



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

поселок Стрельна

24.07.2017

№ 80/1

**Об утверждении Положения «Об Общественной комиссии Местной администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Стрельна»**

В целях реализации на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

И.А. Климачева

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Общественной комиссии Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна»

Настоящее Положение «Об общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Общественной комиссии Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Общественная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений, поступающих от граждан, проживающих на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и организаций, осуществляющих деятельность на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – заинтересованные лица), по включению территорий Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, подлежащих благоустройству, в ведомственную целевую программу по созданию зон отдыха (далее – ведомственная целевая программа), в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», подведения итогов общественного обсуждения проекта, контроля за реализацией ведомственной целевой программы.

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная комиссия формируется в составе 5 человек.

1.4. В состав Общественной комиссии включаются депутаты Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна (по согласованию), представители Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), иных лиц (по согласованию).

2. Основные задачи и функции Общественной комиссии

2.1. В задачи Общественной комиссии входит:

2.1.1. осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках ведомственной целевой программы;

2.1.2. предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации

ведомственной целевой программы;

2.1.3. рассмотрение предложений членов Общественной комиссии по вопросам реализации ведомственной целевой программы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.1.4. организация и проведение общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

2.1.5. вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения ведомственной целевой программы (ее проекта);

2.1.6. осуществление контроля за реализацией решений Общественной комиссии.

2.2. Основными функциями Общественной комиссии являются:

2.2.1. организация и проведение общественных обсуждений ведомственной целевой программы (ее проекта);

2.2.2. осуществление контроля и координации за ходом выполнения ведомственной целевой программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

2.2.3. оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;

2.2.4. формирование адресного перечня территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

2.2.5. направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) или об отказе во включении территории в ведомственную целевую программу (ее проект) с указанием причин отказа;

2.2.6. принятие решения об исключении территории из ведомственной целевой программы (ее проекта) и включению резервный перечень благоустройства территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

2.2.7. рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

2.2.8. подготовка предложений по внесению изменений в ведомственную целевую программу;

2.2.9. обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в ведомственную целевую программу;

2.2.10. обсуждение отчетов о реализации ведомственной целевой программы;

2.2.11. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации ведомственной целевой программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте Внутригородского муниципального образования поселок Стрельна.

2.2.12. осуществление иных функций во исполнение возложенных на Общественную комиссию задач.

3. Права Общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия имеет право:

3.3.1. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественной комиссии;

3.3.2. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Общественной комиссии

4.1. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественной комиссии.

4.2. Члены Общественной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии. Для этого секретарь Общественной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Общественной комиссии уведомляет членов Общественной комиссии о предстоящем заседании при помощи средств мобильной связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления.

4.3. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Общественной комиссии.

4.5. Решения Общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Общественной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4.6. Председатель Общественной комиссии:

4.6.1. руководит организацией деятельности Общественной комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Общественной комиссии;

4.6.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии и по вопросам деятельности Общественной комиссии;

4.6.3. лично участвует в заседаниях Общественной комиссии;

4.6.4. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.6.5. подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Общественной комиссии;

4.6.6. организует контроль за выполнением решений, принятых Общественной комиссией.

4.7. Заместитель председателя Общественной комиссии:

4.7.1. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии;

4.7.2. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.7.3. лично участвует в заседаниях Общественной комиссии;

4.7.4. вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии;

4.7.5. выполняет поручения Общественной комиссии и ее председателя;

4.7.6. исполняет обязанности председателя Общественной комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

4.7.7. участвует в подготовке вопросов на заседании Общественной комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

4.8. Иные члены Общественной комиссии:

4.8.1. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии;

4.8.2. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

4.8.3. лично участвуют в заседаниях Общественной комиссии;

4.8.4. вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии;

4.8.5. имеют право голоса на заседаниях Общественной комиссии;

4.8.6. выполняют поручения председателя Общественной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной комиссии);

4.8.7. участвуют в подготовке вопросов на заседания Общественной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.9. Секретарь Общественной комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Общественной комиссии (уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4.10. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы Общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Итоговый протокол подписывается членами Общественной комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

4.12. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна, а также размещается на официальном сайте.

4.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна.

4.14. Решения Общественной комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению «Об Общественной
комиссии Местной администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга поселок
Стрельна»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

результатов общественного обсуждения проекта ведомственной целевой программы по созданию зон отдыха в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

«__» _____ 20__ года

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в Общественную комиссию Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту ведомственной целевой программы по созданию зон отдыха на 20__ год:

N п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

...
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)