



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК СТРЕЛЬНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
проект**

11.06.2025

поселок Стрельна

№ 95

**О создании учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению
неработающего населения, проживающего на территории
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных
ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных
действий или вследствие этих действий**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с подпунктом 7 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621», Письмом МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Признать постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Стрельна от 03.05.2011 № 42 «О утверждении Положения «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Муниципального образования пос. Стрельна» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



Д.В. Коваленко

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна
от 11.06.2025 № 95

**Положение об учебно-консультационном пункте
по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на
территории внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в
чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при
ведении военных действий или вследствие этих действий**

1. Общие положения

1.1. Основной целью создания учебно-консультационного пункта по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее - У КП ГО ЧС) является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основанием для создания, оснащения и функционирования У КП на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - муниципального образования) являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008) ;

Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2024 № 869 «Об организации и проведении подготовки населения в области гражданской обороны, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46

и признании утратившими силу постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393, от 19.06.2012 № 621»;

Письмо МЧС России от 06.03.2025 N 43-1267-11 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»);

Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна

1.3. У КП ГО и ЧС предназначен для обучения населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС).

2. Основные задачи УКП ГО и ЧС

2.1. Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2. В результате подготовки на базе УКП ГО и ЧС население должно знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

2.3. В результате подготовки на базе УКП ГО и ЧС население должно уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и организационно-штатная структура УКП

3.1. УКП ГО и ЧС создается на основании правового акта Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна (далее - МО пос. Стрельна).

3.2. Создание, оснащение и организация деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, решений Муниципального Совета МО пос. Стрельна, постановлений, распоряжений Местной

администрации МО пос. Стрельна, приказов муниципального казенного учреждения, подведомственному Местной администрации.

3.3. Непосредственным организатором деятельности УКП ГО и ЧС является Местная администрация МО пос. Стрельна (далее - Местная администрация).

Определение места расположения и других помещений, необходимых для организации деятельности УКП ГО и ЧС, порядок работы, утверждение графика и распорядка работы УКП ГО и ЧС, вопросы материально-технического обеспечения УКП ГО и ЧС, назначение должностных лиц УКП ГО и ЧС, и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения по организации проведения занятий, и другие мероприятия по обучению, порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения и другие организационные вопросы, перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП ГО и ЧС и сроки их выполнения (представления) определяются правовыми актами Местной администрации.

3.4. Оказание муниципальных услуг, выполнение работ, исполнение муниципальных функций в рамках реализации вопроса местного значения может быть передано муниципальному казенному учреждению, подведомственному местной администрации (далее – МКУ) в соответствии с порядком, установленным правовым актом местной администрации.

В целях реализации муниципальной программы Местная администрация (МКУ) заключает муниципальные контракты и договоры с организациями, привлекаемыми по результатам муниципальных закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета МО пос. Стрельна на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. Методическое руководство и контроль деятельности УКП ГО и ЧС осуществляют должностные лица Местной администрации (МКУ), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.

3.6. Структура УКП ГО и ЧС может состоять из:
руководителя (начальника) УКП ГО и ЧС;

1-2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП ГО и ЧС;

специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП ГО и ЧС назначаются правовым актом Главы Местной администрации (приказом Директора МКУ).

Сотрудники УКП ГО и ЧС должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципальных образований).

3.7. Руководитель (начальник) УКП ГО и ЧС разрабатывает и утверждает у Главы Местной администрации:

положение об УКП ГО и ЧС (внесение изменений в положение в соответствии с изменением действующего законодательства);

функциональные обязанности руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) УКП (Приложение 1 к настоящему положению)

план работы УКП ГО и ЧС на календарный год (Приложение 2 к настоящему положению);

график работы (дежурств) сотрудников УКП (Приложение 3 к настоящему положению);

распорядок работы УКП ГО и ЧС (Приложение 4 к настоящему положению);

расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП ГО и ЧС на календарный год (Приложение 5 к настоящему положению);

журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (Приложение 6 к настоящему положению);

примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП ГО и ЧС (Приложение 7 к настоящему положению);

периодичность (план) подготовки сотрудников УКП ГО и ЧС муниципального образования (Приложение 8 к настоящему положению).

