



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
поселок Стрельна

от 02.11.2017

№ 116

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12.2016 №122 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и подведомственных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и подведомственных казенных учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

И. А. Климачева

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Местной администрации Муниципального образования
поселок Стрельна и подведомственных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают:

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью; $P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнл}}$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

4.5. Затраты на приобретение средств фиксации информации ($Z_{\text{сф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сф}} \times P_{i \text{ сф}},$$

$Q_{i \text{ сф}}$ - количество средств фото-видеофиксации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i \text{ сф}}$ - цена 1 средства фото-видеофиксации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

Q_{izp} - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izp} - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{imби} \times P_{imби},$$

где:

$Q_{imби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{imби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и подведомственных казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с правилами определения требований к закупаемым Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна и подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 28.12.2016 № 121.

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.1.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.1.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.1.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{аэз}$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

административного здания (помещения).

4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

4.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз},$$

где:

$P_{i азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i азз}$ - количество i -го оборудования.

4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс},$$

где:

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо} ,$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

5.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} ,$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

5.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}) ,$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.1.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

6.1.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

7.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{шт}} \times P_{j\text{шт}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

7.1.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

7.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными Местной администрацией Муниципального образования поселок Стрельна.

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

9. Затраты на охрану труда

9.1. Затраты на охрану труда ($Z_{от}$) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Z_{в} + Z_{ап} + Z_{спо},$$

где:

$Z_{в}$ – затраты на приобретение питьевой бутилированной воды;

$Z_{ап}$ – затраты на приобретение аптечки для оказания первой помощи работникам;

$Z_{спо}$ – затраты на проведение специальной оценки труда.

9.1.1. Расчет затрат на приобретение питьевой бутилированной воды ($Z_{в}$) определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

9.1.2. Расчет затрат на приобретение аптечки для оказания первой помощи работникам ($Z_{ап}$) определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

9.1.3. Расчет затрат на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{спо}$) определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

Приложение 1
к нормативным затратам

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Организация	Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Глава местной администрации	не более 1 единицы на одного пользователя
	Заместитель главы местной администрации	не более 1 единицы на одного пользователя
	Структурное подразделение	не более 1 единицы на одного пользователя
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель	не более 1 единицы на одного пользователя
	Работники	не более 1 единицы на одного пользователя

Приложение 2
к нормативным затратам

Нормативы цены услуг подвижной связи

Организация	Категории должностей	Расходы на услуги связи в месяц
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Глава местной администрации	Не более 1 000 рублей
	Заместитель главы местной администрации	Не более 1 000 рублей
	Структурное подразделение	Не более 1 000 рублей
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель	Не более 1 000 рублей
	Работники	не более 1 единицы на одного пользователя

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, фотоаппаратов и иной оргтехники

Организация	Категория должностей (отдел)	Количество рабочих станций	Предельная цена приобретения
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Высшие должности муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Главные должности муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Ведущие должности муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Старшие должности муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Младшие должности муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Приемная Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна	Не более 1 единицы факсимильного аппарата	Не более 15000,00 руб.
	Отдел опеки и попечительства	Не более 1 единицы факсимильного аппарата	Не более 15000,00 руб.
	Организация	Не более 1 единицы МФУ с цветной печатью, А-3	Не более 70000,00 руб.
Подведомственные	Руководитель	Не более 1 единицы	Персональный принтер - не

казенные учреждения		персонального принтера (МФУ)	более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Специалисты	Не более 1 единицы персонального принтера (МФУ)	Персональный принтер - не более 5000,00 руб.; МФУ – не более 30000,00 руб.
	Организация	Не более 1 единицы МФУ с цветной печатью, А-3 Не более 1 единицы факсимильного аппарата	МФУ с цветной печатью, А-3 - Не более 70000,00 руб. Факсимильный аппарат – не более 15000,00 руб.

