Утверждено

 постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 17.04.2019 №31

**Правила**

**работы с обезличенными персональными данными**

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Местной администрации (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна (далее – Местная администрация).
2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
4. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.072006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.
6. Обезличивание персональных данных осуществляют должностные лица, в чьи обязанности входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных установлен в Приложении 1 к настоящим правилам.
7. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
8. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.
9. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 1

к правилам работы с обезличенными персональными данными

**Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Заместитель Главы местной администрации;
2. Главный бухгалтер;
3. Руководители структурных подразделений;
4. Главные специалисты;
5. Ведущие специалисты;
6. Специалисты первой категории;
7. Специалисты Местной администрации