

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.05.2018 | поселок Стрельна | № 32 |

**Об утверждении Положения «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации И.А. Климачева

Приложение 1

к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

от 08.05.2018 № 32

**Положение**

 **«О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»**

1. Настоящее Положение «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), регламентирует процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, предусмотренными пунктом 3 статьи 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ, (кроме политических партий) (далее – управление некоммерческими организациями) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).
2. Муниципальным служащим запрещается принимать участие в управлении некоммерческими организациями без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.
3. Под участием в управлении некоммерческими организациями понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.
4. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
5. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа).
6. Ходатайство и копия учредительного документа представляются муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – должностное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.
7. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Положения, представляет ходатайство и копию учредительного документа должностному лицу не позднее, чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Положения.
8. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа должностному лицу в день назначения на должность.
9. Ходатайство в день его поступления регистрируется в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение Журнала возлагается на должностное лицо.

Все листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

1. Должностное лицо рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения должностное лицо указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

1. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, направляется должностным лицом в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства, копий учредительных документов, мотивированного заключения, на основании решения Комиссии принимает решение:

о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

1. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления являются:

отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ установлен запрет на участие в ее управлении.

1. Решение, предусмотренное в пункте 12 настоящего Положения, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) ходатайства, копии учредительного документа, мотивированного заключения, решения Комиссии и иной информации.
2. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается должностным лицом муниципальному служащему.
3. Ходатайство приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

Приложение 1

к Положению «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

# Главе местной администрации

# Муниципального образования поселок Стрельна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

#

# В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления», утвержденным постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_ прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

# Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_ листах.

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Подпись) (Расшифровка подписи)

#  Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Дата регистрации ходатайства "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство) (Подпись)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению «О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»

**ЖУРНАЛ**

**учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата регистрации ходатайства  | Должность лица, представившего ходатайство, Ф.И.О. | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении посредством почтового отправления | Наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство  | Решение представителя нанимателя  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |