﻿

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Поселок Стрельна

27.12.2022                                                              № 186

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского  муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Местной администрации внутригородского  муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна  должностных обязанностей, установления этических норм правил служебного поведения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского  муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна  согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его  принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации                                                                И.А. Климачева

**Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского  муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна**

1. **Общие положения**

 1.1. Кодекс профессиональной этики руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского  муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее – Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства, а также общечеловеческих моральных норм и традициях.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться руководитель муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - Руководитель).

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности Руководителя, его самоконтроля.

 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения Руководителя для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета руководителя, обеспечение единых норм поведения.

1.5. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих должностных обязанностей.

1.8. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность Руководителя обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1. **Основные принципы этики Руководителя**

2.1. Основные принципы этики Руководителя являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на должности руководителя (директора) муниципального казенного учреждения, подведомственного Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - учреждение).

Нормы этики Руководителя устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

2.2. Профессиональная деятельность Руководителя характеризуется особой ответственностью перед работниками и гражданами, пользующимися услугами учреждения.

2.3. При осуществлении своей деятельности Руководитель руководствуется следующими принципами: − гуманность; − толерантность; − профессионализм; − законность; − справедливость; − ответственность; − демократичность; − порядочность; − взаимное уважение.

**3. Руководитель**

3.1. Руководитель, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

 3.1.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

3.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и руководителя;

3.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 3.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

3.1.5. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 3.1.6. уведомлять Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна , органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Руководителя;

3.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

 3.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 3.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

3.1.11. Руководитель при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 3.1.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.1.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности Руководителя;

3.1.15. соблюдать установленные правила публичных выступлений, правила предоставления информации;

3.1.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 3.1.17. быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;

 3.1.18. соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

3.1.19. бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения;

3.1.20. не использовать для личных нужд имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;

 3.1.21. не пользоваться в личных целях и для личных нужд услугами, работами организаций, в период их оказания, выполнения по договорам для нужд учреждения за счет бюджетных средств.

 3.1.22. не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

3.2. Руководитель несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление учреждением.

3.3. Руководитель обязан:

3.3.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативным правовым актом, установленным Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна;

 3.3.3. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Взаимоотношения Руководителя с коллегами и подчиненными**

 4.1. Взаимоотношения между Руководителем, коллегами и подчиненными основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

 4.2. Руководитель:

4.2.1. защищает авторитет подчиненных, коллег;

 4.2.2. способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

4.2.3. проявляет обоснованную требовательность по отношению к подчиненным;

4.2.4. строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

 4.2.5. стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными;

4.2.6. справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

4.2.7. терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников учреждения, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений;

4.2.8. не принижает подчиненных, коллег в присутствии других лиц;

4.2.9. сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;

 4.2.10. способствует профессиональной реализации работников учреждения;

 4.2.11. имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

4.3. Руководитель не имеет права:

4.3.1. требовать или собирать информацию о личной жизни подчиненного, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

 4.3.2. скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру подчиненного и на качество его труда;

4.3.3. дискриминировать, игнорировать или преследовать подчиненных за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

 4.4. Руководитель по отношению к коллегами и подчиненными призван:

4.4.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5. Руководитель, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.6. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

**5. Ответственность за нарушение Кодекса**

5.1. Соблюдение Руководителем положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

 5.2. Несоблюдение настоящего Кодекса влечет применение к руководителю мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.