



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018

поселок Стрельна

№20

Об утверждении Положения «О печатном средстве массовой информации Муниципального образования поселок Стрельна»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О печатном средстве массовой информации Муниципального образования поселок Стрельна» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Устав редакции газеты «Вести Стрельны» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Положение

«О печатном средстве массовой информации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О печатном средстве массовой информации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Положение) определяет порядок осуществления производства, выпуска и распространения печатного средства массовой информации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – МО пос. Стрельна).

1.2. Официальным печатным средством массовой информации МО пос. Стрельна является выпускаемая в форме периодического печатного издания газета «Вести Стрельны».

1.3. Газета «Вести Стрельны» зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №2-6710 от 25.07.2003.

1.4. Учредителем газеты «Вести Стрельны» является Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.

1.5. Функции редакции возложены на муниципальное казенное учреждение, подведомственное Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – МКУ), осуществляющее производство и выпуск газеты «Вести Стрельны».

1.6. МКУ вправе осуществлять функции издателя и распространителя газеты «Вести Стрельны» самостоятельно или на основании муниципальных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Финансирование производства, выпуска и распространения газеты «Вести Стрельны» осуществляется за счет средств бюджета МО пос. Стрельна.

2. Информация, публикуемая в газете «Вести Стрельны»

2.1. Газета «Вести Стрельны» предназначена для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. В газете «Вести Стрельны» публикуются муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных нормативных правовых актов, официальная информация Органов местного самоуправления МО пос. Стрельна, избирательной комиссии Муниципального образования поселок Стрельна, в том числе:

2.2.1. итоги голосования на местном референдуме и принятые на нем решения;

2.2.2. итоги муниципальных выборов;

2.2.3. итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,

2.2.4. итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения;

2.2.5. итоги собрания, конференции, опроса граждан;

2.2.6. проект Устава МО пос. Стрельна, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО пос. Стрельна с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка учета предложений по проекту устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении;

2.2.7. Устав МО пос. Стрельна, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав МО пос. Стрельна после их регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу;

2.2.8. муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления МО пос. Стрельна, и их проекты в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.9. проект бюджета МО пос. Стрельна, решение об утверждении бюджета МО пос. Стрельна, решение о внесении изменений в бюджет МО пос. Стрельна, отчет об исполнении бюджета МО пос. Стрельна, отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО пос. Стрельна с указанием фактических затрат на их содержание.

2.3. В газете «Вести Стрельны» публикуется информация о социально-экономическом и культурном развитии МО пос. Стрельна, о развитии общественной инфраструктуры и иная официальная информация, в том числе:

2.3.1. информация о работе органов местного самоуправления МО пос. Стрельна, избирательной комиссии МО пос. Стрельна;

2.3.2. информационные сообщения для жителей МО пос. Стрельна о времени и месте проведения публичных слушаний, собраний жителей, конференций;

2.3.3. информация о реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

2.3.4. информация, поступающая от государственных органов и учреждений, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

2.3.5. информация о проводимых мероприятиях на территории МО пос. Стрельна;

2.3.6. информация о деятельности организаций и учреждений, расположенных на территории МО пос. Стрельна;

2.3.7. обращения руководителей органов местного самоуправления МО пос. Стрельна к жителям МО пос. Стрельна;

2.3.8. поздравления с праздниками и юбилейными датами жителей МО пос. Стрельна;

2.3.9. объявления;

2.3.10. тексты поступающих в адрес органов местного самоуправления МО пос. Стрельна обращений, поздравлений, благодарностей.

2.3.11. иная правовая и социально-значимая информация.

3. Структура, периодичность и распространение газеты «Вести Стрельны»

3.1. Каждый выпуск газеты «Вести Стрельны» должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- 6) тираж;
- 7) пометка «Бесплатно»;
- 8) адреса редакции, издателя, типографии;

9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

10) зарегистрировавший его орган и регистрационный номер.

3.2. Тираж газеты «Вести Стрельны» составляет:

основной выпуск – 5000 экземпляров;

специальный выпуск – 300 экземпляров.

3.3. Периодичность выхода газеты «Вести Стрельны»:

основной выпуск – 1 раз в месяц (последняя суббота месяца);

специальный выпуск – по мере необходимости.

3.4. Красочность выпуска газеты «Вести Стрельны», объем, формат, тип бумаги (вид, плотность), тип скрепления (сборка), количество полос определяется МКУ по согласованию с Местной администрацией.

3.5. Распространение газеты «Вести Стрельны» допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир).

3.6. Газета «Вести Стрельны» распространяется бесплатно.

3.7. Способы распространения газеты «Вести Стрельны»:

- размещение в помещениях, занимаемых органами Местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна;

- доставка в почтовые ящики многоквартирных домов, расположенных на территории Муниципального образования поселок Стрельна;

- доставка в социально значимые объекты.

Перечень адресов распространения газеты «Вести Стрельны» утверждается Местной администрацией.

3.8. В соответствии с требованиями пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в день выхода в свет первой партии тиража три обязательных экземпляра газеты «Вести Стрельны» подлежат передаче в Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и один обязательный экземпляр газеты «Вести Стрельны» подлежит передаче в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

3.9. В соответствии с требованиями закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» в день выхода в свет первой партии тиража по два обязательных экземпляра газеты «Вести Стрельны» подлежат передаче в государственные библиотеки Санкт-Петербурга, расположенные на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.10. Электронная версия номера газеты «Вести Стрельны» размещается на официальном сайте МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mo-strelna.ru.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за осуществлением производства, выпуска и распространения газеты «Вести Стрельны» осуществляется Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4.2. Хранение архива выпусков газеты «Вести Стрельны» осуществляется Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

Приложение 2
к постановлению Местной администрации Муниципального образования
поселок Стрельна
от 30.03.2018 № 30

Устав редакции газеты «Вести Стрельны»

1. Общие положения

1.1. Газета «Вести Стрельны» является периодическим печатным изданием, учрежденным Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна в соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна.

1.2. Учредителем газеты «Вести Стрельны» является Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Местная администрация).

1.3. Редакцией газеты «Вести Стрельны» (далее - Редакция) является Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

1.4. Редакция не является юридическим лицом, не имеет в оперативном управлении обособленного имущества, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

1.5. Адрес Редакции: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. В соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации, Положением «О печатном средстве массовой информации Муниципального образования поселок Стрельна» и настоящим Уставом Местная администрация имеет право:

2.1.1. утверждать Устав Редакции и вносить в него изменения и дополнения;

2.1.2. прекратить или приостановить деятельность газеты «Вести Стрельны» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом; определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем газеты «Вести Стрельны», территорию и форму распространения газеты «Вести Стрельны»;

2.1.3. обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).

