

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | поселок Стрельна | №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Плана проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить План проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава местной администрации И.А. Климачева

Утвержден

распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна

от 17.04.2019 №72

**ПЛАН**

**проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Контроль соблюдения процессов сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных | Ежегодно |
| 2 | Проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные | Ежегодно |
| 3 | Контроль за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных | Ежегодно |
| 4 | Контроль сроков обработки персональных данных | Ежегодно |
| 5 | Контроль за функционированием подсистем антивирусной защиты и обновления баз антивирусного программного обеспечения | Ежегодно |
| 6 | Контроль своевременности проведения мероприятий по уничтожению персональных данных | Ежегодно |