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Допускается закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 4
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Организация	Категории должностей	Количество средств подвижной связи	Предельная цена средств подвижной связи
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Глава местной администрации	не более 1 единицы на одного пользователя	5000,00
	Заместитель главы местной администрации	не более 1 единицы на одного пользователя	5000,0
	Специалисты	не более 1 единицы на одного пользователя	5000,00
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель	не более 1 единицы на одного пользователя	5000,00
	Работники	не более 1 единицы на одного пользователя	5000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Приложение 5
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Организация	Категории должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена планшетных компьютеров
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Глава местной администрации	не более 1 единицы	10000,00
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель	не более 1 единицы	10000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Приложение 6
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены средств фиксации информации

Организация	Наименование	Количество средств фиксации информации	Предельная цена средств фиксации информации
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Видеокамера	не более 1 единицы	100000,00
	Компактный фотоаппарат	не более 1 единицы	20000,00
	Зеркальный фотоаппарат	не более 2 единиц	100000,00
	Диктофон	не более 1 единицы	15000,00
Подведомственные казенные учреждения	Видеокамера	не более 1 единицы	100000,00
	Компактный фотоаппарат	не более 1 единицы	20000,00
	Зеркальный фотоаппарат	не более 2 единиц	100000,00
	Диктофон	не более 1 единицы	15000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

Норматив количества и цены носителей информации

Тип материального запаса	Категории	Количество носителей информации	Предельная цена приобретения
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Все категории должностей	Не более 2 единиц носителей информации	1500,00
Внешний жесткий диск	Приемная Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна	Не более 2 единиц носителей информации	10000,00
	Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы носителей информации	10000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Допускается закупка носителей информации для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 8
к нормативным затратам

Норматив цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов на сотрудника в год	Предельная цена приобретения, руб/ед.
Тонер-картридж персонального принтера	4 штуки	5000,00 рублей
Тонер-картридж сетевого принтера	4 штуки	5000,00 рублей
Тонер-картридж персонального МФУ	4 штуки	5000,00 рублей
Тонер-картридж сетевого МФУ	7 штуки	5000,00 рублей
Тонер-картридж для цветного принтера (1 комплект из 3 цветов), формат А4	4 (1 комплект из 3 штук)	10000,00 рублей
Тонер-картридж для цветного принтера (1 комплект из 3 цветов), формат А3	5 (1 комплект из 3 штук)	30000,00 рублей
Модуль барабана	3	10000,00 рублей

Допускается закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 9
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены рабочих станций

Организация	Категория должностей (отдел)	Количество рабочих станций	Предельная цена приобретения
Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Высшие должности муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Главные должности муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Ведущие должности муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Старшие должности муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Младшие должности муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
	Финансово-экономический отдел	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00

	Работники	Не более 1 рабочей станции (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) или 1 ноутбука	40000,00
--	-----------	--	----------

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Допускается закупка рабочих станций для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 10
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена приобретения
Рабочее место Главы местной администрации				
1	Стол руководителя	штука	1	50000,00
2	Брифинг-приставка	штука	1	20000,00
3	Тумба приставная	штука	1	10000,00
4	Приставной стол	штука	1	10000,00
5	Кресло руководителя	штука	1	15000,00
6	Шкаф для одежды	штука	1	15000,00
7	Шкаф для документов	штука	1	10000,00
8	Шкаф комбинированный	штука	1	15000,00
9	Набор мягкой мебели	штука	1	60000,00
10	Стул для посетителей	штука	20	2000,00
11	Стол журнальный	штука	1	10000,00
12	Телевизор	штука	1	20000,00
13	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	20000,00
15	Зеркало	штука	1	10000,00
16	Телефонный аппарат	штука	1	5000,00
Приемная Главы местной администрации				
1	Стойка ресепшн	штука	1	70000,00
2	Шкаф для одежды	штука	1	15000,00
3	Шкаф для документов	штука	1	10000,00
4	Тумба под принтер	штука	1	10000,00
5	Приставная тумба	штука	1	10000,00
6	Кресло специалиста	штука	1	10000,00
7	Стул для посетителей	штука	2	2000,00
8	Зеркало	штука	1	10000,00
9	Телефонный аппарат	штука	1	5000,00
Рабочее место специалиста Местной администрации				
1	Стол	штука	1	15000,00
2	Приставная тумба	штука	1	10000,00
3	Приставной стол	штука	1	5000,00
4	Кресло	штука	1	10000,00
5	Стул для посетителей	штука	1	2000,00
6	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	10000,00
7	Шкаф для документов	штука	1	10000,00
8	Металлический шкаф (сейф)	штука	1 на структурное подразделение	20000,00
9	Зеркало	штука	1	5000,00
10	Телефонный аппарат	штука	1	2000,00