2.1.4. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Стрельна, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты «Вести Стрельны».

2.2. Местная администрация обязана:

2.2.1. соблюдать нормы действующего законодательства РФ о средствах массовой информации и положения настоящего Устава;

2.2.2. совместно с Главным редактором газеты «Вести Стрельны» незамедлительно осуществлять перерегистрацию газеты «Вести Стрельны» в случае изменения Учредителя, а равно названия, языка, формы периодического распространения газеты «Вести Стрельны», территории распространения;

2.2.3. уведомлять Главного редактора газеты «Вести Стрельны» о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства;

2.2.4. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации, настоящим Уставом;

2.2.5. всесторонне содействовать работе Редакции.

3. Правовой статус Редакции, сотрудников редакции

3.1. Редакция осуществляет подготовку материалов для газеты «Вести Стрельны».

3.2. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

3.3. Редакцией руководит Главный редактор, который осуществляет свои полномочия в соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Положением «О печатном средстве массовой информации Муниципального образования поселок Стрельна» и настоящим Уставом.

3.4. Редакция вправе:

3.4.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Местной администрацией тематики, специализации и направленности, решать вопросы содержания и художественного оформления газеты «Вести Стрельны»;

3.4.2. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

3.4.3. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

3.4.4. в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты «Вести Стрельны», учитывать их интересы и предложения.

3.5. Редакция обязана:

3.5.1. соблюдать требования действующего законодательства РФ и условия настоящего Устава.

3.5.2. обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

3.5.3. обеспечивать опубликование сообщений и материалов, нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, опубликование которых предусмотрено действующим законодательством;

3.5.4. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических заданий, других нормативных документов и контрактов с полиграфическим предприятием;

3.5.5. публиковать бесплатно сообщения и материалы от имени Местной администрации (заявления Учредителя) полностью и в указанные им сроки.

3.6. Права и обязанности сотрудников Редакции определяются в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна.

3.7. Сотрудники Редакции принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносят Главному редактору газеты «Вести Стрельны» предложения по улучшению качества газеты «Вести Стрельны» и ускорению редакционно-издательского процесса.

4. Права и обязанности Главного редактора

4.1. Исполнение полномочий Главного редактора газеты «Вести Стрельны» возлагается на директора Муниципального казенного учреждения Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна».

4.2. Главный редактор газеты «Вести Стрельны»:

4.2.1. представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителями, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде, а также несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации;

4.2.2. руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, иными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна и настоящим Уставом;

4.2.3. определяет по согласованию с Издателем тираж газеты «Вести Стрельны», ее красочность, объем, формат, тип бумаги (вид, плотность), тип скрепления (сборка), количество полос газеты, количество выпусков газеты при подготовке технического задания для последующего их закрепления в муниципальном контракте с типографией (полиграфическим предприятием);

4.2.4. обеспечивает профессиональное формирование содержания и предпечатную подготовку газеты «Вести Стрельны» по тематике (специализации).

4.2.5. в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия, распределяет обязанности между работниками Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции, самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Местной администрации;

4.2.6. имеет право самостоятельно осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала и решать другие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, если это не противоречит условиям настоящего Устава;

4.2.7. запрашивает информацию о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна, опубликование которой предусмотрено действующим законодательством;

4.2.8. организует редактирование информационных и иных материалов;

4.2.9. принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редакционной коллегии;

4.2.10. определяет возрастное ограничение получателей информации, размещенной в газете «Вести Стрельны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

4.2.11. отвечает за указание в каждом выпуске газеты «Вести Стрельны» выходных данных.

4.2.12. обеспечивает передачу двух обязательных экземпляров газеты «Вести Стрельны» в государственные библиотеки Санкт-Петербурга, расположенные на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга в день выхода в свет первой партии тиража;

4.2.13. обеспечивает соблюдение прав на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;

4.2.14. согласовывает и подписывает в печать готовый оригинал-макет каждого номера газеты «Вести Стрельны»;

4.2.15. несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

4.3. По требованию Главного редактора газеты «Вести Стрельны». Редакция и Издатель обязаны устранить все выявленные недостатки и внести необходимые исправления в макет оригинал-макет номера газеты «Вести Стрельны».

5. Редакционная коллегия

5.1. Главный редактор газеты «Вести Стрельны» вправе сформировать редакционную коллегия газеты «Вести Стрельны», утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.2. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора газеты «Вести Стрельны». Главный редактор газеты «Вести Стрельны» входит в состав редакционной коллегии.

5.3. Редакционная коллегия созывается Главным редактором газеты «Вести Стрельны» по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском газеты «Вести Стрельны». На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор газеты «Вести Стрельны».

5.4. Повестка дня определяется Главным редактором газеты «Вести Стрельны». Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.5. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора газеты «Вести Стрельны».

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором газеты «Вести Стрельны».

5.7. Главный редактор газеты «Вести Стрельны» не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Местной администрации.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты «Вести Стрельны»

6.1. Выпуск газеты «Вести Стрельны» может быть прекращен или приостановлен только по решению Местной администрации либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

6.2. Местная администрация вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Вести Стрельны» в случае, если:

6.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Местной администрации;

6.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) «О противодействии экстремистской деятельности»;

6.2.3. Местная администрация утратила возможность финансировать выпуск газеты «Вести Стрельны»;

6.2.4. В случае принятия решения о прекращении выпуска газеты «Вести Стрельны» Местная администрация сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.2.5. Принятие Местной администрацией решения о прекращении деятельности газеты «Вести Стрельны» влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7. Передача, сохранение права на наименование, иные юридические последствия смены Учредителей, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности Газеты, реорганизации Редакции

7.1. Право на название газеты «Вести Стрельны» принадлежит Местной администрации.

7.2. В случае решения Учредителей о прекращении деятельности газеты «Вести Стрельны» право на наименование средства массовой информации сохраняется за Учредителем.

7.3. В случае смены Учредителей, изменения состава Учредителей Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации газеты «Вести Стрельны» в установленном порядке.

7.4. В случае реорганизации Учредителей газеты «Вести Стрельны» их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

7.5. Реорганизация Редакции не является основанием для прекращения производства и выпуска газеты «Вести Стрельны», если Учредителями не будет принято иного решения.

8. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

8.1. Устав Редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Местной администрацией по собственной инициативе и по предложению Главного редактора газеты «Вести Стрельны».

