



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 28 мая 2019 года

№ 31

**«О внесении изменений в бюджет
Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год» от 27 ноября 2018 г. № 63, с внесенными изменениями Решением МС МО пос. Стрельна от 18 декабря 2018 г. № 64, от 22 января 2019 г. № 01, от 05 марта 2019 г. № 05, от 09 апреля 2019 г. № 14, от 14 мая 2019 г. № 23 (Приложение № 1 к настоящему Решению).
2. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О бюджете Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год» от 27 ноября 2018 г. № 63, с внесенными изменениями Решением МС МО пос. Стрельна от 18 декабря 2018 г. № 64, от 22 января 2019 г. № 01, от 05 марта 2019 г. № 05, от 09 апреля 2019 г. № 14, от 14 мая 2019 г. № 23 (Приложение № 2 к настоящему Решению).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Суботу В.М.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Приложение № 1

к Решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год"

от 28 мая 2019 г. № 31

Изменения в Ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год
2.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0104	00200 00032	200	47,0
2.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	985	0104	00200 00032	800	-47,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	985	0500			0
2.8.	Благоустройство	985	0503			0
2.8.7.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	985	0503	60000 00151		-64,7
2.8.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00151	200	-64,7
2.8.9.	Обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	985	0503	60000 00161		22,7
2.8.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	985	0503	60000 00161	200	22,7
2.8.12.	Создание зон отдыха	985	0503	60000 00164		42,0
2.8.12.2.	Иные бюджетные ассигнования	985	0503	60000 00164	800	42,0
	Итого:					0

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования
поселок Стрельна "О внесении изменений в бюджет Муниципального
образования поселок Стрельна на 2019 год" от 28 мая 2019 г. № 31

**Изменения в Бюджетных ассигнованиях по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год**

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	47,0
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	-47,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			0
4.1.	Благоустройство	0503			0
4.1.7.	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению	0503	60000 00151		-64,7
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	-64,7
4.1.9.	Обустройство, содержание и уборка детских и спортивных площадок	0503	60000 00161		22,7
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	22,7
4.1.12.	Создание зон отдыха	0503	60000 00164		42,0
4.1.12.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00164	800	42,0
	Итого:				0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2019 года

№ 32

О рассмотрении в первом чтении проекта Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении проект Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Порядок), согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Установить срок внесения поправок, дополнений и изменений к настоящему Порядку до 05 июня 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ 3

От 28 мая 2019 года

№ 33

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

5. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Стрельна», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 19.03.2015 №10 (далее – Положение) следующие изменения:

а. Главу 4 Положения дополнить статьей 30-2 следующего содержания:

«Статья 30-2. Бюджетный учёт

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

3. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

4. Принятые финансовым органом правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, обязательны для применения для всех главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств местного бюджета при осуществлении бюджетного учёта. ».

б. Абзацы третий и седьмой пункта 2 статьи 33 признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

Приложение 1
к решению Муниципального Совета Муниципального
образования поселок Стрельна
от 28 мая 2019 года № 32

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Стрельна, Главой

Муниципального образования поселок Стрельна. Перечень муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, определяется Уставом.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет), Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

1.5. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

2. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

2.1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (далее – информационное сообщение) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования. Информационное сообщение также размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных на территории Муниципального образования.

2.2. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

2.3. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

3. Регистрация участников публичных слушаний

3.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом их проведения.

4. Ведение публичных слушаний

4.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования или в его отсутствие заместитель главы (далее - председательствующий).

4.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов, а также вопросов и выступлений в порядке очередности по мере поступления заявок;

организует прения;

поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания;

обеспечивает соблюдение регламента проведения публичных слушаний.

4.3. Председательствующий вправе:

призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил регламент проведения публичных слушаний;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение регламент проведения публичных слушаний.

4.4. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.5. Выступающий обязан соблюдать регламент проведения публичных слушаний, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

5. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

5.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.

5.2. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

5.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут, при этом:

доклад - до 10 минут;

выступление содокладчика - до 10 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 35 минут;

заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

5.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада председательствующего. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

5.5. С содокладами могут выступить лица, участие которых в публичных слушаниях является обязательным.

5.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представитель организации - фамилию, имя, отчество, наименование организации.

5.7. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

5.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

5.9. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

5.10. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

5.11. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

5.12. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

6. Оформление итогов публичных слушаний

6.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим.

6.2. Протокол составляется в одном экземпляре, оформленном в виде прошитого и пронумерованного документа.

К протоколу приобщаются предложения участников публичных слушаний оформленные в письменном виде.

