

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2022  | поселок Стрельна | № 176 |

**Об утверждении Плана работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**на 2023 год**

В соответствии с решением МС МО пос. Стрельна от 28.09.2021 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2021-2024 годы»

1. Утвердить План работы лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации И.А. Климачева

Утвержден

распоряжением МА МО пос. Стрельна

от 30.12.2022 № 176

**План**

**работы лиц, ответственных за организацию работы**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Местной администрации  | в течение года, по мере необходимости | Трухачева Т.Б. |
| 1.2. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Местной администрации по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов  | в течение года, по мере необходимости | Трухачева Т.Б. |
| Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | в течение года, по мере необходимости | Трухачева Т.Б. |
| 2. | 2.1. Привлечение муниципальных служащих к участию в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 2.2. Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и перечне вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании, а также о способах направления информации по данным вопросам в Комиссию |
| 3. | 3.1. Организация проведения разъяснительной работы с муниципальными служащими о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | в течение годав течение годав течение года | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 3.2. Обеспечение исполнения муниципальными служащими порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 3.3. Предоставлении информации в Комиссию обо всех ставших известных фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальных служащих, вне зависимости о того было ли личное обращение муниципальных служащих |
| 4. | 4.1. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации | в течение года | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 4.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  |
| 4.3. Ознакомление муниципальных служащих с положениями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия  |
| 5. | Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 6. | Организация проведения проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу | в течение года  | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 7. | Включение вопросов действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в программы аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих  | в течение года, по мере необходимости  | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 8. | Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | январь-февраль | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 9. | Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень | январь -апрель | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 10. | Осуществление проведения проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  | на основании поступившей информации | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 11. | Осуществление проведения проверок по случаям несоблюдения депутатами Местной администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами  | на основании поступившей информации | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 12. | Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации города | в установленный законодательством срок | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 13. | Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с Федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу | при приеме на муниципальную службу | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 14. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения | при приеме на муниципальную службу | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 15. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей для подготовки отчетов | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 16. | Организация проведения и обеспечение ведения документации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 17. | Организация проведения и обеспечение ведения документации Комиссии по противодействию коррупции: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 18. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, чьи должности включены в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы  | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 19. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации МО пос. Стрельна, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Подготовка мотивированного заключения Комиссии | на основании поступившей информации | Трухачева Т.Б. |
| 20. | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, ограничений в случае заключения ими трудового договора в течение двух лет после ухода с муниципальной службы | постоянно | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 21. | Осуществление контроля за исполнением муниципальных служащих обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы  | постоянно | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 22. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и соблюдению Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации  | постоянно | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 23. | Поддержание в актуальном состоянии размещенной на официальном сайте МО пос. Стрельна информации о деятельности Комиссии, работе по противодействию коррупции, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | в течение года,по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 24. | Осуществление контроля за исполнением установленного порядка сообщения работниками Местной администрации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города средств, вырученных от его реализации  | постоянно | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 25. | Ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»  | в течение года | Вознюк Н.С. |
| 26. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей, в том числе посредством проведения анализа обращений граждан и организаций Российской Федерации по фактам проявления коррупционного поведения муниципальных служащих  | в течение года | Трухачева Т.Б. |
| 27. | Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих  | согласно графикупроведенияаттестации | Вознюк Н.С. |
| 28. | Организация сбора и осуществление обработки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать; организация проверки достоверности и полноты представленных сведений | в установленный законодательством срок | Вознюк Н.С. |
| 29. | Проведение конкуров на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С. |
| 30. | Осуществление мониторинга действующего законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции | в течение года, по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |
| 31. | Внесение изменений в нормативные правовые акты Местной администрации, по результатам проведенного мониторинга законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции | в течение года, по мере необходимости | Трухачева Т.Б. |
| 32. | Включение сведений о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | по мере необходимости | Вознюк Н.С.Трухачева Т.Б. |