8.3.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

поселок Стрельна

№23

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, подведомственных Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, подведомственных Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Приложение 1
к постановлению Местной администрации Муниципального образования
поселок Стрельна
от 02.04.2018 № 23

Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, подведомственных Местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, подведомственных Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2. Под лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

3. Для принятия Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Местная администрация) решения об одобрении сделки Учреждение представляет в Местную администрацию на бумажном носителе следующие документы:

- а) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки, которое должно содержать: обоснование и цель совершения сделки; информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные место жительства - для физического лица); предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость; сроки исполнения обязательств по сделке; источники финансирования сделки; иные существенные условия сделки;
- б) проект предлагаемого к заключению договора (контракта);
- в) справка о возможном конфликте интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц;
- г) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения и представляются прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью.

5. Местная администрация вправе запросить у Учреждения дополнительно документы исходя из условий совершения сделки.

6. Представленные документы рассматриваются Местной администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

7. Местная администрация на основании представленных документов: проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

уведомляет Учреждение о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению (срок рассмотрения Местной администрацией документов, представленных

Учреждением, приостанавливается до дня поступления в Местную администрацию всех доработанных и (или) представленных дополнительно документов);

рассматривает и принимает решение об одобрении сделки или об отказе в согласовании заключения сделки.

8. Решение об одобрении сделки оформляется правовым актом Местной администрации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 09

О проведении публичных слушаний по исполнению местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна и о результатах деятельности Главы Муниципального образования за 2017 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования поселок Стрельна, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 06.07.2006 г. № 46

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Организовать по инициативе Муниципального Совета публичные слушания по исполнению местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна и о результатах деятельности Главы Муниципального образования за 2017 год.
2. Установить дату, время, место проведения публичных слушаний – 24 апреля 2018 года в 18.00 часов по адресу: Санкт-Петербургское шоссе, д.69, галерея Львовского дворца.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова В.Н.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 10

О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09

В соответствии с Законом Санкт-Петербургом от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09 согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Установить срок внесения поправок, дополнений и изменений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна до 10 мая 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Внести изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый Решением Муниципального Совета МО пос. Стрельна № 09 от 14.03.2017, с изменениями и дополнениями, принятыми Решением Муниципального Совета № 63 от 05.09.2017;

1. подпункт 2) пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: «2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;»;
2. подпункт 19) пункта 1 статьи 5 после слов «учреждениями,» дополнить словами « и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями,»;
3. подпункт 26) пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: «26) участие деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;»;
4. пункт 2 статьи 5 дополнить словами « и настоящий Устав.»;
5. пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции: «3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.»
6. подпункт 3) пункта 3 статьи 18 изложить в следующей редакции: «3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;
7. подпункт 3) пункта 1 статьи 32 изложить в следующей редакции: «3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;
8. статью 37 дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:
«7-1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования, избираемого представительным органом Муниципального образования из своего состава осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа Муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава представительного органа Муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа Муниципального образования.»;

9. статью 37 дополнить пунктом 7-2 следующего содержания:
«7-2. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения представительного органа Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган Муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого представительным органом Муниципального образования из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.»;

10. Статью 38 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

11. Подпункт 2) пункта 8 статьи 40 дополнить абзацем после слов « ведения приема избирателей.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривоскресных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»

12. Пункт 13 статьи 52 изложить в следующей редакции:
«13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования:

1) Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия, если настоящим Уставом не установлено иное.

2) Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации в газете Муниципального образования официальном периодическом печатном издании, зарегистрированном в установленном порядке.

Официальным периодическим изданием, осуществляющим публикацию муниципальных нормативных правовых актов Муниципального образования является газета «Вести Стрельны».

3) Если невозможно официальное опубликование муниципального правового акта по финансовым причинам в сроки, предусмотренные настоящей статьей, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, может быть заменено его официальным обнародованием, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.»;

13. Статью 53 дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа Муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа Муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое

решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

8. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.»;

14. Пункт 2 и 3 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«2. Составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, а также составление отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Местной администрацией.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета и изменений и дополнений к нему, утверждение отчета об исполнении местного бюджета находится в исключительной компетенции Муниципального Совета.»

15. подпункт 4) пункта 2 статьи 70 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 11

**О проведении публичных слушаний
по внесению изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 06.07.2006 г. № 46

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Организовать по инициативе Муниципального Совета публичные слушания по принятию муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09.
2. Установить дату, время, место проведения публичных слушаний – 17 мая 2018 года в 18.00 часов по адресу: Санкт-Петербургское шоссе, д.69, галерея Львовского дворца.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова В.Н.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Положение

о порядке учета предложений по проекту Устава Муниципального образования поселок Стрельна к проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

Настоящее Положение в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления» и статьей 41,42 Устава Муниципального образования Стрельна (далее – Устав) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект изменений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

1. Общие положения

1.1. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством внесения предложений.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

гражданами в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

органами местного самоуправления;

местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями;

органами территориального общественного самоуправления;

коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иными субъектами.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;

текст предложения к проекту Устава, проекту изменений в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменения или дополнения;

обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, выдвинутые органом местного самоуправления, органом территориального общественного самоуправления, отделением политической партии, общественным объединением, коллективом организации, предприятия или учреждения, излагаются в протоколе, решении, обращении, ином документе, подписываются руководителем соответствующего органа, организации, объединения, предприятия или учреждения и передаются в Комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее – Комиссия).

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, вносимые в Комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2. Комиссия по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав

2.1. Комиссия формируется решением Муниципального Совета, а в случае инициирования внесения изменений в Устав Главой Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

2.2. Муниципальный Совет своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав на одну из постоянных Комиссий Муниципального Совета или работника аппарата Муниципального Совета.

2.3. Муниципальный Совет или Глава Муниципального образования доводит до сведения населения информацию о составе Комиссии, месте ее расположения и режиме работы одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

2.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав могут быть внесены в Комиссию в течение 28 дней со дня опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта изменений в Устав если иное не определено решением Муниципального Совета, а в случае инициирования внесения изменений в Устав Главой Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. Участие в публичных слушаниях, в обсуждениях проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях (конференциях) граждан

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна.

3.2. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на собраниях граждан или на конференциях граждан в соответствии с Положениями о порядке назначения и проведения собрания граждан или конференции граждан в Муниципальном образовании.

4. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений в Устав в средствах массовой информации

4.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования в газете «Вести Стрельны» или обнародования иным способом предложений жителей муниципального образования, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны принять меры по разъяснению населению общей концепции проекта Устава, проекта изменений в Устав.

4.3.

Редакция средства массовой информации самостоятельно решает вопрос о целесообразности и очередности обнародования материалов, поступивших от граждан и иных субъектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Иные способы участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав

5.1. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав посредством проведения собраний по месту жительства, работы, службы или учебы. Порядок созыва и проведения собраний, направления предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав определяются их организаторами самостоятельно.