Письменные предложения участников, не имеющие подписи автора и(или) без указания его фамилии, имени и адреса места жительства, к рассмотрению не принимаются.

6.3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней от даты проведения публичных слушаний.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

по проекту Решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

Граждане вносят в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна предложения по проекту Решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – проект решения) в письменной форме (по факсу, лично, по адресу электронной почты) в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения по проекту решения принимаются:

- по адресу местонахождения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна: 198515, г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербургское шоссе, д.69, литер А (понедельник-четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);
- по факсу: (812) 421-43-03, 421-39-88
- по адресу электронной почты: msovet@mo-strelna.ru

Предложения, внесенные в проект решения, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга.

Предложения, внесенные в проект решения, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения;
- не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проекта решения.

Порядок рассмотрения предложений граждан

Для учета и регистрации предложений граждан по проекту решения Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна, (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

Рассмотрение и обобщение предложений по проекту решения возлагается на рабочую группу по разработке проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – рабочая группа).

Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проекту решения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу.

Предложения по проекту решения, представленные с нарушением установленного порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проекту решения рабочая группа готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проекту решения.

Проекты, предложения по проекту решения и заключение рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.

Граждане, внесшие предложения по проекту решения, вправе присутствовать на заседании рабочей группы и заседании Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 рабочий информируются о месте, дате и времени проведения соответствующего заседания.

Информация о принятии или отклонении предложения граждан заносится в протокол заседания рабочей группы и (или) Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019 _____

поселок Стрельна

№ 64

О внесении изменений в Положение «О содействии развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 13.11.2010 №88

В соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О содействии развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования поселок Стрельна», утвержденное постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 13.11.2010 №88 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел I Положения дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«Реализация вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна. Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна вправе передать полномочия по реализации вопроса местного значения подведомственному муниципальному казенному учреждению.»

1.2. Раздел I Положения дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственные муниципальные казенные учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
Главы местной администрации

И.А. Потёмкина



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

поселок Стрельна

№ 68

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 25.10.2017 №112 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1.5. Административного регламента слова «приказом Минобрнауки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»» заменить словами: «приказом Министерства просвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»».

1.2. В пункте 2.5. слова «приказ Минобрнауки России от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (далее - Приказ Минобрнауки РФ № 334) заменить словами «Приказ Министерства просвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Приказ Минпросвещения России №4)».

1.3. Абзац второй пункта 2.6.2.1. изложить в редакции:

«заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);».

1.4. Приложение №5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. В абзаце третьем пункта 3.5.1. Административного регламента слова «Приказом Минобрнауки РФ № 334» заменить словами «Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4».

1.6. Приложение №9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом
опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством
Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством формах»

В орган опеки и попечительства

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской Федерации формах**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

_____ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

_____ (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____ (указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____

_____ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по [форме N 164/у](#) <*>
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства
в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации,
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным законодательством
формах»

Бланк органа местного
самоуправления
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга

_____ (Дата составления акта)

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание
стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах**

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет __ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация,
какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права
пользования жилым помещением _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное):

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ



Защитим детей от увлечения sniffингом



Набирает популярность среди несовершеннолетних занятие sniffингом.

Sniffинг - форма токсикомании, при которой состояние токсического опьянения достигается в результате вдыхания паров различных видов аэрозолей и газовых веществ, доступных для подростков.

После употребления названных веществ наступает недолгая эйфория, после чего ухудшается состояние здоровья, может появиться тошнота, удушье, судороги, головная боль, бессонница, отек головного мозга и легких, а некоторые вещества при вдыхании способны вызвать аритмию и остановку сердца.

Как правило, подростки занимаются sniffингом в компании друзей, вовлекая туда и детей младшего возраста.

Следствием такого увлечения может стать выработка стойкой привычки к токсикомании, которая искалечит ребенку жизнь.

В городе уже зафиксированы случаи смерти подростков от такого зелья.

Уважаемые родители! Берегите своих детей. Своим поведением докажите им пользу здорового образа жизни. Помните, что Вы в ответе за их воспитание и физическое развитие.

Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна. Учредитель — Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69.

Тел. +7 (958) 175-53-10.

Сайт: www.mo-strelna.ru

E-mail: redaktor@mo-strelna.ru

<https://vk.com/vestystrelnu>

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно. Редактор выпуска Константин Петрович Чернуцану

Издатель: МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-39-88

Отпечатано в МКУ МО пос. Стрельна «Стрельна», г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69
Тел./факс: +7 (812) 421-37-22

Подписано к печати: 03.06.2019 г. в 14.15

Выход в свет — 04.06.2019 г. в 12.28

Заказ № 0043

0+