



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016

поселок Стрельна

№ 25

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью исполнения подпункта «б», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Стрельны», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования поселок Стрельна.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.А. Климачева



### Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя Главы местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна уведомление, по форме, согласно приложению.

4. Глава местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна направляет уведомление в общий отдел администрации специалисту ответственному за кадровое делопроизводство для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица общего отдела администрации имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, общим отделом администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в общий отдел администрации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Муниципального образования поселок Стрельна и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в общий отдел администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) работодателю (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения, комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.



приложение 1

к Положению

Главе Местной администрации  
Муниципального образования поселок Стрельна

(отметка о регистрации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность  
структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кольского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

## Форма

## журнала учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего	Должность муниципально го служащего с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирую щего	Подпись регистрирую щего	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистра ции						
1	2	3	4	5	6	7	8