5.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на публичных мероприятиях, проводимых местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями, а также органами территориального общественного самоуправления, регулируется уставами соответствующих политических партий, общественных объединений, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок учета и рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

6.1. Все поступившие в Комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, по решению Комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

6.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав рассматриваются членами Комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной Комиссией для работы над подготовкой заключения Комиссии.

6.5. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании Комиссии, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.6. Привлеченные специалисты вправе в письменной форме изложить свое мнение о поступивших в Комиссию предложениях об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

6.7. По итогам рассмотрения и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав Комиссия в течение трех дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет письменное заключение.

6.8. Заключение Комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав; количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду их несоответствия законодательству Российской Федерации;

предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению с обоснованием соответствующих рекомендаций;

предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в проект.

6.9. Заключение Комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член Комиссии, несогласный с заключением в целом или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

6.10. Комиссия представляет в Муниципальный Совет свое заключение не позднее чем за 6 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

6.11. К заключению Комиссии должны быть приложены:

все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав; изложенные в письменной форме мнения привлеченных специалистов, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Положения (при их наличии);

особые мнения членов комиссии, предусмотренные пунктом 6.9 настоящего Положения (при их наличии).

6.12. Муниципальный Совет направляет депутатам материалы, указанные в пунктах 6.10-6.11 настоящего Положения, в сроки, установленные Регламентом Муниципального Совета.

6.13. Заключение Комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.



**Муниципальный Совет
Муниципального образования поселок Стрельна
V созыва**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 12

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.11.2015 №38 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования поселок Стрельна»

В соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Муниципального образования поселок Стрельна, утвержденный решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.11.2015 № 38 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования поселок Стрельна» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить схему границ к прилегающей территории объекта спорта – спортивный комплекс с крытым катком Государственного бюджетного учреждения Спортивная школа «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга, располагающегося по адресу: пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.128, строение 1 согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова Валерия Николаевича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования поселок
Стрельна

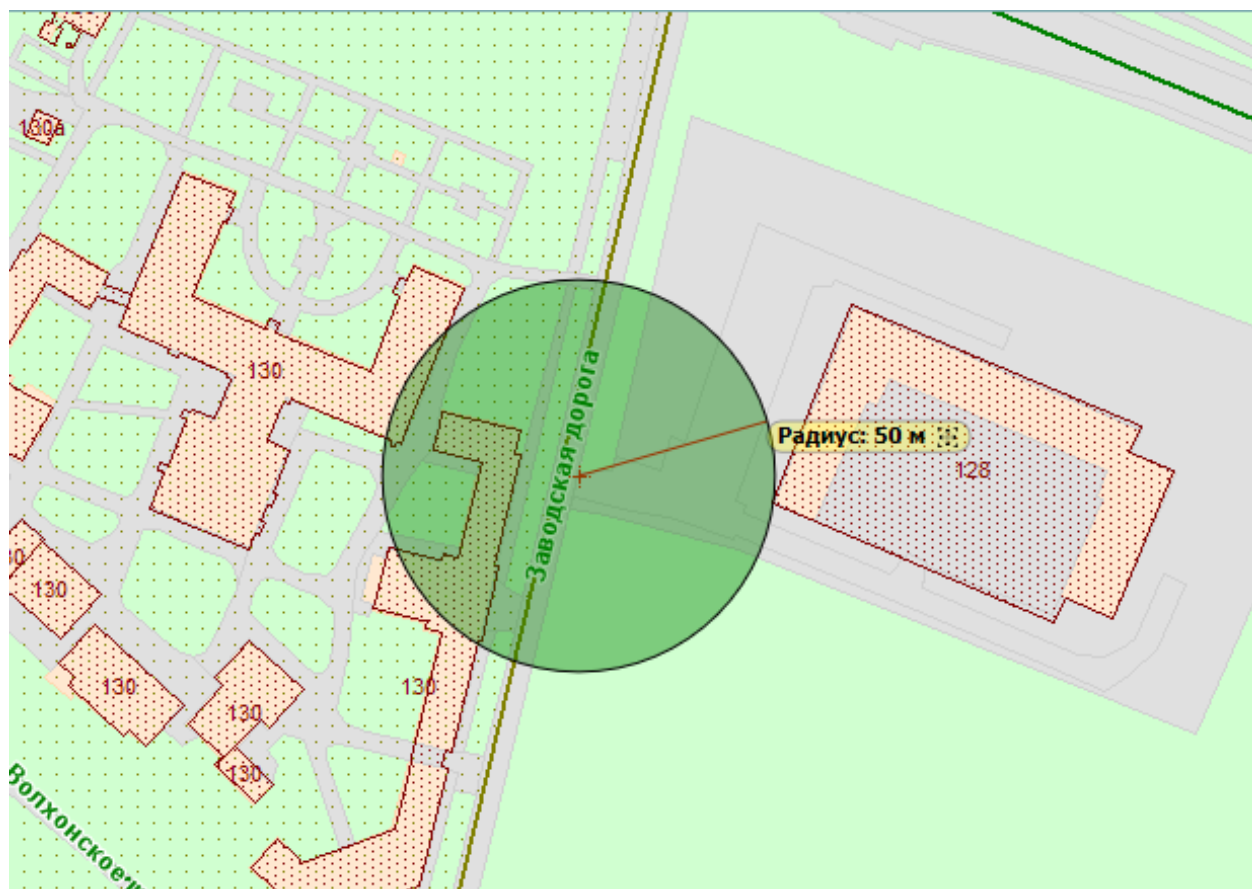
от «10» апреля 2018 года № 12

**Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не
допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории
Муниципального образования поселок Стрельна**



№ п/п	Наименование организации, объекта	Адрес местонахождения	Схемы границ прилегающих территорий к организациям и(или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
4.	<i>Объекты спорта</i>		
4.7	Спортивный комплекс с крытым катком Государственного бюджетного учреждения Спортивная школа «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга	пос. Стрельна, Санкт- Петербургское шоссе, д.128, строение 1	

Схема границ прилегающих территорий к организациям и(или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Спортивный комплекс с крытым катком Государственного бюджетного учреждения Спортивная школа «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  - Объект
-  - границы прилегающих территорий к объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 13

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в
Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением
Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от
19.03.2015 №10**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 (далее – Положение):

1) Статью 19 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В проекте решения о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета:

- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение

объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.».

2) Статью 24 Положения дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на публичные слушания не выносятся.».

