

ВЕСТИ СТРЕЛЬНЫ



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

Специальный выпуск №6 от 22 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

**Глава местной администрации
Муниципального образования
поселок Стрельна**

И.А. Климачева

«22» марта 2021 года

Извещение

о проведении в 2021 году Конкурсного отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования поселок Стрельна

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Организатор Конкурсного отбора	Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна
2.	Информация об организаторе Конкурсного отбора	198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, дом 69, литер А. тел. факс (812) 421-39-88 адрес сайта: www.mo-strelna.ru контактное лицо: Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна тел. (812) 421-39-88.
3.	Цель проведения Конкурсного отбора	Отбор получателя субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2021 год в целях возмещение затрат, связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.
4.	Дата, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсном отборе	Дата с 9.00 ч 26 марта 2021 года до 10.00 ч. 19 апреля 2021 года. Режим работы организации: понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 17.00 час. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. место: 198515, Санкт-Петербург, поселок Стрельна, Санкт-Петербургский пр, дом 69, литер А. Контактное лицо: Главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна – Вознюк Наталья Станиславовна тел. 421-39-88
5.	Проведение Конкурсного отбора	Вскрытие конвертов с заявками – 19 апреля 2021 года в 10.00 ч. Рассмотрение документов проводится комиссией до 27 апреля 2021 года
6.	Участники Конкурсного отбора	- организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений; - индивидуальные предприниматели; - физические лица.

7.	Конкурсная комиссия	Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением местной администрации МО поселок Стрельна
8.	Перечень предоставляемых документов	Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений): Претендент на получение субсидии подает в письменной форме на бумажном носителе заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы. Заявка подается по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 07.09.2017 №99 (размещено на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru). Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную информацию и документы, а именно: а) наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора, заверенную печатью и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным п.2.1. Порядка; д) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица); е) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; ж) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

		бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи); и) нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати; к) письменное обязательство претендента на получение субсидии на заключение соглашения с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»; л) письменное согласие претендента на получение субсидии на осуществление Местной администрацией, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).
9.	Критерии оценки документов поданных на участие в Конкурсном отборе	Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются: а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте; б) количество создаваемых рабочих мест; в) место работы с указанием его местонахождения; г) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); д) дата начала работы, срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); е) режим рабочего времени и времени отдыха; ж) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); з) условия труда на рабочем месте; и) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами; к) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Приоритетное право на заключение договора на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям. - Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидии средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании с учетом дополнительных критериев.
10.	Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт средств местного бюджета МО, пос. Стрельна	При создании временных рабочих мест, в пределах средств, выделенных из местного бюджета МО пос. Стрельна, возмещению подлежат затраты на: а) выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;

		б) выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников; в) выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; г) оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест.
11.	Общий объём финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.	Общий объём финансовых средств на предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение затрат связанных с организацией и финансированием временного трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования поселок Стрельна, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, – 855 000,00 рублей (Восемьсот пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек). Определение среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – С вт): При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетнего в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт): Свт= МРОТ +Кно + Кни + Кпр), где: Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск ($K_{но} = \text{МРОТ} / \text{среднемесячное число календарных дней (29,3)} \times \text{коэффициент, используемый при расчете компенсации неиспользованного отпуска из расчета 31 календарный день отпуска в год (2,58)}$); Кни – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от (МРОТ + Кно)); Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов (27% от основных затрат на одно рабочее место); МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2020 год" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга".
12.		Дополнительная информация (приложения к постановлению, положению, договору) размещена на официальном сайте МО поселок Стрельна: www.mo-strelna.ru

Вести Стрельны»
 Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
 Учредитель — Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.
 Адрес: 198515, Стрельна,
 Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, литер А.
 Тел. +7 (958) 175-53-10.
 Сайт: www.mo-strelna.ru
 E-mail: redaktor@mo-strelna.ru
<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована
 Северо-Западным окружным
 межрегиональным территориальным
 управлением Министерства РФ по
 делам печати, телерадиовещания и
 средств массовых коммуникаций.
 Регистрационное свидетельство
 ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
 Тираж 300 экз.
 Распространяется бесплатно.
 Редактор выпуска Константин
 Петрович Чернузану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна
 «Стрельна»,
 г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна,
 Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
 Тел./факс: +7 (812) 421-39-88
 Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна
 «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос.
 Стрельна, т. +7 (958) 175-53-10
 Санкт-Петербургское шоссе, д. 69, лит. А
 Тел./факс: +7 (812) 421-37-22
 Подписано к печати: 22.03.2021 в 15.00
 Выход в свет — 22.03.2021 в 16.10
 Заказ № 0074