местную администрацию МО пос. Стрельна
от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

Заявка N _____ от _____
на предоставление субсидии
из местного бюджета муниципального образования поселок Стрельна
в целях возмещения затрат, связанных с

_____ (наименование
услуг)
на _____ месяц 201__ года
(наименование месяца)

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчётного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:	
--	--

Приложение: Расчёт затрат на _____ месяц 201__ года

Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: _____
Главный бухгалтер: _____
М.П.

Отметка местной администрации муниципального образования поселок Стрельна о перечислении субсидии :

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование			Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна			
ИНН	КПП	ГРБС				

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

	Дата	подпись	расшифровка подписи
Глава МА МО пос. Стрельна			
М.П.			
Главный бухгалтер			

Приложение № 3
к договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии за отчетный месяц
 по состоянию на _____

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 субсидир. рабочее место (согл.п.5.3 положения)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.4хгр.3)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата			
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____ % от стр.1)			
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%)			
4.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____ % от стр.3)			
5.	Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%)			
6.	Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%);			
	Всего:			

Получатель субсидии:

_____ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« ____ » _____ 20__ год

МП юридического лица

Приложение № 4
к договору о предоставлении субсидии
 № _____ от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах, произведённых
за счёт средств субсидии

за _____ 2013 года
(период отчёта)

1. Финансовые показатели

N п/п	Наименован ие рабочих мест	Сведения об объемах финансирования, руб. *						% исполне ния за счет средств местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100)	Причи ны отклон ений исполн ения от плана
		Запланировано			Исполнено				
		Всего	В том числе		Всего	В том числе			
за счет средств субсидии	за счет средств работодате ля		за счет средств субсиди и	за счет средств работодателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
ИТОГО									

2. Натуральные показатели

N п/п	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих мест		
		Временных штатных единиц	Запланировано	Исполнено
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО				

* сведения об объемах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчетную дату

М.П. Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 5
к договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В местную администрацию
МО пос. Стрельна

АКТ
сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ год

Мы нижеподписавшиеся, местная администрация муниципального образования поселок Стрельна, в лице главы местной администрации _____, действующего на основании Устава, с _____ одной _____ стороны и

_____ (Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) в лице

_____ (для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица) действующего на основании _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к договору о предоставлении субсидии на организацию общественных работ о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
2. Всего участвовало граждан в общественных работах в отчетном месяце _____ человек, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.
сумма (прописью): _____
5. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 5.1. выполнены работы _____
 - 5.2. в работе принимало участие: _____ человек
 - 5.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
 - 5.4. уволилось досрочно: _____ человек
 - 5.5. переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 5.6. всего отработано человеко-дней: _____
6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации
М.П. _____

_____ (Ф.И.О.)

Получатель субсидии:

_____ (Ф.И.О и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«___» _____ 20__ год

МП юридического лица

Бухгалтерская справка №
о фактическом количестве участников общественных работ и сумме
возмещаемых затрат по договору № _____ от «___» _____ 20__ года

(наименование организации)
за период с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к договору (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт.- плат. ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № _____ от _____, (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № _____ от _____ (Ведомость № _____ от _____), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.1	В том числе:			
4.2	инвентарь			
4.3	Обмундирование			
4.4.	и т.д.			
5.	Прочие расходы (канц. товары)			Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

«___» _____ 20__ год

М.П.

Исполнитель: _____ тел: _____

Извещение

о проведении в 2017 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Организатор Конкурсного отбора	Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна
2.	Информация об организаторе Конкурсного отбора	198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69 тел. факс (812) 421-39-88 адрес сайта: www.mo-strelna.ru контактное лицо: Ведущий специалист – юристконсульт местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Т.Б. Шепелева, тел. (812) 421-39-88 Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева тел. (812) 421-39-88.
3.	Цель проведения Конкурсного отбора	Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
4.	Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе	Дата с 9.00 ч 19 апреля 2017 года до 17.30 ч. 2 мая 2017 года. Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69. Контактное лицо: Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева тел. 421-39-88
5.	Проведение Конкурсного отбора	Рассмотрение документов проводится комиссией 3 мая 2017 г.
6.	Участники Конкурсного отбора	- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений; - индивидуальные предприниматели; - физические лица.
7.	Конкурсная комиссия	Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна
8.	Перечень предоставляемых документов	1. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений): а) заверенные копии учредительных документов;