3) Пункт 3 статьи 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляются в соответствии со следующим порядком:

3.1. Муниципальным Советом рассматривается проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в целом, без прохождения процедуры рассмотрения в трёх чтениях.

3.2. Внесённый в Муниципальный Совет проект решения о внесении изменений в местный бюджет направляется главой муниципального образования в бюджетно-финансовую комиссию Муниципального образования.

Бюджетно-финансовая комиссия Муниципального образования рассматривает его с участием главы местной администрации и рекомендует Муниципальному Совету принять (отклонить) проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3.3. При представлении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета Глава местной администрации выступает с докладом.

3.4. Перед обсуждением проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете с докладом выступает председатель постоянного бюджетно-финансовой комиссии Муниципального образования.

3.5. При отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения в согласительную комиссию. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется согласительной комиссией в том же порядке, что и при отклонении проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3.6. Принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подписывается Главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 14

О внесении изменений в Положение «О содержании муниципальной информационной службы Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 10.04.2012 №19

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение «О содержании муниципальной информационной службы Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 10.04.2012 №19 (далее – Положение):
 - 1) Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции: «Функции информационной службы возлагаются на муниципальное казенное учреждение Муниципального образования поселок Стрельна «Стрельна»».
 - 2) Пункт 3 Положения исключить.
 - 3) Пункт 4 Положения исключить.
 - 4) Пункт 8 Положения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 гола

№ 15

«О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 №57 «Об утверждении Положения «Об осуществлении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

4. Внести изменения в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 №57 «Об утверждении Положения «Об осуществлении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ» (далее – решение Муниципального Совета от 05.09.2017 №57):

1) Наименование решения Муниципального Совета от 05.09.2017 №57 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «Об осуществлении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав

отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга; восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга» (далее – Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы исполнения вопроса местного значения по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга; по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга; по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга» (далее – вопрос местного значения).

5) В пункте 1.1. слова «по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ» исключить.

6) В пункте 2.1.2. слова «по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ» исключить.

7) В пункте 3.1. слова «по осуществлению мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по обеспечению сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; по восстановлению пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ на территории муниципального образования» исключить.

5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.11.2017 №75 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 №57 «Об утверждении Положения «Об

осуществлении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ; восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 16

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.11.2017 №76 «О ведении Реестра муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.11.2017 №76 «О ведении Реестра муниципального имущества Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»:

- абзац 3 пункта 2 решения изложить в редакции:

«- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и

бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2018 года

№ 17

О внесении изменений в Положение «О гербе и флаге Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.08.2010 №58

В соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

8. Внести изменения в Положение «О гербе и флаге Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.08.2010 №58 (далее – Положение):

1) Подпункт 1.2. пункта 1 Положения после слов «различных размеров» дополнить словами «, но с сохранением установленных пропорций».

2) Подпункт 1.4. пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Официальное использование герба Муниципального образования поселок Стрельна осуществляется путем размещения его изображения:

- на печатях, штампах, бланках органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – органы местного самоуправления);

- на печатях, штампах, бланках муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – муниципальные учреждения и предприятия);

- на печатях, штампах, бланках избирательной комиссии муниципального образования поселок Стрельна (далее – избирательная комиссия);

- на фасадах зданий, в которых расположены органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, избирательная комиссия;

- в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, председателя избирательной комиссии;

- на нагрудном знаке депутата Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна;

- на бланках правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления;

- на личных бланках, штампах и визитных карточках депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, руководителей органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- на официальных печатных изданиях Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

- на наградах и документах, удостоверяющих присвоение звания «Почетный житель муниципального образования»;

- на удостоверениях депутатов Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления;

- на титульных листах печатных изданий, учрежденных органами местного самоуправления, официальных сайтах органов местного самоуправления;

- на визитных карточках лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

- в качестве праздничного оформления территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна во время проведения фестивалей, праздничных и спортивных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления;

- на сувенирной продукции, используемой во время проведения мероприятий, организуемых органами местного самоуправления;

- иные случаи официального воспроизведения изображения герба Муниципального образования определяются правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

3) Пункт 1 Положения дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«Не допускается изготовление и использование печатей и бланков с воспроизведением герба Муниципального образования поселок Стрельна физическими и юридическими лицами, за исключением муниципальных учреждений и предприятий.»

4) Подпункт 2.3. пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Флаг Муниципального образования может устанавливаться на зданиях, в которых расположены органы местного самоуправления.»

5) Пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«Флаг Муниципального образования поднимается (устанавливается):

- в зале заседаний Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна;

- в рабочих кабинетах руководителей органов местного самоуправления;

- в иных случаях, определенных правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

6) Пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.3.2. следующего содержания:

«Флаг Муниципального образования может быть поднят (установлен) во время публичных слушаний, официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, торжественных церемоний и иных торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, при проведении собраний, митингов, демонстраций, пикетирования и других гражданских и политических акций, а также во время семейных и иных негосударственных торжественных мероприятий».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

УТВЕРЖДАЮ

**Глава местной администрации
Муниципального образования
поселок Стрельна
И.А. Климачева**

« ____ » _____ 2018

Извещение о проведении в 2018 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Организатор Конкурсного отбора	Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна
2.	Информация об организаторе Конкурсного отбора	198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69 тел. факс (812) 421-39-88 адрес сайта: www.mo-strelna.ru контактное лицо: Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева тел. (812) 421-39-88.
3.	Цель проведения Конкурсного отбора	Возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства

		несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
4.	Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе	Дата с 9.00 ч 16 апреля 2018 года до 10.00 ч. 3 мая 2018 года. Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69. Контактное лицо: Ведущий специалист общего отдела местной администрации муниципального образования поселок Стрельна – Н.В. Дегтярева тел. 421-39-88
5.	Проведение Конкурсного отбора	Рассмотрение документов проводится комиссией 3 мая 2018 г.
6.	Участники Конкурсного отбора	- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений; - индивидуальные предприниматели; - физические лица.
7.	Конкурсная комиссия	Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна
8.	Перечень предоставляемых документов	Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений): Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 №99 (размещено на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru). Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка;

д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

		<p>календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);</p> <p>и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати;</p> <p>к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;</p> <p>л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.</p> <p>Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).</p>
9.	Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе	<p>Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:</p> <p>а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;</p> <p>б) количество создаваемых рабочих мест;</p> <p>в) место работы с указанием его местонахождения;</p> <p>г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);</p> <p>д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;</p> <p>е) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);</p> <p>ж) режим рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>з) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);</p> <p>и) условия труда на рабочем месте;</p> <p>к) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;</p> <p>л) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.</p>

		<p>- Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.</p> <p>Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев.</p>
10.	Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО пос.Стрельна	<p>При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос.Стрельна, возмещению подлежат затраты на:</p> <p>а) заработную плату, выплату отпускных и страховых взносы в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>б) приобретение инвентаря и спецодежды для трудоустраиваемых безработных граждан и иных категорий граждан;</p> <p>в) обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала;</p> <p>г) приобретение канцелярских принадлежностей;</p>
11.	Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.	<p>Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на временное трудоустройство несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, – 600 000,00 рублей (Шестьсот тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):</p> <p>При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):</p> <p>$S_{вт} = M_{РОТ} \times (1 + K_{нн} + K_{но} + K_{нр} + K_{пр})$, где:</p> <p>K_{нн} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);</p>

	<p>Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);</p> <p>Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);</p> <p>Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2%);</p> <p>МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".</p>
12.	<p>Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru</p>

Приложение 1
к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 № 99

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Предоставление субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия) осуществляется из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – местный бюджет) в соответствии с утвержденной ведомственной целевой программой по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат работодателей, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Местная администрация).

