



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18 мая 2020 года

№11

О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 17 декабря 2019 г. № 27, с внесенными изменениями Решением МС МО пос.Стрельна от 18.02.2020 г. № 06 (Приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год» от 17 декабря 2019 г. № 27, с внесенными изменениями Решением МС МО пос.Стрельна от 18.02.2020 г. № 06 (Приложение № 2 к настоящему Решению).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Иванова А.В.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год

Номер	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код статьи	Код расходов	Сумма на 2020 год
	Образование	985	0700			-214,8
2.10.	Молодежная политика	985	0707			-214,8
2.10.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	985	0707	09300 00463		-52,0
2.10.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00463	200	-52,0
2.10.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	985	0707	09300 00464		-200,0
2.10.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00464	200	-200,0
2.10.4.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	985	0707	09300 00470		5,0
2.10.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00470	200	5,0
2.10.5.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	985	0707	09300 00471		27,2

2.10.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00471	200	27,2
2.10.6.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	985	0707	09300 00472		5,0
2.10.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0707	09300 00472	200	5,0
	Культура, кинематография	985	0800			227,0
2.11.	Культура	985	0801			227,0
2.11.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях	985	0801	09300 00467		195,0
2.11.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00467	200	195,0
2.11.3.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в укреплении межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	985	0801	09300 00473		32,0
2.11.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0801	09300 00473	200	32,0
	Средства массовой информации	985	1200			-12,2
2.17.	Периодическая печать и издательства	985	1202			-12,2
2.17.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	985	1202	09300 00469		-12,2
2.17.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	1202	0930000469	200	-12,2
	ИТОГО:					0

**Изменения в распределении бюджетных ассигнованиях по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
Муниципального образования поселок Стрельна на 2020 год**

Номер	Наименование	Код раз- дела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2020 год
5.	Образование	0700			-214,8
5.2.	Молодежная политика	0707			-214,8
5.2.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи	0707	09300 00463		-52,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00463	200	-52,0
5.2.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи	0707	09300 00464		-200,0
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00464	200	-200,0
5.2.4.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	09300 00470		5,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00470	200	5,0
5.2.5.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	0707	09300 00471		27,2
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00471	200	27,2

5.2.6.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	0707	09300 00472		5,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	09300 00472	200	5,0
	Культура, кинематография	0800			227,0
	Культура	0801			227,0
6.1.2.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	09300 00467		195,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00467	200	195,0
6.1.3.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» по участию в укреплении межнационального и межконфессионального согласия на территории муниципального образования	0801	09300 00473		32,0
6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	09300 00473	200	32,0
	Средства массовой информации	1200			-12,2
2.17.	Периодическая печать и издательства	1202			-12,2
2.17.1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Стрельна» на опубликование муниципальных правовых актов и иной информации	1202	09300 00469		-12,2
2.17.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	0930000469	200	-12,2
	Итого:				0

РЕШЕНИЕ

от 18 мая 2020 года

№ 12

О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета а Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09 согласно приложению 1.

2. Предложить депутатам Муниципального Совета, Главе местной администрации, общественным организациями, трудовым коллективам и гражданам Муниципального образования поселок Стрельна до 26 июня 2020 года дать в письменном виде свои предложения и замечания на вносимые в Устав изменения и дополнения по адресу: 198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А. Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна или по факсу 421-43-03, 421-39-88, справки по телефону 421-43-03, E-mail: msovet@mo-strelna.ru (понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

3. Установить, что участие граждан в обсуждении вносимых в Устав изменений и дополнений осуществляется в форме публичных слушаний.

Публичные слушания провести 03 июля 2020 года в 18 часов 00 минут в помещении Галереи Львовского дворца, по адресу: 198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А.

Информацию о проведении публичных слушаний, проект решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» и порядок учета предложений граждан по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна», а также порядок участия граждан в их обсуждении опубликовать в специальном выпуске газеты «Вести Стрельны, разместить на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна в сети «Интернет».

4. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Беленкову В.Н. организовать учет поступивших предложений и замечаний на вносимые изменения и дополнения в Устав, обобщить поступившие поправки и внести их на рассмотрение рабочей группы и Муниципального Совета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова Валерия Николаевича.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Внести изменения и дополнения в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, принятый решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 14.03.2017 № 09, с изменениями и дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 05.09.2017 № 63, решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.06.2018 № 37 (далее – Устав):

1. Подпункт 5 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

2. Пункт 1 статьи 5 Устава дополнить подпунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;».

3. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава заменить слова «строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий» словами «ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ».

4. Подпункт 25 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;».

5. Подпункт 29 пункта 1 статьи 5 Устава исключить.

6. Подпункт 32 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«32) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»;

7. Подпункт 32-1 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«32-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»

8. Пункт 1 статьи 5 Устава дополнить подпунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;».

9. Подпункт 47 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«47) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;».

10. Пункт 1 статьи 5 Устава дополнить подпунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения».

11. В подпункте 48 пункта 1 статьи 5 Устава слова «на территориях дворов Муниципального образования» заменить словами «на внутриквартальных территориях Муниципального образования».

12. В подпункте 50 пункта 1 статьи 5 Устава слова «, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга» исключить.

13. В подпункте 50-1 пункта 1 статьи 5 Устава слова «, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга» исключить.

14. В подпункте 50-2 пункта 1 статьи 5 Устава слова «, за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга» исключить.

15. В пункте 3 статьи 15 Устава слова «проживающего на данной территории» заменить словами «проживающего на соответствующей территории».

16. В абзаце первом пункта 2 статьи 18 Устава слова «или Главы Муниципального образования» заменить словами «, Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта».

17. В абзаце втором пункта 2 статьи 18 Устава слова «Главы Муниципального образования» заменить словами «Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.».

18. Пункт 1 статьи 41 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты, Глава Муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств

иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

19. Статью 41 Устава дополнить пунктом 2-5 следующего содержания:

«2-5. К депутату, Главе Муниципального образования представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе Муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе Муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе Муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.".

20. Статью 41 Устава дополнить пунктом 2-6 следующего содержания:

«2-6. Порядок принятия решения о применении к депутату, Главе Муниципального образования мер ответственности, указанных в пункте 2-5 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.».

21. Подпункт 10 пункта 1 статьи 50 Устава дополнить словами «- в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

22. Пункт 3 статьи 50 Устава дополнить словами «и другими федеральными законами.»

23. Подпункт 6 пункта 2 статьи 55 Устава изложить в следующей редакции:

«б) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;».

24. Дополнить подпунктом 6-1 пункт 2 статьи 55 Устава следующего содержания:

«6-1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;».

25. Дополнить подпунктами 10, 11, 12, 13 пункт 2 статьи 55 Устава следующего содержания:

«10) имущество, предназначенное для осуществления мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

11) имущество, предназначенное для текущего ремонта и содержания дорог, расположенных в границах Муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

12) имущество, предназначенное для обеспечения сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;

13) имущество, предназначенное для восстановления пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ.»

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН
по проекту Решения Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна
«О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»**

Граждане вносят в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна предложения по проекту Решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – проект решения) в письменной форме (по факсу, лично, по адресу электронной почты) до 26 июня 2020 года.

Предложения по проекту решения принимаются:

- по адресу местонахождения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна: 198515, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер. А (понедельник-четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 - до 14-00);
- по факсу: (812) 421-43-03, 421-39-88
- по адресу электронной почты: msovet@mo-strelna.ru

Предложения, внесенные в проект решения, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга.

Предложения, внесенные в проект решения, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечить однозначное толкование положений проекта решения;
- не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта решения.

Порядок рассмотрения предложений граждан

Для учета и регистрации предложений граждан по проекту решения Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, (далее - Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

Рассмотрение и обобщение предложений по проекту решения возлагается на рабочую группу по разработке проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав

Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – рабочая группа).

Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проекту решения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу.

Предложения по проекту решения, представленные с нарушением установленного порядка и сроков рассмотрению, не подлежат.

В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проекту решения рабочая группа готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проекту решения.

Проекты, предложения по проекту решения и заключение рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

Граждане, внесшие предложения по проекту решения, вправе присутствовать на заседании рабочей группы и заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее, чем за 1 рабочий день информируются о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания.

