



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА
V СОЗЫВА**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от 29 ноября 2016 года

№

«Об утверждении Положения «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом МО пос. Стрельна Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Стрельна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна (Приложение № 1).
2. Поправки по проекту Положения направлять в Муниципальный Совет до 18 ноября 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Стрельна Беленкова Валерия Николаевича.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.Н. Беленков

**Положение
о Комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров органов местного самоуправления
Муниципального образования поселок Стрельна**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна и муниципальных предприятий и учреждений Муниципального образования поселок Стрельна.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.2. Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).

2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.6. Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.

2.7. Готовит предложения главе муниципального образования поселок Стрельна, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, или главе местной администрации муниципального образования поселок Стрельна руководителям о выдвижении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

2.8. Обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.

2.9. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о работе с муниципальным резервом управленческих кадров.

2.10. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Муниципального Совета МО пос. Стрельна.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация Муниципального образования поселок Стрельна.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии производится на основании правового акта Муниципального Совета МО пос. Стрельна.