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Размер заработной платы, обеспечиваемой работодателем на создаваемом рабочем месте;

1.5.2. Количество создаваемых рабочих мест;

1.5.3. Иные условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурсный отбор на право получения субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Конкурсный отбор).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является обеспечение выполнения претендентами на получение субсидии следующих требований:

2.1.1. претендент на получение субсидии осуществляет свою деятельность не менее трех лет с даты государственной регистрации;

2.1.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.1.4. непроведение реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.1.5. претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.7. поддержание уровня заработной платы на создаваемых рабочих местах не ниже действующего минимума оплаты труда, установленного в Санкт-Петербурге;

2.1.8. документальное подтверждение затрат;

2.1.9. отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

2.1.10. Претенденты на получение субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.2. – 2.1.6. настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии.

2.2. Порядок проведения конкурсного отбора:

2.2.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 14 календарных дней до окончания срока приема заявлений на предоставление субсидии и документов для участия в конкурсном отборе.

В информационном сообщении указываются:

а) цель проведения конкурсного отбора;

б) информация об организаторе конкурсного отбора;

в) дата и время начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

г) дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

д) место приема заявок на участие в конкурсном отборе;

е) сведения о контактном лице;

ж) перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидии;

з) дата рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

и) источник финансирования и сумма предоставляемой субсидии.

2.2.2. Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка;

д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати;

к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2.2.2. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявки на предоставление субсидии из бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – критерии оценки заявок) в соответствии с приложением 2 Порядка.

2.2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Местной администрации.

2.2.4. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав комиссии пять человек. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов комиссии.

2.2.5. Полномочия конкурсной комиссии и ее членов:

2.2.5.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) руководит работой комиссии;
- б) утверждает повестку дня;
- в) назначает и проводит заседания комиссии.
- г) подписывает протокол заседания комиссии

2.2.5.2. Секретарь комиссии:

- а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;
- б) формирует проект повестки заседания комиссии и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;
- в) оповещает членов комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;
- г) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

2.2.5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
- в) определяет победителя конкурсного отбора.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в п.2.2.2. Порядка.

2.3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на получение субсидии во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов заявками.

2.3.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсном отборе для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки заявок.

2.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсном отборе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсном отборе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсном отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе, содержащих такие же условия.

2.3.5. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.3.6. В случае, поступления только одной заявки на участие в конкурсном отборе или в случае, если только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в п.2.2.2. Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Договор на предоставление субсидии заключается с единственным участником конкурсного отбора.

2.3.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсном отборе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

б) присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участника конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.

2.3.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации.

2.5. Местная администрация в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе издает распоряжение о предоставлении субсидии из средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.6. Размер субсидии устанавливается в соответствии с методикой определения размера субсидии, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна о бюджете Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна на очередной финансовый год.

2.7. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного между Местной администрацией и получателем субсидии.

Договор с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.8. Заключение договора осуществляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора требованиям, установленных пунктами 2.1.2.-2.1.6. настоящего Порядка.

2.9. Показателями результативности, характеризующими эффективность предоставления субсидии, является количество трудоустроенных несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.10. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, в размере, определенном в заявке на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии.

2.11. Заявка на предоставление субсидии подается получателем субсидии в Местную администрацию по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку, ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

2.12. К заявке прилагаются следующие документы:

а) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме несовершеннолетних на временную работу;

б) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;

в) список несовершеннолетних, занятых (участвующих) на временных работах;

г) акт сдачи-приемки работ по договору по форме, установленной в приложении 6 к настоящему порядку;

- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- е) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложениях 7, 8 к настоящему Порядку;
- ж) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 2.12. настоящего Порядка, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетним, принятым на работу, зарегистрированный в Местной администрации в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Местную администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет) на бумажном носителе, по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет предоставляется в сроки, установленные п.2.11. настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Местная администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии. По результатам проверки составляется акт проведения проверки.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления Местная администрация направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии.

Решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна направляется получателю субсидии.

Требование о возврате субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. В случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

A – штрафная санкция;

d - достигнутое значение показателя результативности;

D - плановое значение показателя результативности;

V - размер средств субсидии, израсходованных организацией.

4.5. В случае если средства субсидии не возвращены в местный бюджет получателем субсидии Местная администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В Местную администрацию МО пос. Стрельна

от _____
(наименование – для юридического лица и индивидуального предпринимателя, ФИО – для физического лица)

_____ (место нахождения, почтовый адрес)

_____ (ИНН – для юридического лица и индивидуального предпринимателя, паспортные данные – для физического лица)

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в _____ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Прошу допустить

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

к участию в конкурсном отборе на право получения в _____ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии ¹ (специальности)	Период проведения работ (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				
2				
ИТОГО:				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды (руб.)	Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.)	Прочие (канцелярские) расходы (руб.)	Общий объем затрат (руб.)
1							
2							
ИТОГО:							

3. Прилагаемые к заявке документы²:

1. _____

¹ должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94»

² Перечень обязательных для предоставления документов установлен в п.2.2.2. Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Всего: на _____ листах

4. **Дополнительная информация:**

ИНН: _____

Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____

Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____

E-mail: _____

Количество работников в организации согласно штатному расписанию по состоянию на 20__ г. - _____ человек.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования пос. Стрельна согласен.

В случае признания _____

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Критерии

оценки заявки на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в

Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии: № п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте	
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на _____ год	10
1.2	Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на _____ год	20
1.3	Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на _____ год	30
1.4	Превышает от 40-60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на _____ год	40
1.5	Превышает более чем на 60% размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге на _____ год	50
2	Количество создаваемых рабочих мест	
2.1	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5	Создание свыше 40 рабочих мест	50

1. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- а) место работы с указанием его местонахождения;
 - б) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
 - в) режим рабочего времени и времени отдыха;
 - г) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
 - д) условия труда на рабочем месте;
 - е) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.
3. Итоговое количество баллов _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Методика определения размера субсидии

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

$Свт = МРОТ + Кно + Кнн + Кнр + Кпр$, где:

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5% МРОТ);
Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно));
Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (27% МРОТ);
Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (2% МРОТ);
МРОТ – размер минимальной заработной платы

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении субсидии из средств бюджета Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201__ г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна, в лице Главы Местной администрации Климачевой Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Местная администрация**», с одной стороны, и

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(для юридических лиц - должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «**Получатель субсидии**», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетних) в свободное от учебы время на условиях, определяемых настоящим Договором.

1.2. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время осуществляется в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в РФ».

1.3. ³ Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон:

³ Указывается в случае если получатель субсидии не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

2.1. Получатель субсидии обязан:

- 2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;
- 2.1.2. в соответствии с настоящим Договором, заключить Договор с СПб ГУ «Центр занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГУЦЗН) на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 2.1.3. создать ____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
- 2.1.4. принимать на работу ____ человек(а) из числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет по направлению СПб ГУЦЗН;
- 2.1.5. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГУЦЗН:
- а) о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (для физических лиц - реквизитов регистрации в Местной администрации заключения трудового договора);
- б) об увольнении несовершеннолетних, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении (для физических лиц - реквизитов регистрации в Местной администрации расторжения трудового договора).
- 2.1.6. заключать с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, направленными СПб ГУЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);
- 2.1.7. соблюдать в отношении несовершеннолетних, принятых на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;
- 2.1.8. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
- 2.1.9. назначить ответственное лицо по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2.1.10. производить оплату труда несовершеннолетних в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;
- 2.1.11. ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии, расчет субсидии за отчетный месяц, отчет о расходах, произведенных за счёт средств субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Договора;
- 2.1.12. обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации и Контрольно-счетного органа за выполнением условий настоящего Договора по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;
- 2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2. Получатель субсидии имеет права:

- 2.2.1. производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты несовершеннолетним до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3. Местная администрация обязана:

- 2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 2.3.2. осуществлять контроль самостоятельно, а также с Контрольно-счетным органом за выполнением Получателем субсидий условий настоящего Договора по использованию средств субсидии;
- 2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на 2018 год на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

3. Финансирование

3.1. Финансирование предоставления субсидии из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время производится:

- а) за счет средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на _____ год в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;
- б) за счет средств Получателя субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору), расчет субсидии за отчетный месяц (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору), отчет о расходах, произведенных за счёт средств субсидии (по форме, установленной

Приложением № 4 к настоящему Договору). В обоснование к указанным в данном пункте Договора документам прилагаются:

- а) заверенная установленным порядком копия приказа Получателя субсидии о приеме на работу по срочному трудовому договору несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- б) заверенная в установленном порядке копия срочного трудового договора с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- в) список несовершеннолетних работников, занятых на временных работах;
- г) акт о сдаче-приемке работ по Договору (Приложение 5);
- д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц по несовершеннолетним, принятым на работу в рамках настоящего Договора;
- е) бухгалтерская справка по Договору (Приложение № 6);
- ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) в рамках исполнения Договора.

4. Расторжение Договора

4.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Договора Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Договора нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Договору подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Стрельна.

6. Порядок возврата средств субсидии

6.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления Местная администрация направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

6.2. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Местная администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии.

Решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной получателем субсидии оформляется распоряжением. Копия указанного распоряжения вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна направляется получателю субсидии.

Требование о возврате субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна должно содержать подлежащую возврату сумму денежных средств, сроки возврата, а также реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

6.3. В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в бюджет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.4. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна.

7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор заключен сроком до 31 декабря 201__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p>Получатель субсидии:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>« ____ » _____ 2018 г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна</p> <p>Адрес: 198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69</p> <p>ИНН 7819019663, КПП 781901001</p> <p>ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу</p> <p>УФК по г. Санкт-Петербургу (местная администрация л/с №03723002100)</p> <p>р/с 40204810500000000210в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу</p> <p>БИК 044030001</p> <p>ОГРН 1037841003001</p>
	<p>Глава Местной администрации:</p> <p>_____ (И.А.Климачева)</p> <p>« ____ » _____ 2018 г.</p> <p>М.П.</p>

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидии
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих возмещению:	Стоимость одного рабочего места в месяц, руб.	Кол-во рабочих мест	Период, на который создаются рабочие места	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Получатель субсидии:</p> <p>_____ (_____)</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна</p>
	<p>Глава Местной администрации:</p> <p>_____ (И.А.Климачева)</p> <p>« ____ » _____ 201__ г.</p> <p>М.П.</p>

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В Местную администрацию МО пос. Стрельна

от _____
(наименование – для юридического лица и индивидуального предпринимателя, ФИО – для физического лица)

_____ (место нахождения, почтовый адрес)

_____ (ИНН – для юридического лица и индивидуального предпринимателя, паспортные данные – для физического лица)

_____ (номер контактного телефона)

Заявка № _____ от _____

на предоставление субсидии из бюджета Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Стрельна

в целях возмещения затрат, связанных с

(наименование услуг)

на _____ месяц 201__ года

(наименование месяца)

Реквизиты:

Полное наименование получателя			
ИНН	КПП		
Номер текущего (расчётного) счета	БИК		
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:				
Приложение: Расчёт затрат на _____ месяц 201__ года				
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу	

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

М.П.

Отметка Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование			Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна		
ИНН	КПП	ГРБС			

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Глава местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

АКТ
сдачи-приемки работ
по договору о предоставлении субсидии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

за _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____

(для юридических лиц - должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с договором о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце _____ человек.
2. Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в свободное от учебы время в отчетном месяце _____ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц _____ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.

сумма прописью: _____.

5. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 5.1 Выполнены работы _____
 - 5.2 в работе принимало участие: _____ человек
 - 5.3 уволилось по окончании срочного трудового договора: _____ человек
 - 5.4 уволилось досрочно: _____ человек
 - 5.5 переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 5.6 всего отработано человеко - дней: _____
6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель субсидии:	Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна
_____ (_____)	Глава Местной администрации: _____ (И.А. Климачева)
« _____ » _____ 201__ г.	« _____ » _____ 201__ г.
М.П.	М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Бухгалтерская справка № _____
о сумме компенсируемых затрат
по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

(наименование организации)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.)	Основания произведенных расходов
-------	------------------------------	--	----------------------------------

1.	Оплата труда		Расчетная платежная ведомость №___ от ___ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагаются), платежные поручения (заверенные копии прилагаются)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		Платежное поручение №___ от _____, (заверенная копия прилагается)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск		Платежное поручение №___ от _____ (ведомость №___ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы в том числе:		Платежное поручение №___ от _____ (ведомость №___ от _____),
4.1	инвентарь		Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются)
4.2	обмундирование и т.д.		
5.	Прочие расходы (канц. товары)		Платежное поручение №___ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются)

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ М.П.
«___» _____ 20__ год Исполнитель: _____ тел: _____

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Бухгалтерская справка №
о фактическом количестве участников общественных работ и сумме
возмещаемых затрат по договору №___ от «___» _____ 20__ года

(наименование организации)
за период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к договору (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт.- плат.ведомость №___ от _____(заверенные копии прилагаются), плат.ведомости (завер.копии), копии плат.поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение №___от___, (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение №___от___(ведомость №___ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение №___от___(Ведомость №___ от _____), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.1	В том числе:			
4.2	инвентарь			
4.3 4.4.	Обмундирование и т.д.			
5.	Прочие расходы (канц.товары)			Платежное поручение №___от___(счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ М.П. «___» _____ 20__ год
Исполнитель: _____ тел: _____

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета
Внутригородского муниципального образования поселок
Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

за _____ 201__ года
(период отчёта)

1. Финансовые показатели

N п/п	Наименование рабочих мест	Сведения об объемах финансирования, руб. *						% исполне ния за счет средств местног о бюджет а (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100)	Причи ны отклон ений испол нения от плана
		Запланировано			Исполнено				
		Всего	В том числе		Всего	В том числе			
за счет средств субсидии	за счет средств работодат еля		за счет средств субсидии	за счет средств работодателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
ИТОГО									

2. Натуральные показатели

N п/п	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих мест		
		Временных штатных единиц	Запланировано	Исполнено
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО				

* сведения об объемах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчетную дату

М.П. Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____ тел. _____



Сайт, осуществляющий продажу поддельных медицинских справок, будет заблокирован по иску прокуратуры

Прокуратурой Петродворцового района Санкт-Петербурга в ходе мониторинга сети «Интернет» выявлен сайт с адресом: <http://spravki-fast.com>, на котором размещены сведения о продаже медицинских справок (медицинских документов), оформление которых возможно без фактического обращения к врачу и вызова его на дом, и прошедшей датой, а также медицинских (санитарных) книжек без необходимости сдачи анализов и врачебного осмотра.

Также, на указанном сайте размещена информация, пропагандирующая использование заведомо подложных документов в целях ухода от установленной законом ответственности, а также информация о преимуществах приобретения медицинской справки.

Посещение данного сайта свободно для всех без исключения граждан, сайты не содержат ограничений либо предупреждений об ограничениях к их доступу по кругу лиц, в том числе в зависимости от возраста либо профессии.

Согласно п. 6 ст. 10 Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Изготовление или сбыт поддельных документов, штампов, печатей, бланков, а также использование заведомо подложного документа являются уголовно наказуемыми деяниями, за которые предусмотрена уголовная ответственность статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки прокуратурой района в Петродворцовый районный суд предъявлено административное исковое заявление к Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации о признании информации, распространяемой посредством сети «Интернет» на сайте с адресом: <http://spravki-fast.com> информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено и включении вышеуказанного сетевого адреса в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт в сети «Интернет», содержащий информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Решением Петродворцового районного суда Санкт-Петербурга от 10.04.2018 административное исковое заявление прокуратуры удовлетворено.

Исполнение решения суда находится у прокуратуры района на контроле.

Екатерина Амелькович
Помощник прокурора района,
юрист 3 класса



Прокуратура выявила нарушения законодательства о защите прав инвалидов

Прокуратурой Петродворцового района на основании поступившей информации проведена проверка продовольственного магазина «Полушка» по адресу: Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское ш., д. 88.

В нарушение требований законодательства о защите прав инвалидов торговый зал магазина не соответствует требованиям доступности для маломобильных групп населения и инвалидов.

Проверкой установлено, что в торговом зале магазина отсутствует приспособленный для инвалидов по ширине прохода и высоте прилавка расчетно-кассовый узел, также, как следствие, отсутствует маршрут движения для инвалидов к такому расчетно-кассовому узлу.

По результатам проверки, прокуратура внесла в адрес руководства магазина «Полушка» в лице генерального директора ООО «Управляющая компания «Холдинг ПБ» Парис Ирины представление об устранении выявленных нарушений, причин и условий, им способствовавших, а также вынесла постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 9.13 КоАП РФ (уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур) в отношении ООО «Управляющая компания «Холдинг ПБ» и управляющей данным магазином Тимофеевой Таисии. По итогам рассмотрения данных дел наложены административные штрафы в размере 20 и 2 тысяч рублей.

В связи с тем, что нарушения не были устранены своевременно, прокуратурой района направлено исковое заявление об обязанности владельца магазина устранить нарушения.

Дмитрий Лариошин
Помощник прокурора района



«Прокуратурой признано законным и обоснованным возбуждение уголовного дела о преступлении против здоровья населения и общественной нравственности»

Прокуратура района признала законным возбуждение уголовного дела в отношении Абдуразакова Магомеда, который обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.238 УК РФ (оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья потребителей).

По версии следствия установлено, что 27.03.2018 Абдуразаков Магомед, управляя пассажирским маршрутным транспортным средством, на момент эксплуатации находящимся в технически неисправном состоянии (не работают бортовые огни, противотуманный фонарь, огни заднего хода, неисправна система ABS), осуществлял перевозку пассажиров в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга по маршруту № К-424А, в связи с чем, жизнь и здоровье последних подвергались опасности, однако преступные действия Абдуразакова Магомеда были пресечены сотрудниками полиции, в результате чего, удалось избежать наступления возможных тяжких последствий.

Уважаемые жители района! В целях предотвращения несчастных случаев прокуратура района предлагает Вам не пользоваться услугами маршрутных транспортных средств с явными техническими неисправностями; при выявлении подобных фактов информацию необходимо сообщать в дежурную часть ОМВД района по телефону: 573-52-50.

Никита Ушаков
помощник прокурора района,
юрист 3 класса

«Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Учредитель — Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна,
Санкт-Петербургское шоссе, д. 69.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

Е-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03. Тираж 300 экз. Распространяется бесплатно. Редактор выпуска Константин Петрович Чернушану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
Подписано к печати: 12.04.2018 г. в 11.28
Выход в свет — 12.04.2018 г. в 12.13
Заказ № 0023 0+