		<p>б) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>в) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;</p> <p>д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);</p> <p>е) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;</p> <p>ж) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;</p> <p>з) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.</p> <p>2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:</p> <p>а) паспорт гражданина РФ и его копия;</p> <p>б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или её нотариально заверенная копия;</p> <p>в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);</p> <p>г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.</p> <p>2.3. Перечень документов, предоставляемых физическим лицом при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:</p> <p>а) паспорт гражданина РФ и его копия;</p> <p>б) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) и его копия;</p> <p>в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);</p> <p>г) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.</p> <p>4. Копии документов перечисленных в настоящем разделе должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.</p> <p>5. Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.</p>
9.	Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе	<p>Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:</p> <p>а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;</p>

		<p>б) количество создаваемых рабочих мест;</p> <p>в) место работы с указанием его местонахождения;</p> <p>г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);</p> <p>д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;</p> <p>условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);</p> <p>е) режим рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>ж) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);</p> <p>з) условия труда на рабочем месте;</p> <p>и) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;</p> <p>к) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.</p> <p>- Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по основным критериям и баллам, представленным в Приложении № 4 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»</p> <p>Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев.</p>
10.	Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос.Стрельна	<p>При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос. Стрельна, возмещению подлежат затраты на:</p> <p>а) заработную плату, выплату отпускных и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых безработных граждан и иных категорий граждан;</p> <p>в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;</p> <p>г) приобретение канцелярских принадлежностей;</p>
11 .	Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.	<p>Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, – 600 600 руб.</p> <p>Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до</p>

		<p>18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт):</p> <p>При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):</p> <p>$S_{вт} = M_{РОТ} \times (1 + K_{нн} + K_{но} + K_{нр} + K_{пр})$, где:</p> <p>$K_{нн}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);</p> <p>$K_{но}$ – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);</p> <p>$K_{нр}$ – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);</p> <p>$K_{пр}$ – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2%);</p> <p>$M_{РОТ}$ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".</p>
12.		<p>Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru</p>

Глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

« ____ » _____ 2017 г. _____ / И. А. Климачева/



Прокуратура разъясняет:

«При уклонении юридического лица от проведения проверки орган контроля вправе провести контрольное мероприятие»

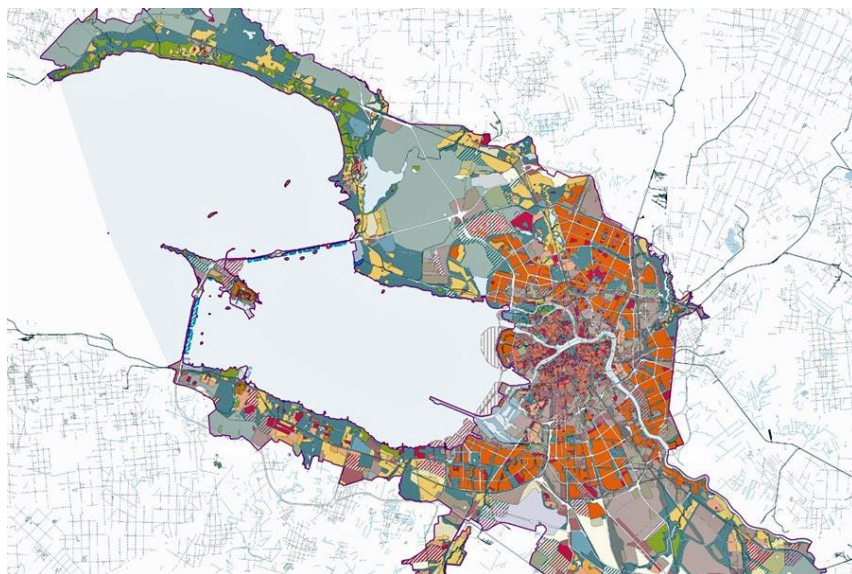
С 01 января 2017 года вступили в силу изменения, внесенные в ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ).