Рабочее место руководителя подведомственного казенного учреждения				
1	Стол руководителя	штука	1	50000,00
2	Тумба приставная	штука	1	10000,00
3	Приставной стол	штука	1	10000,00
4	Кресло руководителя	штука	1	15000,00
5	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	15000,00
6	Шкаф для документов	штука	1	10000,00
7	Стул для посетителей	штука	1	2000,00
8	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	20000,00
9	Зеркало	штука		10000,00
10	Телефонный аппарат	штука	1	5000,00
Рабочее место работника подведомственного казенного учреждения				
1	Стол	штука	1	15000,00
2	Приставная тумба	штука	1	10000,00
3	Приставной стол	штука	1	5000,00
4	Кресло	штука	1	10000,00
5	Стул для посетителей	штука	1	2000,00
6	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	10000,00
7	Шкаф для документов	штука	1	10000,00
8	Зеркало	штука	1	5000,00
9	Телефонный аппарат	штука	1	2000,00

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

Наименование, количество и цена приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 11
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Ед. измерения	Предельное количество в год на 1 сотрудника, шт.	Предельная цена приобретения за единицу, руб.
1.	Антистеплер	1	100,00
2.	Блок для записок (400 листов)	4	300,00
3.	Бумага офисная (формат А3)	По потребности	600,00
4.	Бумага офисная (формат А4)	10	350,00
5.	Бумага писчая (формат А4)	2	200,00
6.	Дырокол	1	400,00
7.	Ежедневник	1	500,00
8.	Зажим для бумаг (12 шт. в упаковке)	4	150,00
9.	Конверт почтовый маркированный формата 110х220	100	40,00
10.	Конверт бумажный 229х324	2	6,00
11.	Корректирующая жидкость/ корректирующая лента	1	80,00
12.	Календарь настенный	1	150,00
13.	Календарь перекидной	1	100,00
14.	Карандаш чернографитовый	6	40,00
15.	Клеящий карандаш	1	100,00
16.	Ластик	1	40,00
17.	Линейка	1	30,00
18.	Лоток горизонтальный (вертикальный)	3	400,00
19.	Маркер	2	50,00
20.	Нож канцелярский	1	100,00
21.	Ножницы	1	150,00
22.	Папка скоросшиватель картонный	10	10,00
23.	Папка скоросшиватель пластиковый	5	40,00
24.	Папка с завязками	5	100,00
25.	Папка-файл с перфорацией	5	100,00
26.	Папка регистратор	10	200,00
27.	Папка уголок	5	10,00
28.	Ручка гелевая	2	50,00
29.	Ручка шариковая	5	30,00
30.	Клейкая лента прозрачная (широкая)	2	150,00
31.	Скобы к степлеру	5	50,00
32.	Самоклеющиеся блоки, закладки	5	50,00
33.	Степлер	1	500,00
34.	Скрепки	3	50,00
35.	Скрепочница магнитная	1	100,00

36.	Точилка для карандашей	1	100,00
37.	Штемпельная подушка	По потребности	300,00
38.	Штемпельная краска	По потребности	150,00
39.	Калькулятор	По потребности	1000,00
40.	Файл-вкладыш (100 шт. в упаковке)	1	300,00

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки, подписанной Главой местной администрации или руководителем подведомственного казенного учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 12
к нормативным затратам

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Ед. измерения	Расчетная потребность в год, штука (упаковка)	Предельная цена приобретения за единицу, руб.
1.	Салфетки бумажные	30	50,00
2.	Салфетки влажные	5	80,00
3.	Полотенца бумажные	48	100,00
4.	Мешки для мусора	20	40,00
5.	Бумага туалетная (12 шт. в упаковке)	20	200,00
6.	Мыло жидкое (5 л)	2	400,00
7.	Жидкость для мытья полов (объем 5 л)	2	700,00
8.	Моющее средство для сантехники	10	100,00
9.	Хозяйственный инвентарь	1	600,00
10.	Перчатки резиновые	12	100,00
11.	Салфетка хозяйственная	5	100,00
12.	Освежитель воздуха	12	100,00
13.	Люминесцентные лампы	100	150,00
14.	Полироль	5	100,00
15.	Стертеры к люминесцентным лампам	100	30,00
16.	Лама электрическая	20	30,00

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки, подписанной Главой местной администрации или руководителем подведомственного казенного учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 13
к нормативным затратам

Нормативы количества транспортных средств

№ п/п	Организация	Количество
1	Местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна	Не более 1 единицы
2	Подведомственное казенное учреждение	Не более 1 единицы