Информация о принятии или отклонении предложения граждан заносится в протокол заседания рабочей группы и (или) Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

РЕШЕНИЕ

от 18 мая 2020г

№13

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.12.2019 № 25 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

В соответствии со статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, рассмотрев письмо Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 15-30-280/20-0-0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов образуемых в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 17.12.2020 № 25 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее - Положение):

1.1. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«б. Представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.»;

1.2. Абзац второй подпункта «б» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;»;

1.3. Подпункт «д» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.4. Пункт 15.1 Положения изложить в следующей редакции:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел кадровой службы органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой службы осуществляется рассмотрение

обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

РЕШЕНИЕ

от 18 мая 2020 года

№ 14

Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 09.04.2019 № 18 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Основы территориального общественного самоуправления

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в рамках действующего законодательства.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальное образование поселок Стрельна) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. В Муниципальном образовании поселок Стрельна территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон.

2.2. На основании предложений населения Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Местная администрация) готовит проект решения Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет) с описанием границ территории, на которой осуществляется ТОС, и представляет его в Муниципальный Совет. К проекту решения прилагается схематический план границ территории.

2.3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения, подготовленный Местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения и устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС.

2.4. Решение Муниципального Совета о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.

3. Порядок осуществления территориального общественного самоуправления

3.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами проведения собрания или конференции граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления, формируется самостоятельно жителями Муниципального образования поселок Стрельна из числа граждан, зарегистрированных по месту жительства в планируемых границах территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

3.3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.4. Если решение об учреждении территориального общественного самоуправления не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

3.5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенция территориального общественного самоуправления

4.1. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и собственным Уставом.

4.2. Компетенция территориального общественного самоуправления реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы территориального общественного самоуправления.

5. Финансовое обеспечение территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

5.2. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с действующим законодательством, уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и территориальным общественным самоуправлением

6.1. Органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна:

содействуют населению в осуществлении территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

оказывают территориальному общественному самоуправлению методическую помощь, координируют их деятельность;

могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ГОС и заседаниях органов ГОС по вопросам местного значения;

рассматривают предложения представителей территориального общественного самоуправления при формировании проекта бюджета Муниципальное образование поселок Стрельна.

6.2. Территориальное общественное самоуправление при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления Муниципальное образование поселок Стрельна в целях решения вопросов местного значения:

- содействует представителям органов местного самоуправления в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;

- по приглашению органов местного самоуправления Муниципальное образование поселок Стрельна направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления Муниципальное образование поселок Стрельна;

- выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления Муниципальное образование поселок Стрельна мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Муниципальное образование поселок Стрельна;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами территориального общественного самоуправления в Муниципальный Совет, рассматриваются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

7.1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный Совет и Местную администрацию для отмены соответственно ранее принятых решений: об установлении границ территории территориального общественного самоуправления.

7.2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального Совета о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

7.3. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

РЕШЕНИЕ

от 18 мая 2020 года

№ 16

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна»

В соответствии с п. 2 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 2 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, рассмотрев письмо Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.07.2019 № 15-30-857/19-0-0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна» согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия

Приложение 1
к Решению Муниципального совета
Муниципального образования
поселок Стрельна
от 18 мая 2020г №16

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и о муниципальной службе, Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Глава местной администрации).

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Глава местной администрации - лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет), принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее, чем на два года;

- претендент на замещение должности Главы местной администрации (далее - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации;

- кандидат на замещение должности Главы местной администрации (далее - кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету Муниципального образования поселок Стрельна для назначения на должность Главы местной администрации;

- конкурс на замещение должности Главы местной администрации (далее - конкурс) - установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы местной администрации;

- комиссия - конкурсная комиссия.

1.2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, права на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Целью конкурса является отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, по результатам оценки их профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям, а также личностных качеств.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации вправе граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2.2. Претенденты на должность Главы местной администрации (далее - претенденты) должны иметь:

- высшее профессиональное образование,
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет,
- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

2.3. Граждане не могут быть допущены к участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации в случае:

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона N 25-ФЗ;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса Муниципальный Совет формирует конкурсную комиссию в количестве 6 (шести) членов. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается отдельным решением Муниципального Совета, а другая половина от общего числа членов комиссии - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга в порядке, установленном Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 N 60-пг "О Порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение

должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга". В состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Муниципальным Советом, входят депутаты Муниципального Совета, сотрудники Местной администрации.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из своего состава простым большинством голосов.

