



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2017

поселок Стрельна

№ 41

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО пос. Стрельна от 28.12.2016 №120 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

И.А. Климачева

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым Местной администрацией МО пос. Стрельна, подведомственными казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации МО пос. Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – Правила определения нормативных затрат);

в) нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации МО пос. Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

г) требования к закупаемым Местной администрацией МО пос. Стрельна, подведомственными казенным учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, могут устанавливать нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации МО пос. Стрельна и (или) подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовой акт Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам должен содержать:

2.1.1. требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе

предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг, включенных в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденный Местной администрацией МО пос. Стрельна;

2.1.2. критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2.1.3. форму ведомственного перечня.

2.2. Правовой акт Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающий правила определения нормативных затрат должен содержать:

2.2.1. формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения;

2.2.2. порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применений формул;

2.2.3. требования об определении Местной администрации МО пос. Стрельна нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.3. Правовой акт Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации МО пос. Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий должен содержать:

2.3.1. значения нормативных затрат;

2.3.2. порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

2.4. Правовой акт Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающий требования к закупаемым Местной администрацией МО пос. Стрельна, подведомственными казенным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должен содержать:

2.4.1. наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.4.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

### **3. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Проекты правовых актов Местной администрации МО пос. Стрельна, указанные в п. 1.1. настоящих Требований разрабатываются в форме Постановления Местной администрации МО пос. Стрельна.

3.2. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат производится до 1 сентября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Местная администрация МО пос. Стрельна размещает правовые акты, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

### **4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения**

4.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета Муниципального образования поселок Стрельна.

4.2. Местная администрация МО пос. Стрельна размещает проект правового акта для проведения обсуждения в целях общественного контроля на официальном сайте Местной администрации МО пос. Стрельна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.3. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее – предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок составляет четырнадцать календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

4.4. Предложения, поступившие в Местную администрацию МО пос. Стрельна, в письменной форме или в электронном виде, подлежат обязательной регистрации.

4.5. В случае поступления предложений по почте дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления предложения в электронном виде дата его направления определяется по дате отправки, указанной в электронном документе.

4.6. Местная администрация МО пос. Стрельна рассматривает предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений принимает решение о необходимости или отсутствии необходимости внесения изменений в проект правового акта о нормировании в сфере закупок с последующим направлением лицу, направившему предложение, мотивированного ответа.

4.8. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные в Местную администрацию МО пос. Стрельна после даты окончания приема предложений.

4.9. По результатам обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок Местной администрацией МО пос. Стрельна составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, авторы предложений, и даты поступления указанных предложений либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

4.10. Местная администрация МО пос. Стрельна не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

## **5. Порядок рассмотрения проектов актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях общественных советов**

5.1. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Общественный совет).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. настоящих Требований, Общественный совет подготавливает предложения:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

5.3. Предложения, подготовленные Общественным советом, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Общественного совета оформляются протоколом.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола в Местную администрацию МО пос. Стрельна не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.5. Протокол Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте не позднее семи рабочих дней после его поступления в Местную администрацию МО пос. Стрельна.

5.6. По результатам рассмотрения протокола Местная администрация МО пос. Стрельна в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанный в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1. настоящих Требований, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

## **6. Случаи внесения изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок**

6.1. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были разработаны правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их принятия.

## **7. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок**

7.1. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Местной администрации МО пос. Стрельна, утверждающих требования к закупаемым Местной администрацией МО пос. Стрельна, подведомственными казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации МО пос. Стрельна, подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.