

ВЕСТИСТРЕЛЬНЫ



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЁЛОК СТРЕЛЬНА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА V СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2019 года №34

О назначении выборов депутатов Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна шестого созыва.

В соответствии с п. 7 ст. 10 Закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 5 ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Уставом муниципального образования поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна шестого созыва на 08 сентября 2019 года.
2. Выборы депутатов Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна шестого созыва провести по пяти многомандатным округам (один округ – два депутата).
3. Решение направить в Избирательную комиссию Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
4. Решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Вести Стрельны» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Беленкова В.Н.
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета В.Н. Беленков

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2019 года №35

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Порядок), согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу: решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 06.07.2006 №46 «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна»; решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 09.08.2011 № 49 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от 06.07.2006 г. №46 «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Муниципального образования поселок Стрельна».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета В.Н. Беленков

Приложение 1**к решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна от «18» июня 2019 № 35****Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Стрельна, Главой Муниципального образования поселок Стрельна. Перечень муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, определяется Уставом.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Муниципальный Совет), Главы Муниципального образования или Главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой муниципального образования.

1.5. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.7. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

2. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

2.1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (далее – информационное сообщение) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования. Информационное сообщение также размещается на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных на территории Муниципального образования.

2.2. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

2.3. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

3. Регистрация участников публичных слушаний

3.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом их проведения.

4. Ведение публичных слушаний

4.1. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования или в его отсутствие заместитель главы (далее - председательствующий).

4.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов, а также вопросов и выступлений в порядке очередности по мере поступления заявок;

организует прения;

поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания;

обеспечивает соблюдение регламента проведения публичных слушаний.

4.3. Председательствующий вправе:

призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил регламент проведения публичных слушаний;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение регламента проведения публичных слушаний.

4.4. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.5. Выступающий обязан соблюдать регламент проведения публичных слушаний, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

5. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

- 5.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.
- 5.2. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.
- 5.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут, при этом:
- доклад - до 10 минут;
 - выступление содокладчика - до 10 минут;
 - вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;
 - прения - до 35 минут;
 - заключительное слово председательствующего - до 5 минут.
- 5.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада председательствующего. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.
- 5.5. С содокладами могут выступить лица, участие которых в публичных слушаниях является обязательным.
- 5.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.
- После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представитель организации - фамилию, имя, отчество, наименование организации.
- 5.7. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.
- 5.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.
- 5.9. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.
- 5.10. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.
- 5.11. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.
- 5.12. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

6. Оформление итогов публичных слушаний

- 6.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим.
- 6.2. Протокол составляется в одном экземпляре, оформленном в виде прошитого и пронумерованного документа. К протоколу приобщаются предложения участников публичных слушаний оформленные в письменном виде.
- Письменные предложения участников, не имеющие подписи автора и(или) без указания его фамилии, имени и адреса места жительства, к рассмотрению не принимаются.
- 6.3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней от даты проведения публичных слушаний.

«Вести Стрельны»

Газета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Учредитель — Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.
Адрес: 198515, Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69.
Тел. +7 (958) 175-53-10 Сайт: www.mo-strelna.ru
E-mail: redaktor@mo-strelna.ru vk.com/vestystrelnu

Газета зарегистрирована Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ № 2-6710 от 25.07.03.
Распространяется бесплатно.
Редактор выпуска Константин Петрович Чернэуцану

Издатель: ООО «Аякс», СПб, Ломоносов, Рубакина 13/14 423-57-30, 423-46-37
Отпечатано на оборудовании типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз» дог. 18-01-04 195027, СПб, ул. Якорная, д.10, корпус 2, литер А, помещение 44
Подписано к печати: 20.06.2019 г. в 13:13
Выход в свет — 21.06.2019 г. в 06:33
Тираж 5000 экз. Заказ № 0044