3.3. Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации направляет ходатайство о назначении половины членов комиссии с приложением заверенной копии решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации, заверенной копии решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации, сведений об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.5. Если на заседание комиссии явилось менее двух третей членов конкурсной комиссии, заседание переносится на другую дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два и более предложенных варианта даты и времени, принимается вариант, предусматривающий ближайшие дату и время.

3.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по результатам конкурса.

3.7. Для обеспечения своей работы конкурсная комиссия вправе привлекать независимых экспертов. Привлеченные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Представление документов на конкурс

4.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление по форме, утвержденной в приложении N 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина,

б) документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, присвоения ученой степени, ученого звания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма N 001-ГС/у);

- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента

Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день представления, а копии подшиваются к делу.

4.3. Прием документов осуществляет специалист аппарата Муниципального Совета, назначенный распоряжением Главы Муниципального образования поселок Стрельна (далее - специалист). Комплект представленных документов регистрируется специалистом в присутствии лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения представляются специалисту в течение 20 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. Сведения, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, на муниципальную службу, указанное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, информируется председателем комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в письменной форме.

5. Проведение конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения принимает Муниципальный Совет.

Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта с Главой местной администрации, заключаемого по результатам конкурса (согласно приложению N 3), публикуются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

5.2. По прибытии на конкурс претендент на должность Главы местной администрации обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе принять решение о заслушивании претендента (претендентов) на своем заседании.

5.4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух претендентов кандидатами на замещение должности Главы

местной администрации;

- о признании всех претендентов, не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности Главы местной администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся, в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе, подачи заявления только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подачи всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности Главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

5.6. Претенденты, признанные победителями конкурса, именуется кандидатами.

5.7. В случае отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе, или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, или признании всех претендентов не соответствующими условиям конкурса, или если на заседании конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся. В этом случае Председатель конкурсной комиссии письменно информирует о сложившейся ситуации Главу Муниципального образования поселок Стрельна, и на ближайшем заседании Муниципального Совета принимается решение о продлении сроков подачи документов и о назначении новой даты и времени проведения конкурса.

5.8. В случае если претендент не явился на заседание конкурсной комиссии по уважительной причине, о которой он лично или через представителя, письменно известил специалиста, то конкурсная комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату.

5.9. Если причина отсутствия, претендента, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной или уважительная причина неявки претендента связана с возникновением обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3. части 2 настоящего Положения, а равно смертью претендента, то конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа претендентов.

5.10. Если претендент не согласен с решением конкурсной комиссии, принятым в соответствии с пунктом 5.9. части 5 настоящего Положения, то он должен письменно сообщить о своем несогласии в Муниципальный Совет. Муниципальный Совет рассматривает обращение претендента на ближайшем заседании, по итогам рассмотрения может быть принято одно из следующих решений:

- о включении в число претендентов и о назначении новой даты заседания конкурсной комиссии;

- об исключении из числа претендентов.

5.11. Протокол комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации направляется Главе Муниципального образования поселок Стрельна в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса.

5.12. Участники конкурса извещаются конкурсной комиссией о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

5.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты на

замещение должности Главы местной администрации, отвечающие требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение должности Главы местной администрации, либо конкурс признан конкурсной комиссией несостоявшимся, Муниципальный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

6. Назначение Главы местной администрации

6.1. Материалы, представленные конкурсной комиссией Главе Муниципального образования поселок Стрельна, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность Главы местной администрации.

6.2. На заседание Муниципального Совета приглашаются кандидаты, признанные победителями конкурса, члены конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании, ответить на вопросы депутатов Муниципального Совета.

6.3. После рассмотрения материалов, представленных конкурсной комиссией, Муниципальный Совет путем тайного голосования принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность Главы местной администрации или о повторном проведении конкурса.

6.4. Назначенным на должность Главы местной администрации считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

6.5. Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие два кандидата, набравших по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов. Если по итогам первого тура голосования не удастся выявить двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов, то проводится промежуточное голосование. При промежуточном голосовании в бюллетень для тайного голосования вносятся кандидаты, набравшие равное число голосов. Промежуточное голосование проводится необходимое количество раз до выявления кандидатов для участия во втором туре голосования.

