



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

поселок Стрельна

28.12.2016

№ 126

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Стрельна:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местной администрации

И.А. Климачева

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценки эффективности, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Муниципального образования поселок Стрельна (далее – муниципальное образование).

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями Местной администрации Муниципального образования (далее – Местная администрация) в соответствии с настоящим Порядком исходя из принципов:

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;
- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
- наличия у ответственных исполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом Местной администрации.

1.5. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ, по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ выполняет структурное подразделение Местной администрации, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования (далее – финансово-экономический отдел).

1.6. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Местной администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

2.1.1. основные цели программы;

2.1.2. ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями;

2.1.3. общий необходимый объем финансирования (с указанием объемов финансирования за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета и объемов финансирования за счет субсидии местному бюджету);

2.1.4. перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых конечных результатов по каждому мероприятию программы;

2.1.5. наименование организации, уполномоченной в установленном порядке выступать заказчиком программы от имени муниципального образования.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Принятие решения и разработке муниципальных программ и их формировании.

3.1. Принятие решения о разработке муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом Местной администрации (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

3.2. Проект Перечня формируется ответственным исполнителем (структурным подразделением) Местной администрации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения.

При этом направления реализации и состав муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Состав материалов с проектом муниципальной программы включает:

3.5.1. обоснования и расчеты необходимого объема финансирования муниципальных программ

3.5.2. копии схем зон производства работ, а также уведомлений о включении заявленных работ в адресную программу (далее - Уведомления), выданных Государственной административно-технической инспекцией в рамках формирования координационного графика комплексного проектирования и адресной координационной программы комплексных земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством Санкт-Петербурга, в случае если муниципальные программы содержат мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования или по текущему ремонту дорог.

3.6. Финансово-экономический отдел направляет проект муниципальной программы в Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга для подготовки заключения.

3.7. Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга в срок до 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованности предлагаемого варианта достижения целей;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей;

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

3.8. В случае подготовки отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

3.9. Проект муниципальной программы согласованный с финансово-экономическим отделом представляется на утверждение Местной администрации.

3.10. До утверждения Местной администрацией проект муниципальной программы размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения, проводимого в порядке, установленном для проведения общественного обсуждения правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования поселок Стрельна.

3.11. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Местной администрации об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 30 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

3.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются правовым актом Местной администрацией до 31 мая текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе, по согласованию с Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы

бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, финансово-экономический отдел Местной администрации.

5.4. Финансово-экономический отдел подготавливает и представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета, [отчет](#) об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга.

Указанные отчеты представляются в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Приложение № 1 к Порядку

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Глава местной администрации
МО пос. Стрельна

_____ И.А. Климачева _

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок

Стрельна _____

(Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения

_____ (Наименование вопроса местного значения)

1. Заказчик: _____
(Наименование организации, уполномоченной выступать заказчиком программы от имени муниципального образования)
2. Цели программы: _____
3. Сроки реализации программы (период): _____
4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

N п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Единица измерения	Количество

5. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

N п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия <3>	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
		Единица измерения	Количество	

6. Объем финансирования программы, тыс. руб. <4>:

ВСЕГО	в том числе	
	местный бюджет	субсидия из бюджета Санкт-Петербурга

**Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется финансово-экономическим отделом на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = \frac{\sum_{i=1}^n СДЦ_i}{n}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

$СДЦ_i$ - степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы.

Степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы ($СДЦ_i$) может рассчитываться по формуле:

$$СДЦ_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i}, \text{ где}$$

$ЗФ_i$ - фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы;

$ЗП_i$ - плановое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$СДЦ_i = \frac{3\Pi_i}{3\Phi_i}, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$УФ = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\Pi}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ΦΦ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы за отчетный год;

ΦΠ – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП = СДЦ \times УФ.$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ финансово-экономический отдел составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый

5. Результаты оценки эффективности реализации программ финансово-экономический отдел направляет в форме информации Главе местной администрации.