3.8. Руководитель (начальник) УКП ГО и ЧС обязан:

разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП ГО и ЧС;

проводить инструкторско-методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП ГО и ЧС;

информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;

вести журнал учета проведения занятий, консультаций;

вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам ОМСУ, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП ГО и ЧС обязан:

выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП ГО и ЧС и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП ГО и ЧС в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

5. Организация и проведение занятий с населением

4.1. Основными формами подготовки населения на базе УКП ГО и ЧС являются:

проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;

индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год;

распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании;

самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для проведения занятий на базе УКП ГО и ЧС население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15-20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

4.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

4.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

6. Оборудование и оснащение УКП ГО и ЧС

5.1. Помещение, в котором оборудуется УКП ГО и ЧС должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

5.2. Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС включает в себя:

технические средства обеспечения процесса подготовки населения;

аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);

средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);

информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационном
пункте по подготовке и обучению
неработающего населения, проживающего
на территории внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна, способам защиты и
действиям в чрезвычайных ситуациях, а
также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных
действий или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**Функциональные обязанности
руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) У КП ГО и ЧС**

(название организации)

(наименование муниципального образования)

I. Общие положения

Руководитель (начальник) У КП ГО и ЧС назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП ГО и ЧС.

При создании У КП ГО и ЧС, как самостоятельной организации – руководитель (начальник) У КП и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП, или руководителем организации, на базе которой создается У КП ГО и ЧС.

II. Ответственность руководителя (начальника) У КП ГО и ЧС

Руководитель (начальник) У КП ГО и ЧС *отвечает* за:

организацию деятельности У КП ГО и ЧС;

планирование занятий с населением;

организацию и качество проводимых занятий с населением;

состояние учебно-материальной У КП ГО и ЧС;

подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

подбор кадров в штат У КП ГО и ЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;

взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

III. Обязанности руководителя

Руководитель УКП ГО и ЧС *обязан*:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) УКП ГО и ЧС или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;

проводить инструктаж инструкторов (консультантов) УКП ГО и ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГО и ЧС и представлять его руководителю организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГО и ЧС;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностным лицам ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования;

проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

IV. Обязанности инструктора (консультанта) УКП ГО и ЧС

Консультант УКП ГО и ЧС *обязан*:

участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП ГО и ЧС и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП ГО и ЧС в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы УКП ГО и ЧС;

своевременно готовить помещение УКП ГО и ЧС для проведения занятий с населением;

следить за состоянием учебно-материальной базы УКП;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор УКП ГО и ЧС

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен: Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20__ г.
м.п.

П Л А Н
работы УКП ГО и ЧС

(название организации)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов

Примечание: занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием работы УКП ГО и ЧС.

Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об учебно-консультационном
пункте по подготовке и обучению
неработающего населения, проживающего на
территории внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна, способам защиты и
действиям в чрезвычайных ситуациях, а также
способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Г Р А Ф И К
дежурства консультантов на УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)
в 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Даты дежурств

Руководитель УКП ГО и ЧС

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

(должность руководителя организации)

« » 20 г.

РАСПОРЯДОК
работы УКПГО и ЧС
на 20__ г.

(наименование муниципального образования)

[illegible]

(название организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

(должность руководителя организации)

« _____ » 20 ____ г.

занятий и проведения консультаций УКП ГО и ЧС

(наименование муниципального образования)

Руководитель УКП

(подпись) (Ф.И.О.)

[illegible]

Приложение 6
к Положению об учебно-консультационном
пункте по подготовке и обучению
неработающего населения, проживающего
на территории внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Стрельна, способам защиты и
действиям в чрезвычайных ситуациях, а
также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных
действий или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.
М.П.

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий группы № _____
УКП ГО и ЧС

(название организации)

(наименование муниципального образования)

В 20 г.

Руководитель группы _____

(Ф.И.О.) Начат: « ____ » _____
20 ____ г.

Окончен: « ____ » ____ 20 ____ г.

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «□».

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКИ. Срок хранения _____.

Левая сторона журнала

[illegible]

Приложение 7

к Положению об учебно-консультационном пункте по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Стрельна, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.
М.П.

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП ГО и ЧС определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП ГО и ЧС с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе УКП ГО и ЧС население должно:

знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;
порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;
правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

уметь:

пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;
оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
ИТОГО:			

Приложение 8
к Положению об учебно-консультационном
пункте
по подготовке и обучению неработающего
населения,
проживающего на территории
внутригородского
муниципального образования города
федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Стрельна,
способам защиты
и действиям в чрезвычайных ситуациях,
а также способам защиты от опасностей,
возникающих при ведении военных действий
или вследствие этих действий

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» 20__ г.
м.п.

П Л А Н
подготовки сотрудников УКП

(название организации)

(наименование муниципального образования)
в 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)

Руководитель УКП

(название организации)

Глава Местной администрации

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)