Приложение № 2

 к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2015 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Главе Местной администрации

Муниципального образования поселок Стрельна

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН юридического лица)

  ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2015 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета Муниципального образования поселок Стрельна на 2015 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утверждённым постановлением Местной администрации МО пос.Стрельна от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию в размере 500 400 (Пятьсот тысяч четыреста) рублей.

Расчёт финансовых затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:

Общее количество создаваемых рабочих мест для проведения общественных оплачиваемых работ, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учётом следующих оснований и особенностей на создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность (профессия)\* | Кол-ворабочих мест | Период, на который создаются рабочие места  | Тарифная ставка (оклад)(руб) | в том числе: | Сумма затрат на создаваемых рабочих местах, подлежащих возмещению (руб.) | **Всего сумма****затрат, подлежащая****возмещению****(гр.7+гр.8+гр.9+****гр.10+гр.11)\*гр.4** |
| Размер, обеспечиваемый работодателем | Размер, возмещаемый Местной администрацией (не более РЗП установленного в методике расчёта субсидии) | Компенсация за неиспользованный отпуск (гр.7\*9,5%) | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (гр.7+гр.8 \*% стр-х взносов, установ-й законодательством РФ) | Накладные расходы (приобретение спецодежды, инвентаря и пр.) (гр.7 \* 20%) | Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей)(гр.7 \* 2%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-94 »

Обязуемся(юсь) заключить в течение 5 дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии соглашение с Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга» временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

 К заявке представляем следующие документы:

1.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

В дополнение претендент на получение субсидии представляет следующую информацию:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (фактический)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  За достоверность сведений, указанных в заявке и в представленных к заявке документах, несем ответственность.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года                       МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность руководителя)                                                 (подпись, Ф.И.О. руководителя)

 главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, Ф.И.О.)