Утверждено

постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 17.04.2019 №31

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=7F8E3F630E8AB6B7EC25F900F84566CF4CA0EC2488CC25B5B8E6812CB534F4890A2D5923480AA37070FF84F79Em9e9J) **от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA63AE256C3E80FB03DD42E0D98BCA56D22591511B4EB703487BB8B609A7729CB9E3160BC2D0901FDBD8D0B80570jFJ) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами.
3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
4. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного заявления (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных.
5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок не реже одного раза в год, а внеплановые проверки - по решению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Решение о проведении проверки оформляется правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

1. Ежегодный план проверок утверждается правовым актом Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке указывается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

1. В случае если лицо, назначенное ответственным за организацию проверки обработки персональных данных является прямо или косвенно заинтересованным в результатах проверки, такая проверка проводится иным лицом, назначенным Главой Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна. Лицо, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
2. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.
3. Результаты проверки оформляются актом проверки.
4. При выявлении в ходе проверки нарушений в акте проверки отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.
5. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, должностное лицо, проводящее проверку, докладывает Главе Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
6. В случае, если проверка проводилась на основании письменного заявления (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
7. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных, в срок, установленный статье 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принимает меры по устранению выявленных нарушений.