6.6. В случае, если при проведении двух туров голосования никто из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, проводится повторное голосование из числа всех представленных конкурсной комиссией кандидатов.

6.7. Если после проведения двух туров повторного голосования никто из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, Муниципальный Совет на ближайшем заседании принимает решение о повторном проведении конкурса. Повторный конкурс проводится с соблюдением процедур, установленных настоящим Положением.

6.8. При проведении голосования используется бюллетень, в котором содержатся вопросы о назначении на должность Главы местной администрации каждого из кандидатов. Депутат Муниципального Совета может проголосовать "ЗА" лишь по одному из вопросов

бюллетеня.

6.9. Решение Муниципального Совета о назначении Главы местной администрации подлежит опубликованию.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение N 1
К Положению "О порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности Главы местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна"

От _____
(Ф.И.О.)

Место жительства по адресу:

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу,

указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не имею;

- даю согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата) (подпись кандидата)

(дата принятия заявления) (Ф.И.О. и подпись должность лица, принявшего заявление)

Приложение N 2
к Положению "О порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности Главы местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу

(место жительства по месту регистрации)

паспорт серии _____ N _____, выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих все сведения, поданные мной на конкурс на замещение должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна в порядке установленном Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по работе Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну). В случае назначения меня на должность Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна оператор вправе опубликовать в средствах массовой информации, следующие мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество с указанием наименования замещаемой должности.

Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.

(дата)

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность Главы местной

администрации Муниципального образования поселок Стрельна я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней.

_____/ _____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению

«О порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности Главы местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна»

Проект контракта

**с Главой местной администрации
Муниципального образования поселок Стрельна**

« ____ » _____ __ года

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, действующий от имени Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - муниципальное образование) на основании Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, именуемый в дальнейшем Глава Муниципального образования, с одной стороны, и гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от _____ N _____, именуемый в дальнейшем Глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по высшей должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава Муниципального образования обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, иными муниципальными правовыми актами внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна руководство деятельностью Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной администрации является решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от _____ № _____, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии Муниципального образования поселок Стрельна от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы местной администрации.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга и составляющий 5 (пять) лет.

1.5. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной администрации является день принятия Муниципальным Советом решения о назначении лица на должность Главы местной администрации.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 2) в порядке, установленном Муниципальным Советом, представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- 3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.2. Глава местной администрации вправе:

2.2.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.2.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.2.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.2.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.2.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.2.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.2.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решениями Муниципального Совета,

иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы местной администрации.

2.3. Глава местной администрации обязан:

2.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.3.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории в границах внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

2.3.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.3.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и Уставом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, муниципальные правовые акты.

2.3.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.3.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, иных муниципальных правовых актов.

2.3.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру местной администрации.

2.3.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и решениями Муниципального Совета.

2.3.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.3.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинам муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.3.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации.

2.3.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.3.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и муниципальными служащими местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.3.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.3.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.3.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.3.19. Сообщать Главе Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.3.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.3.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, должностную инструкцию.

2.3.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.3.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

2.3.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава Муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава Муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной администрации относятся:

4.2.1. Надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. Осуществление материального стимулирования Главы местной администрации производится на основании распоряжения Главы Муниципального образования.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт прекращается по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, связанных с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, с несоблюдением ограничений, связанных с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной администрации;

3) Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта Муниципальным Советом и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9.3. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга -

Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам прохождения муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Место для печати

Глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____

Выдан: _____

(кем, когда)

Адрес места жительства: _____

Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Учредитель — Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна,

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.

Тел. **+7 (958) 175-53-10.**

Сайт: **www.mo-strelna.ru**

Е-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Регистрационное свидетельство

ПИ № 2-6710 от 25.07.03.

Тираж 300 экз.

Распространяется бесплатно.

Редактор выпуска Константин

Петрович Чернэуцану

Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна

«Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос.

Стрельна,

Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А

Тел./факс: +7 (812) 421-37-22

Подписано к печати: 20.05.2020 г. в 09:28

Выход в свет — 20.05.2020 г. в 15.33

Заказ № 0054

0+