Так, ст. 12 Закона № 294-ФЗ дополнена частью 7, которой установлено, что в случае уклонения юридического лица, индивидуального предпринимателя от проведения проверки орган контроля имеет право на проведение повторного контрольного мероприятия.

Проведение плановой или внеплановой выездной проверки считается невозможным, в случае отсутствия индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель фактически не осуществляют деятельность, а также при наличии иных действий (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения проверки.

В указанных случаях орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Помощник прокурора района, юрист 3 класса Алексей Михалев



Город получит новый Генплан

В Большом зале Маринского дворца 16 марта состоялась вторая научно-практическая конференция «Подготовка Генерального плана Санкт-Петербурга на 2019 – 2043 годы и планирование развития агломерации». До начала марта во всех районах проходили слушания по изменениям, которые планируется внести в Генплан. По их итогам горожане могли подать любые поправки к главному документу градостроительного развития.

Петербургские парламентарии тем временем продолжают «шлифовать» законодательную базу. На очередном заседании они решили, что доклад о реализации Генерального плана, который ежегодно предоставляется Законодательному собранию правительством города, требует более детальной проработки. В соответствии с принятым в первом чтении законопроектом этот документ должен содержать количественные сведения обо всех изменениях в проектах планировки территорий, размещении объектов регионального значения и достигнутых показателях обеспеченности населения объектами социальной и транспортной инфраструктуры. Все эти цифры необходимо будет давать в сравнении с аналогичными данными за весь период начиная с 2008 года.

По мнению главы петербургского парламента Вячеслава Макарова, («Единая Россия»), новые правила позволят существенно повысить эффективность работы по дальнейшему развитию города: «Мы сможем в деталях понять, какие цели и задачи территориального планирования Петербурга успешно достигнуты, а где есть отставание или дисбаланс. Это крайне важно для гармоничного развития городской среды. Ведь Генеральный план – это не сиюминутная схема, а наследство, которое мы оставим будущим поколениям. Он немислим без учета новейших научных подходов в большинстве отраслей, без концепции «умного города», в котором строительство транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры будет идти планомерно и сбалансированно».

Кроме того, народные избранники одобрили законопроект, который сделает более прозрачной работу одного из ключевых органов городской системы реализации градостроительной политики – комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга. Именно эта комиссия готовит проекты правил застройки Северной столицы и дает рекомендации о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров строительства.

Пресс-секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Александр Калугин

Дорогие друзья!



Двадцать первого апреля Санкт-Петербург вместе со всей страной отмечает День местного самоуправления.

Этот один из самых молодых государственных праздников России имеет давнюю историю и традиции, связанные с формированием основ муниципальной службы.

Местное самоуправление – важный общественный институт, отвечающий первостепенным нуждам горожан, призванный оперативно и адресно решать насущные, волнующие людей проблемы. Почти за два десятилетия своего существования муниципальные советы Санкт-Петербурга показали высокую эффективность и востребованность в решении каждодневных актуальных задач в ЖКХ, благоустройстве северной столицы, социальной сфере.

Непростая, но очень нужная нашему городу, всем петербуржцам результативная деятельность «на местах» проводится в постоянном диалоге с населением, плотном взаимодействии муниципалитетов и государственных органов власти. Созданный в этом году Координационный совет по местному самоуправлению при Губернаторе Санкт-Петербурга нацелен на совершенствование этой работы.

Мы и дальше будем оказывать муниципалитетам всю необходимую поддержку, чтобы сообща трудиться на благо жителей северной столицы.

Сердечно поздравляю вас с праздником! Желаю успехов во всех делах и начинаниях, воплощения замыслов и идей!

Губернатор Санкт-Петербурга

Г.С. Полтавченко

«Вести Стрельны»

Газета Муниципального образования поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация Муниципального образования посёлок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69.
Тел. 421-43-03.
Сайт: www.mo-strelna.ru.
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru,
<https://vk.com/strelnaterritorialcomforta>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно.
Редактор выпуска Константин Чернэуцану 0+

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Подписано к печати: 12.04.2017 г. в 08.00
Выход в свет — 12.04.2017 г. в 13.00.
Заказ № 0002