

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**VI СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

 от 28 сентября 2021 года № 50

 **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 **«**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2021-2024 годы, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mo-strelna.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

|  |
| --- |
|  |

Глава Муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совета В.Н. Беленков

Приложение 1

к решению Муниципального Совета Муниципального образования поселок Стрельна

от 28 сентября 2021 г № 50

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2021-2024 годы по итогам года | Ежегодно, I квартал  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупциив МО на 2021-2024 годы | I квартал 2021 г. | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3 | Проведение заседаний совета комиссии по противодействию коррупции в МО | Ежеквартально | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики  |  |  |
| 1.4.1 | Коллегии АР | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АРв рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Глава местной администрации |
| 1.6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практикипо результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мерпо предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2021-2024 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП)  | По мере необходимости | Глава Муниципального образования |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступак информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Постоянно | Глава местной администрации, Руководитель МКУ |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**, **при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО** |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов)и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствиис действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Май, ежегодно | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | В течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.  | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.10 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации. | Один раз в полугодие | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.12 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона«О противодействии коррупции» | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службуСанкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерациии Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственностиза коррупционные правонарушения  | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающимикак обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбао даче взятки  | В течение 2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.16 | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  | Ежегодно | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.17 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге,и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствиис законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | Январь-Апрель, ежегодно | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 2.18 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | В течение 2021 – 2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| **3. Организация работы по противодействию коррупции в МКУ и МУП** |
| 3.1 | Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) в МКУ и МУП на 2021-2024 гг.  | Январь-февраль 2021 г. | Глава местной администрации |
| 3.2 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Глава местной администрации |
| 3.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Май, ежегодно | Глава местной администрации |
| 3.4 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МКУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ и МУП | Ежегодно, I квартал  | Глава местной администрации |
| 3.5 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МКУ и МУП | Ежегодно, IV квартал | Глава местной администрации |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | В течение2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 4.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актовна официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актовв соответствии с законодательством | В течение2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 4.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры  | Постоянно | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 4.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру районаСанкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствиис действующим законодательством | В течение2021-2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 4.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно, I квартал | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 4.6 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно, II квартал | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** |
| 5.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение2021-2024 гг. | Глава местной администрации |
| 5.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;- соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение2021-2024 гг. | Глава местной администрации |
| 5.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Ежегодно, второе полугодие | Глава местной администрации |
| 5.4 | Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 ЗаконаСанкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»  | В течение2021-2024 гг. | Глава местной администрации |
| 5.5 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)  | Ежегодно, IV квартал | Глава местной администрации |
| 5.6 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение2021-2024 гг.,по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава местной администрации |
| 5.7 | Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| **6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества** **к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** |
| 6.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведенияо коррупции  | Ежегодно, I квартал | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 6.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупциина официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет»  | В течение2021 - 2024 гг. | Глава местной администрации |
| 6.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайтМО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ и МУП | Ежеквартально | Глава местной администрации, Руководитель МКУ |
| 6.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургена заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | В течение2021 – 2024 гг. | Глава Муниципального образования |
| 6.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, МУ и МУП, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение2021 - 2024 гг. | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 6.6 | Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | Ежегодно, I квартал  | Глава Муниципального образования, Глава местной администрации |
| 6.7 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | В течение2021 - 2024 гг. | Глава местной администрации, Руководитель МКУ |
| 6.8 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета,о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Глава местной администрации, Руководитель МКУ |
| **7. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** |
| 7.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга  | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 7.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | В течение 2021 - 2024 гг. | Глава местной администрации |
| 7.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 7.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период  | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 7.5 | Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава местной администрации, Руководитель МКУ |

Принятые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Стрельна |
| МКУ и МУП | - муниципальные казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна |
| сеть «Интернет» | - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |